



# COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE

(Provincia di Pistoia)

Settore Tecnico Manutentivo

piazza XX settembre n.1 tel. 0572/956340 fax 0572/952150

e-mail: [a.rizzello@comune.pieve-a-nievole.pt.it](mailto:a.rizzello@comune.pieve-a-nievole.pt.it)

---

Pieve a Nievole, 26.06.2013

## **Programma di valorizzazione e manutenzione di aree verdi cittadine mediante accordi di sponsorizzazione con soggetto privato CIG: Z700A78A66**

### **ALLEGATO A**

#### **Programma manutentivo minimo**

##### **1. Finalità**

La procedura ha la finalità di individuare:

- persone fisiche, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare ordinariamente con la pubblica Amministrazione,
- persone giuridiche, avente o meno scopo o finalità commerciali, quali le società di persone e di capitali, le imprese individuali, quelle cooperative (ex art. 2511 cod. civ.), le mutue di assicurazioni e i consorzi imprenditoriali (ex art. 2602 cod. civ.),
- Associazioni senza fini di lucro, generalmente costituite con atto notarile, le cui finalità statutarie non risultino in contrasto con i fini istituzionali di questo Comune,

che intendano proporsi come Sponsor per attività di manutenzione di aree verdi cittadine, in dettaglio Piazza Colzi, Piazza XXVII Aprile e Parcheggio Nievolina.

##### **2. Manutenzioni minime richieste**

Piazza Colzi: il programma manutentivo minimo comprende:

1. mantenimento in forma delle siepi esistenti lungo il muro di sostegno e attorno al monumento, comprensivo di regolazione della forma delle siepi ed arbusti, rimonda, tenendo conto dell'epoca di fioritura: il proponente dovrà effettuare la potatura dei cespugli a fioritura estiva nel periodo di stasi vegetativa (novembre - febbraio) e quelli a fioritura primaverile alla fine della fioritura.
2. impianto e manutenzione di motivi floreali nell'aiuola centrale della piazza, con realizzazione di giochi di colore di variazione stagionale; concimazione, irrigazione nella quantità necessaria alla conservazione delle fioriture (fornitura acqua a carico del proponente, non esiste impianto di irrigazione)
3. Estirpazione di erbacce dall'area inghiaziata, dalle aiuole, dai bordi del marciapiede perimetrale della piazza al fine di un adeguato decoro dell'area;
4. Rimozione di polloni dalle alberature ad altezza d'uomo.

Piazza XXVII Aprile: il programma manutentivo minimo comprende:

1. mantenimento in forma dei piccoli lecci presenti nell'aiuola centrale della piazza, comprensivo di regolazione della forma, rimonda, tenendo conto dell'epoca di fioritura;

2. manutenzione delle forme arbustive presenti nelle fioriere, comprensivo di regolazione della forma, tenendo conto dell'epoca di fioritura, concimazione, irrigazione nella quantità necessaria alla conservazione delle piante (fornitura acqua a carico del proponente, non esiste impianto di irrigazione); sostituzione di piante secche
3. Estirpazione di erbacce, muschi ecc. dall'area sistemata col tappeto di erba sintetica, dalle aiuole dei platani lungo il perimetro della piazza, dai bordi del marciapiede della piazza al fine di un adeguato decoro dell'area;
4. Rimozione di polloni dalle alberature ad altezza d'uomo.
5. E' consentito sostituire le attuali specie arbustive nelle fioriere con fioriture a scelta dello sponsor, a condizione che, a fine del periodo di gestione, nelle fioriere siano ricollocate le essenze preesistenti.

Parcheggio Nievolina: il programma manutentivo minimo comprende:

1. Taglio del tappeto erboso garantendo un'altezza massima del filo d'erba di cm 8 (otto);
2. mantenimento in forma delle specie arbustive presenti nell'area verde, comprensivo di regolazione della forma, rimonda, tenendo conto dell'epoca di fioritura, concimazione, irrigazione nella quantità necessaria alla conservazione delle piante (esiste impianto di irrigazione automatico; la fornitura acqua resta a carico dell'Amministrazione Comunale); sostituzione di piante secche
3. Estirpazione di erbacce, muschi ecc. dai bordi e cordonati al fine di un adeguato decoro dell'area.
4. manutenzione delle forme arbustive presenti nelle fioriere, comprensivo di regolazione della forma, tenendo conto dell'epoca di fioritura, concimazione, irrigazione nella quantità necessaria alla conservazione delle piante (fornitura acqua a carico del proponente, non esiste impianto di irrigazione nelle fioriere); sostituzione di piante secche;
5. E' consentita la realizzazione di motivi floreali nella zona a verde e nelle fioriere, in quest'ultimo caso vale quanto indicato al punto 5 di Piazza XXVII Aprile.

Quelle suindicate sono le localizzazioni prescelte dalla Amministrazione Comunale e le attività minime richieste, ma ciò non esaurisce le possibilità da parte dei potenziali Sponsor di avanzare specifiche richieste per altre sistemazioni nel territorio e per ulteriori servizi manutentivi e di riqualificazione degli spazi urbani.

### **3. Spazi pubblicitari ammessi**

Lo sponsor ha facoltà di collocare sulle aree verdi dei cartelli informativi pubblicitari.

Il numero di cartelli non potrà comunque essere superiore a

- 2 cartelli su supporto dimensione massima 70x50 cm in Piazza Colzi
- 1 cartello su supporto in ogni fioriera di dimensioni massime 20x30 cm in Piazza XXVII Aprile
- 2 cartelli di dimensione massima 120x80 cm applicati alla recinzione lato nord del Parcheggio Nievolina e 3 cartelli su supporto dimensione massima 70x50 cm in Parcheggio Nievolina

I cartelli dovranno essere realizzati in materiale duraturo ed avente caratteristica di resistenza all'acqua e invulnerabilità alla luce solare. Sarà possibile collocare i cartelli su appositi supporti in legno, metallo, ecc. a carico del proponente. La posizione dei cartelli, da concordare con l'Ufficio Tecnico Manutentivo prima della collocazione, non dovrà essere di intralcio alla circolazione pedonale o veicolare.

La tassa sulla pubblicità, ove dovuta, sarà a carico dello sponsor.

#### **4. Controlli e inadempienze**

Verranno attuate da parte del preposto ufficio del Comune periodiche verifiche finalizzate all'accertamento della correttezza degli adempimenti convenuti.

Ad un eventuale riscontro negativo dovrà, entro 10 giorni dalla segnalazione da parte del Comune, corrispondere una azione dello sponsor intesa a correggere quanto di non conforme riscontrato.

Un numero di inadempienze annuali segnalate allo sponsor superiori a cinque produrrà la risoluzione unilaterale del contratto di sponsorizzazione da parte del Comune e senza rimborso allo sponsor sia per le spese di impianto che per le spese di manutenzione già eventualmente sostenute.

Con la risoluzione del contratto l'intero impianto sarà assunto in carico dal Comune che potrà provvedere direttamente alla manutenzione o in alternativa affidarlo in sponsorizzazione ad altri soggetti; verranno, pertanto, anche rimossi i cartelli informativi dello sponsor.

#### **5. Responsabilità**

Lo sponsor rimane unico responsabile in sede civile e penale di eventuali danni a cose o persone che l'impianto verde o il relativo arredo, nonché le modalità attuative e manutentive, dovessero provocare; pertanto lo sponsor solleva il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

Lo sponsor è, altresì, responsabile della conformità del contenuto dei cartelli informativo-pubblicitari alle regole vigenti in materia di pubblicità. In particolare sono esclusi in modo tassativo dai messaggi pubblicitari e dalle finalità dello sponsor qualsiasi elemento contenente:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa,
- pubblicità direttamente o indirettamente collegata alla produzione o distribuzione dei tabacchi, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale,
- messaggi offensivi incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

#### **6. Aspetti contabili**

Il valore della fatturazione per la "sponsorizzazione" corrisponde all'importo della somma proposta dallo sponsor in sede di offerta (eventuale quota di investimento per l'impianto e quota di gestione e manutenzione annuale), verificata con giudizio di congruità dall'ufficio dell'Ente preposto alla manutenzione del verde. Il valore della fatturazione è inoltre correlato alla promozione dell'immagine dello sponsor ("spazio pubblicitario"), per cui l'intervento di sponsorizzazione sarà soggetto a doppia fatturazione annuale di pari importo: lo sponsor fatturerà al Comune il costo del servizio e il Comune, per pari importo, fatturerà allo sponsor l'importo per la concessione all'utilizzo dell'area verde per il posizionamento dei cartelli informativo-pubblicitari. L'importo del valore della sponsorizzazione si intende comprensivo anche degli eventuali tributi dovuti.

#### **7. Durata della sponsorizzazione**

La convenzione di sponsorizzazione dovrà avere una durata non inferiore ai 2 anni e non superiore ai 4, secondo quanto indicato dallo sponsor in sede di offerta. La convenzione al termine del periodo potrà essere eventualmente prorogata per un periodo di tre mesi nelle more di stipulazione di una nuova procedura di ricerca di sponsor.