

Categoria:	Guida ai Servizi del Comune
Argomento:	Stato Civile
Autore:	Ufficio di Coordinamento Servizi Demografici – Enrico Morini e.morini@comune.pieve-a-nievole.pt.it

Primi adempimenti in caso di morte

DESCRIZIONE

- **DECESSO IN ABITAZIONE (PER CAUSE NATURALI)**

Chiamare immediatamente il **medico curante** o, qualora fosse irreperibile, la **guardia medica** o un'**ambulanza** (118) per la constatazione **del decesso**. Per decesso avvenuto senza la presenza dei familiari, si ricade nel caso di "decesso per morte violenta o accidentale in luogo pubblico". Il medico curante va in ogni caso chiamato per la compilazione del certificato ISTAT recante le cause di morte.

Gli interessati devono poi, non appena possibile, rivolgersi ad un'Agenzia o Ditta d'Onoranze funebri autorizzata per il disbrigo degli ulteriori adempimenti (attivazione del medico necroscopo per l'accertamento di morte dopo 15 ore dal decesso e compilazione del relativo certificato - consegna del suddetto certificato all'Ufficiale di Stato Civile - eventuale puntura di mantenimento conservativo - funerale). Le Agenzie e le Ditte di Onoranze Funebri provvedono, inoltre, su richiesta, all'invio di un infermiere per la vestizione della salma.

La salma rimane di norma presso l'abitazione fino al funerale ad eccezione dei casi, certificati dal medico curante, di **abitazioni inadatte** e/o **quando sussistono motivi igienico-ambientali** per i quali si è necessario il trasporto al **Deposito d'osservazione delle salme**.

La visita del medico necroscopo e la vestizione, in questo caso, sono effettuate presso l'obitorio.

- **DECESSO IN CASA DI CURA**

Le regole sono le stesse dei decessi in abitazione (cause naturali) salvo le seguenti eccezioni:

- per medico curante è da intendersi quello incaricato della Casa di Cura.
- la salma rimane (tendenzialmente) fino al funerale presso la Casa di Cura, salvo problemi igienico-sanitari, nel qual caso è condotta al Deposito Osservazione Salme del Comune di Pieve a Nievole.

- **DECESSO IN OSPEDALE**

Alla verifica della causa del decesso, alla denuncia di morte e alle relative certificazioni (compresa la consegna delle stesse all'Ufficiale di Stato Civile), nonché alla vestizione della salma provvede direttamente l'Amministrazione Ospedaliera.

Gli interessati devono, non appena possibile, rivolgersi ad un'Agenzia o Ditta d'Onoranze funebri autorizzata per predisporre il funerale.

La salma rimane di norma presso la Camera Mortuaria dell'Ospedale fino al funerale.

- **DECESSO PER MORTE VIOLENTA O ACCIDENTALE O IN LUOGO PUBBLICO**

E' necessario avvertire tempestivamente il 112 (Carabinieri) o il 113 (Polizia di Stato), che penseranno all'invio dell'ambulanza 118 per il trasporto della salma al Deposito di Osservazione.

I familiari o chi per loro possono provvedere al funerale una volta espletati tutti gli obblighi di legge (es.: autopsia).

NORME DI RIFERIMENTO:

- **Decreto del Presidente della Repubblica del 10.9.1990, n. 285:** - Regolamento di polizia mortuaria

A CHI RIVOLGERSI:	⇒ UFFICIO STATO CIVILE
▪ Indirizzo	➤ P.zza XX Settembre, 1
▪ Telefono	➤ 0572-956330 - 956303
▪ Fax	➤ 0572 952150
▪ Posta elettronica	➤ Ufficio Stato Civile e.morini@comune.pieve-a-nievole.pt.it
▪ Orario	➤ da lunedì a sabato, dalle 8.30 alle 13.00

SETTORE:	⇒ AMMINISTRATIVO-CONTABILE
▪ Responsabile	➤ Gilda Diolaiuti e-mail: g.diolaiuti@comune.pieve-a-nievole.pt.it
UNITA' OPERATIVA:	⇒ SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA
▪ Coordinatore	➤ Enrico Morini e-mail: e.morini@comune.pieve-a-nievole.pt.it