



# COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE

(Provincia di Pistoia)

Settore Tecnico Manutentivo e Ambiente  
piazza XX settembre n.1 tel. 0572/956327 fax 0572/952150  
e-mail: [a.rizzello@comune.pieve-a-nievole.pt.it](mailto:a.rizzello@comune.pieve-a-nievole.pt.it)

Pieve a Nievole, 24.09.2018

**Programma di manutenzione e valorizzazione delle aree verdi circostanti la rotatoria in Via Marconi  
incrocio Via Parroffia/Deledda  
CIG: Z1E24FF774**

## AVVISO

### OGGETTO

1. Questa Amministrazione, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 13.09.2018 e della Determinazione n. 530 del 24.09.2018 del Settore Tecnico Manutentivo e Ambiente, intende ricercare, mediante procedura ad evidenza pubblica e nel rispetto dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016:

- persone fisiche,
- persone giuridiche, avente o meno scopo o finalità commerciali, quali le società di persone e di capitali, le imprese individuali, quelle cooperative (ex art. 2511 cod. civ.), le mutue di assicurazioni e i consorzi imprenditoriali (ex art. 2602 cod. civ.),
- Associazioni senza fini di lucro, generalmente costituite con atto notarile, le cui finalità statutarie non risultino in contrasto con i fini istituzionali di questo Comune,

che intendano proporsi come Sponsor per attività di manutenzione e valorizzazione delle aree verdi circostanti la rotatoria in Via Marconi incrocio Via Parroffia/Deledda, mediante la manutenzione del verde e arredo urbano ivi presenti, nonché la possibilità di modifica ed implementazione con soluzioni di arredo per gli spazi da assegnare, che possono comprendere (a titolo indicativo e non esaustivo) pavimentazioni purchè permeabili, creazione di aiuole o fioriere, collocazione di panchine e cestini, collocazione di piccoli arbusti, sistemazione a tappeto erboso; successiva relativa manutenzione, l'estirpazione e rimozione erba dai marciapiedi, taglio tappeti erbosi, al fine di conseguire una complessiva valorizzazione della zona.

I soggetti potranno partecipare individualmente o nelle forme associate previste dal D.Lgs. 50/2016.

Quelle suindicate sono le localizzazioni prescelte dalla Amministrazione Comunale, ma ciò non esaurisce le possibilità da parte dei potenziali Sponsor di avanzare specifiche richieste per altre sistemazioni nel territorio.

2. Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti privati a offrirsi come sponsor.

3. Con tali soggetti, a conclusione della procedura prevista dal presente Avviso, l'Amministrazione potrà concludere un contratto di sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449/1997, dell'art. 119 del D.Lgs 267/2000, del Regolamento Comunale sulla disciplina dei contratti di sponsorizzazione e degli accordi di collaborazione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 30.03.2006.

Il contratto di sponsorizzazione regolerà i rapporti tra le Parti e avrà durata di anni 3 (tre), a decorrere dalla stipula dell'accordo.

4. La prestazione dello sponsor, nella misura minima di cui all'allegato A, consisterà nella fornitura di beni e servizi ovvero di lavori; quale corrispettivo, lo sponsor otterrà un ritorno di immagine, consistente nella visibilità sul sito internet del Comune di Pieve a Nievole e nella possibilità di installare, sull'area oggetto dell'intervento, cartelli pubblicitari che riporteranno, insieme al logo del Comune di Pieve a Nievole ed alla scritta "area verde realizzata/curata da xxxx", il nome/marchio/logo dello sponsor.

Le caratteristiche tipologiche del cartello sono definite dall'Ufficio Tecnico Comunale e riportate nell'allegato A al presente avviso. Allo sponsor spettano inoltre i benefici fiscali previsti dalla normativa vigente. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non accettare proposte di sponsorizzazione in relazione a possibili attività particolari dello sponsor, confliggenti con linee di attività istituzionale.

5. Le aree oggetto dei contratti di sponsorizzazione manterranno totalmente la funzione ad uso pubblico.

## MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

6. Le proposte di sponsorizzazione, redatte in forma scritta in lingua italiana, dovranno pervenire **entro le ore 13.00 del giorno venerdì 26 ottobre 2018**, all'Ufficio Protocollo, Piazza XX Settembre, 1 – 51018 Pieve a Nievole (PT).

Farà fede il timbro/data e l'ora apposti all'atto del ricevimento dal sopra citato Ufficio Protocollo.

7. Il recapito del plico sigillato dovrà essere effettuato, entro e non oltre il suddetto termine, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia, o mediante consegna a mano.

Il recapito del plico, entro il termine indicato, rimane a esclusivo rischio del mittente.

8. Il plico dovrà essere sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura "Proposta di sponsorizzazione per arredo, valorizzazione e manutenzione delle aree verdi circostanti la nuova rotatoria in Via Marconi incrocio Via Parroffia/Deledda".

9. Tale plico dovrà contenere i seguenti due documenti:

**A. Domanda di ammissione**, in bollo da € 16,00, redatta secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione Comunale (allegato C), sottoscritta dal Proponente o dal suo legale rappresentante, e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore dell'istanza. Le dichiarazioni rese in tale istanza ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere successivamente verificabili. Tale istanza dovrà contenere in particolare:

- a. Le generalità o ragione sociale del Proponente, con indicazione del nome e cognome del legale rappresentante, dell'attività prevalente esercitata, dell'indirizzo, nr. di telefono, fax, e-mail della sede legale e operativa, nonché il nome e cognome, qualifica, nr. di telefono e indirizzo e-mail di un referente per l'iniziativa, da utilizzarsi nell'ambito della procedura di valutazione e approvazione della proposta;
- b. dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e in alcuna ulteriore condizione che impedisca di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- c. dichiarazione di inesistenza dello stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo o di procedure concorsuali in corso, per la dichiarazione di una delle sopra indicate situazioni;
- d. dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. 68/99;
- e. dichiarazione di inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione;
- f. di conoscere ed accettare tutte le condizioni che regolano l'avviso;
- g. di avere effettuato idoneo sopralluogo per la corretta formulazione della proposta;
- h. di impegnarsi ad effettuare la manutenzione per un periodo di tre anni;
- i. L'impegno a eseguire direttamente gli interventi o, in alternativa, a far eseguire gli interventi a ditte qualificate;
- j. L'impegno del proponente, in caso di assegnazione della sponsorizzazione, a portare a conoscenza dell'Amministrazione Comunale tutti i dati che verranno richiesti, relativi alla /alle ditte che effettueranno gli interventi di manutenzione e eventualmente di sistemazione, a pena di decadenza dall'assegnazione stessa.
- k. L'impegno del Proponente ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario utilizzato ed alle relative autorizzazioni, e in particolare ad escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente:
  - propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa,
  - pubblicità direttamente o indirettamente collegata alla produzione o distribuzione dei tabacchi, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale,
  - messaggi offensivi incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia,

**B. Il programma della sponsorizzazione** proposta, che dovrà tenere conto delle condizioni precisate nel presente Avviso e relativi allegati e che illustrerà:

- a. le modalità di partecipazione tecnico-operativa ed economica dello sponsor, con indicazione della fornitura di beni e/o servizi o lavori, le modalità e la tempistica degli interventi di manutenzione proposti;
- b. indicazione dei costi della sponsorizzazione a carico dello sponsor

10. Dichiarazioni, documenti e modalità di presentazione e confezionamento del plico sono richiesti a pena di esclusione.

11. Si rileva che l'attività proposta dovrà essere allineata con il Programma manutentivo minimo di cui all'allegato A; al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie e allo scopo di realizzare una corretta predisposizione delle proposte, è possibile contattare il Settore Tecnico Manutentivo e Ambiente comunale ai recapiti in calce indicati.

## **CONTENUTO DELLA SPONSORIZZAZIONE**

12. Quale corrispettivo per le prestazioni dello sponsor, il Comune, per tutta la durata del contratto:

- I. consentirà l'utilizzo di una porzione di area verde assegnata per la sistemazione stabile di impianti informativi secondo le indicazioni e le specifiche tecniche di massima riportate nell'allegato A.
- II. evidenzierà il nome/marchio/logo dello sponsor nelle pagine web del Comune di Pieve a Nievole che informano dell'iniziativa e in tutti i materiali illustrativi dell'iniziativa che potranno essere eventualmente realizzati per la durata del contratto.

13. Ai fini fiscali, configurandosi l'intervento nella forma di una valorizzazione e manutenzione di aree verdi con sponsorizzazione, si determina la necessità di procedere a doppia fatturazione annuale di pari importo: lo sponsor fatturerà al Comune il costo del servizio e il Comune fatturerà allo sponsor l'importo per la promozione di immagine comprendente l'utilizzo dell'area verde per il posizionamento dei cartelli informativo-pubblicitari.

L'importo del valore della sponsorizzazione si intende comprensivo anche degli eventuali tributi dovuti.

## **VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

14. Le proposte pervenute verranno valutate da una Commissione costituita dal Responsabile del Settore Tecnico Manutentivo e Ambiente, composta da 3 membri scelti tra il personale dell'Ente. I lavori della Commissione avranno inizio il giorno 29.10.2018 alle ore 9.30 e chiunque è ammesso ad assistervi.

15. Prima di procedere alla valutazione delle proposte in seduta riservata, la Commissione, in seduta pubblica, accerterà la completezza e correttezza della documentazione presentata.

16. In linea generale, la valutazione terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs 267/2000 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa), delle qualità dello sponsor in termini di fiducia e di immagine, del relativo valore economico e della convenienza dell'Amministrazione. Le proposte saranno valutate sulla base della loro coerenza con l'interesse pubblico perseguito dall'Amministrazione nella gestione del verde cittadino ed in particolare con il programma minimo allegato al presente avviso.

17. Nel caso in cui pervengano due o più proposte relativamente alla stessa area, l'assegnazione verrà fatta in base ai seguenti criteri:

- convenienza economica, da intendersi come controvalore economico, espresso in servizi/beni/lavori prestati, offerti dallo sponsor a fronte della sua sponsorizzazione fino ad un massimo di punti 50;
- possibilità di miglioramento e di sviluppo del servizio offerto dall'Amministrazione ai propri utenti (per es. piantumazioni, tipo di allestimento, qualità dei servizi offerti all'utenza, es. frequenza pulizia dell'area, frequenza di cura delle aiuole e delle rasature dell'erba, trattamenti fitosanitari, potatura arbusti ecc.), fino ad un massimo di punti 50.

18. L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative, e di chiedere ai Proponenti modifiche tecniche al programma di sponsorizzazione presentato.

19. In ogni caso sono escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa,
- pubblicità direttamente o indirettamente collegata alla produzione o distribuzione dei tabacchi, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale,
- messaggi offensivi incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

20. L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

## **CONCLUSIONE DELL' ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE**

21. Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e lo sponsor sarà disciplinato da apposito accordo di sponsorizzazione, redatto in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, in conformità allo schema di cui all'allegato B.

22. Il soggetto aggiudicatario con la partecipazione al presente Avviso si impegna a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale nella lettera di comunicazione formale di aggiudicazione definitiva.

23. E' vietata qualsiasi forma di cessione anche parziale del contratto.

24. A carico dello sponsor saranno i costi relativi a spese, imposte, tasse dipendenti e conseguenti all'accordo di sponsorizzazione, all'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità. Trattandosi di servizio soggetto ad IVA, ai fini fiscali troveranno applicazione le espresse previsioni in materia, contenute nelle normative di riferimento, con modalità di fatturazione disciplinate a cura dei competenti uffici comunali.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

25. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 sono riportate di seguito le informazioni in ordine al trattamento dei dati personali comunicati:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Pieve a Nievole (PT);
- il Titolare ha designato il Responsabile per la protezione dati (RPD) nella persona del Dr. Riccardo Narducci email: [info@studionarducci.it](mailto:info@studionarducci.it) ;
- i dati personali forniti saranno trattati dal Comune per le finalità inerenti la gestione del contratto, nell'ambito di compiti di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento oppure per la gestione di rapporti finanziari e contrattuali, ove necessario e previsto dalle vigenti disposizioni;
- gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016 e dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, per quanto applicabile; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: [comune.pieve-a-nievole@postacert.toscana.it](mailto:comune.pieve-a-nievole@postacert.toscana.it)

qualora gli interessati ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento UE, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento UE).

La controparte dichiara di aver preso visione delle informative in ordine al trattamento dei dati personali dei fornitori del Comune, pubblicate sul sito web istituzionale dell'Ente.

La controparte si impegna a trattare i dati personali acquisiti in ragione del rapporto contrattuale nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dati personali, per le sole finalità connesse all'esecuzione del contratto e per adempiere agli obblighi legali conseguenti. La controparte si impegna a non comunicare, trasmettere e diffondere i dati a terzi, fatta eccezione per i casi in cui ciò sia imposto dalla legge od

## **TRACCIABILITA'**

26. L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto, i codici CIG.

## **FATTURAZIONE**

27. Per il Comune di Pieve a Nievole, ai sensi del DPR 633/1972, artt. 1, 4 e 11, l'operazione concernente la sponsorizzazione è soggetta ad IVA, in misura pari all'aliquota ordinaria (22%) applicata sul valore della prestazione.

Trattandosi di sponsorizzazione tecnica, ai sensi dell'art. 11 DPR 633/1972, anche lo sponsor è soggetto passivo dell'imposta sul valore aggiunto, in misura pari all'aliquota applicabile al tipo di servizio prestato per il valore di quest'ultimo, ed è tenuto all'emissione di fattura elettronica nei confronti dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 42, D.L. 64/2014 (convertito con L. 89/2014). Lo sponsor è altresì tenuto a versare mediante bonifico bancario al Comune di Pieve a Nievole, contestualmente all'emissione della propria fattura, l'importo dell'IVA che il Comune deve versare all'Erario dato che il servizio è in regime di split-payment, ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/1972.

## **CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

28. Nell'esecuzione del contratto, l'o sponsor si impegna a rispettare e far rispettare ai propri collaboratori, per quanto compatibili, il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Lo sponsor si impegna inoltre ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori il codice di comportamento del Comune di Pieve a Nievole approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 20.12.2013, che dichiara di ben conoscere ed accettare.

## **DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE**

29. Ai sensi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della trasparenza, è fatto divieto allo sponsor, durante l'esecuzione del contratto, di intrattenere rapporti di servizio o fornitura o professionali in genere con gli amministratori e dirigenti dell'Ente e loro familiari stretti (coniuge e conviventi).

Lo sponsor, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

30. Ing. Alessandro Rizzello, Settore Tecnico Manutentivo e Ambiente del Comune di Pieve a Nievole, Piazza XX Settembre, 1 – 51018 Pieve a Nievole (Pistoia); telefono 0572 956327, fax 0572 952150, e-mail [a.rizzello@comune.pieve-a-nievole.pt.it](mailto:a.rizzello@comune.pieve-a-nievole.pt.it)

## **CONTROVERSIE**

31. Per tutte le controversie che dovessero insorgere, è competente il foro di Pistoia.

Il Responsabile del Settore  
Tecnico Manutentivo e Ambiente  
Ing. Alessandro Rizzello

**ALLEGATI:**

- A) Programma minimo di manutenzione con planimetria generale
- B) Schema accordo sponsorizzazione
- C) Domanda di ammissione

La planimetria generale è disponibile su richiesta al Responsabile del Procedimento tramite e-mail, anche in formato .dwg per eventuale elaborazione della proposta progettuale da parte dello sponsor