



**COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE  
(Provincia di Pistoia)**

**DOCUMENTO COMPLEMENTARE  
DISCIPLINARE DI GARA**

**Per l'affidamento di servizi socio educativi:**

**“Progettazione, organizzazione e gestione delle attività estive denominate”  
“GIOCAESTATE”**

**ANNI 2011 - 2012**

**AVVERTENZE:**

*Il presente appalto, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 163/2006, non è soggetto alla disciplina del Codice in quanto trattasi di servizi rientranti tra quelli esclusi di cui all'Allegato IIB dello stesso. Quindi il Codice dei Contratti potrà essere applicato alla presente procedura solo e soltanto in virtù di un espresso richiamo contenuto nel Bando di Gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale d'Appalto.*

**COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE**  
**(Provincia di Pistoia)**

**DISCIPLINARE DI GARA**

Il presente disciplinare di Gara, allegato al Bando, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, fornisce indicazioni al concorrente in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione del Progetto/Offerta.

**1. ENTE APPALTANTE**

Comune di Pieve a Nievole - P.zza xx settembre n. 1 – 51018 – Pieve a Nievole – (Pistoia)  
-Telef. 0572/956349 – Fax 0572/952150 - indirizzo Internet: [www.comune.pieve-a-nievole.pt.it](http://www.comune.pieve-a-nievole.pt.it)

**2. OGGETTO:**

Appalto Pubblico per l'affidamento del servizio di Progettazione, organizzazione e gestione delle attività socio-educative estive denominate “GIOCAESTATE”.

**Descrizione in dettaglio dei servizi richiesti all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto.**

**3. DURATA DELL'APPALTO E DELLA CONVENZIONE**

L'appalto in oggetto avrà la durata di due anni (2011-2012), con possibilità di attivare procedura negoziata senza pubblicazione di Bando, alla scadenza dei primi due anni, per ulteriori tre anni (2013-2014-2015), con la stessa impresa aggiudicataria del servizio del biennio, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

**4. FINANZIAMENTO DELL'APPALTO**

L'appalto è finanziato con i mezzi ordinari del Bilancio Comunale, e da entrate derivanti dalle tariffe poste a carico degli utenti.

**5. VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO**

L'importo posto a base di gara e non superabile a pena di esclusione è per gli anni 2011-2012 € 68.000,00 (Sessantottomila) al netto degli oneri fiscali e dei costi per la sicurezza da interferenze, non ribassabili, stimati in € 300,00 (al netto dell'IVA) annui.

Il valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 163/2006, considerata la seguente opzione:

– eventuale rinnovo per ulteriori tre anni (2013-2014-2015) - ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs. n. 163/2006:

L'importo stimato dell'appalto comprensivo di ogni facoltà di rinnovo ammonta ad € 170.000,00 (Centosettantamila) al netto I.V.A. e dei costi per la sicurezza da interferenze.

**6. CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI LOCALI E DI GARA**

Ciascun concorrente alla gara, presentando l'offerta, si rende formalmente responsabile della perfetta conoscenza di tutte le norme che la regolano, ed anche, di tutte le condizioni locali che possono interferire con le attività oggetto dell'appalto sulla determinazione del prezzo.

PER ACCETTAZIONE  
(timbro e firma legale rappresentante)

## **7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammesse a partecipare alla gara in oggetto:

- a) Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative Sociali iscritti rispettivamente nella sezione A e C dell'Albo istituito dalla Regione Toscana con L.R.T. 87/97;
- b) Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative Sociali iscritti rispettivamente nella sezione A e C di altro Albo Regionale ex L. 381/91 (ove istituito);
- c) Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative Sociali non iscritte all'Albo ex L. 381/91 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, purché in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'albo della Regione Toscana, fatta ovviamente eccezione per il requisito dell'obbligo di sede legale in Toscana;
- d) Associazioni di Promozione Sociale (A.P.S.) previste dalla Legge 7 dicembre 2000, n. 383 "Disciplina delle Associazioni di Promozione Sociale", iscritte negli appositi Albi, il cui oggetto sociale sia coerente con l'oggetto della presente Gara;
- e) Imprese Sociali previste dal Decreto Legislativo 24 marzo 2006, n. 155 "Disciplina dell'Impresa Sociale, a norma della legge 13 giugno 2005, n. 118, iscritte negli appositi Albi, il cui oggetto sociale sia coerente con l'oggetto della presente Gara;

Detti soggetti possono partecipare sia singolarmente che in Raggruppamenti Temporanei d'Impresa e nelle forme consortili previste dall'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, costituiti o costituendi.

## **8. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA GARA**

A pena di esclusione e fatta salva ogni successiva verifica le imprese, per essere ammesse a partecipare, dovranno compilare, in ogni sua parte, la domanda di partecipazione allegata al presente Disciplinare (Allegato "A"), dichiarando, tra l'altro, la forma con la quale partecipano alla gara, oltre a quanto segue:

- Ragione/denominazione sociale – Indicare la denominazione integrale del concorrente
- Durata dell'impresa / data termine;
- Forma giuridica dell'impresa;
- Sede legale;
- Sede operativa;
- Capitale sociale versato;
- Oggetto dell'attività;
- Partita IVA /codice fiscale;
- CCNL applicato – specificare il contratto collettivo di lavoro applicato
- Dati INPS – Specificare la matricola INPS ed il Codice della sede competente
- Dati INAIL – Specificare il Codice Ditta INAIL e il PAT della sede competente
- Iscrizione alla Camera di Commercio al Registro delle Imprese, avente per oggetto sociale anche quella attinente al presente appalto; oppure l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali nella sezione attinente il presente servizio oppure – in caso di Associazione – l'iscrizione agli appositi Albi previsti per legge e l'attestazione che le attività di cui al presente servizio sono ricomprese tra le finalità dell'Associazione medesima.
- Numero di telefono, fax, e-mail;
- Persona delegata a rappresentare la ditta. Nel caso di esistenza di più soci o amministratori con poteri di rappresentanza e di direttore/i tecnico/i dovrà essere compilato da ciascun soggetto, diverso dal firmatario e attualmente ancora in carica, l'Allegato "B", che sarà presentato unitamente alla domanda di partecipazione.

PER ACCETTAZIONE  
(timbro e firma legale rappresentante)

- Eventuali persone con le stesse cariche sopra indicate, cessate dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- a) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e ss.mm.ii., e in particolare:
- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - che nei propri confronti, né di altro amministratore dotato di poteri di rappresentanza, né del direttore tecnico, non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31.05.1965, n. 575 (Disposizioni contro la mafia);
  - che nei propri confronti, né di altro amministratore dotato di poteri di rappresentanza, né del direttore tecnico o delle persone cessate dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e indicate nell'istanza di partecipazione, non sono mai state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, o decreti penali di condanna irrevocabili, o sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.p.) per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, e comunque di non avere condanne per i reati espressamente richiamati dall'art. 38 lett. del D. Lgs. 163/2006 (reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio come definiti all'art. 45 paragrafo 1 della direttiva CE 2004/18); si precisa che i concorrenti dovranno dichiarare TUTTE le condanne eventualmente riportate senza eccezione alcuna (quindi ivi comprese quelle che beneficiano della non menzione) poiché la valutazione dell'eventuale incidenza delle stesse sull'affidabilità morale e professionale spetta unicamente alla Stazione Appaltante e non al concorrente;
  - che non sia stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
  - che non sono state commesse gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  - che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, e che non è stato commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
  - che non sono state commesse violazioni, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
  - che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  - che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
  - che riguardo agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999, l'impresa si trova nella seguente situazione:
  - non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/1999, in quanto occupa non più di 15 dipendenti, oppure occupa da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato assunzioni dopo il 18.01.2000;

PER ACCETTAZIONE  
(timbro e firma legale rappresentante)

- dichiara, in sostituzione della certificazione di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999, che l'impresa ha ottemperato alle norme della legge n. 68/1999, in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure occupa da 15 fino a 35 dipendenti e ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18.01.2000;
  - che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2, lett. c) del D.Lgs. 8.6.2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico.
- b) che l'impresa non si trova nelle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18.10.2001, n. 383, introdotto dall'art. 1 comma 2 del D.L. 210/2002 convertito in L. 266/2002, in quanto non si avvale di piani individuali di emersione di cui alla citata legge n. 383 del 2001, ovvero in quanto si è avvalsa dei suddetti piani ma il periodo di emersione si è concluso;
- c) che non sussistono forme di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, richiamato dall'art. 34, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, con altri soggetti interessati a partecipare alla gara e che i propri Organi di amministrazione o di rappresentanza, non coincidono neanche parzialmente, con quelli dei suddetti soggetti (in caso di consorzi indicare la denominazione, la sede legale e l'elenco di tutti i soggetti che li compongono);
- d) di applicare il contratto collettivo di lavoro e il contratto integrativo territoriale a tutti i dipendenti ed anche ai soci;
- e) di non trovarsi a conoscenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, di cui ai precedenti punti, nei confronti degli altri rappresentanti legali, come sopra indicati;
- f) di essere consapevole che, ai sensi dell'art 10 del D.Lgs. 196/2003, i dati ivi acquisiti sono previsti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e verranno utilizzati solo per tale scopo;
- g) di essere consapevole che al Comune di Pieve a Nievole è fatta salva la facoltà di effettuare i necessari accertamenti delle dichiarazioni ivi rese, presso gli uffici e/o gli istituti territorialmente competenti;
- h) di partecipare alla presente gara, esclusivamente nella forma giuridica dichiarata in domanda;
- i) di accettare integralmente il Disciplinare ed il Capitolato Speciale d'Appalto;
- j) di impegnarsi in ordine all'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nelle vigenti normative;
- k) che l'erogazione del servizio oggetto del presente affidamento rientra nelle finalità statuarie dell'Impresa;
- l) di assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine della tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto;

## **9. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA**

Saranno ammesse alla gara per l'affidamento del servizio in argomento le imprese che dimostrino il possesso dei seguenti requisiti:

a) importo totale del fatturato relativo all'espletamento di servizi socio-educativi ricreativi, rivolti a minori nella fascia d'età della scuola dell'obbligo, negli ultimi tre anni (2008-2009-2010), non inferiore complessivamente al valore stimato di quello della presente gara (€ 68.000,00).

PER ACCETTAZIONE  
(timbro e firma legale rappresentante)

Dovrà essere stilato l'elenco dei servizi prestati con indicazione del destinatario, data e importo effettuati:

- se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse devono essere successivamente provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;
- se trattasi di servizi prestati a favore di privati, l'effettuazione effettiva delle prestazioni potrà essere successivamente provata da dichiarazioni rese dal privato o in mancanza dallo stesso concorrente;

b) dichiarazione di almeno due istituti bancari attestanti la solidità dell'Impresa.

## **10. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-ORGANIZZATIVE**

Saranno ammesse alla gara per l'affidamento del servizio in argomento le imprese che dimostrino il possesso dei seguenti requisiti:

a) Esperienza almeno triennale (con riferimento al triennio 2008-2009-2010) nell'organizzazione, gestione e/o cogestione centri estivi – attività estive per minori nella fascia d'età della scuola dell'obbligo.

Dovrà essere stilato l'elenco dei servizi prestati con indicazione del destinatario, data e importo effettuati.

Ai sensi dell'art. 42, comma 1 lettera a) del D.lgs. 12.04.2006, n. 163:

- se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse devono essere successivamente provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;
- se trattasi di servizi prestati a favore di privati, l'effettuazione effettiva delle prestazioni potrà essere successivamente provata da dichiarazioni rese dal privato o in mancanza dallo stesso concorrente;

L'impresa concorrente è tenuta a rendere tutte le dichiarazioni previste dall'Allegato "A" ed a compilare l'Allegato "B" per ogni socio o amministratore con poteri di rappresentanza e direttore tecnico.

## **11. ALTRE DICHIARAZIONI**

### **CAUZIONE:**

Il concorrente dichiara di aver versato la cauzione provvisoria per un importo pari al 2% dell'importo dell'appalto a base d'asta, mediante contanti/titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, fideiussione bancaria o assicurativa e a tal fine allega la documentazione attestante il versamento della stessa, pari ad € 1.360,00 Il concorrente allega copia conforme all'originale delle certificazioni che danno titolo a ridurre l'importo della cauzione ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006. (In caso di RTI/Consorzio ordinario ancora da costituire per avere diritto alla riduzione occorre che tutte le imprese costituenti possiedano la certificazione di qualità).

Il concorrente allega inoltre la dichiarazione attestante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La polizza fidejussoria o la fideiussione bancaria (cauzione provvisoria), dovrà, inoltre, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune di Pieve a Nievole.

PER ACCETTAZIONE  
(timbro e firma legale rappresentante)

La garanzia dovrà avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Nella fattispecie di partecipazione in Raggruppamenti Temporanei d'Impresa/ Consorzio ordinario ancora da costituire (art. 34, comma 1, lettera d) ed e), la cauzione provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento medesimo.

Nel caso il partecipante alla gara ometta, su richiesta della stazione appaltante, di comprovare i requisiti dichiarati o fornisca false dichiarazioni, saranno applicate le sanzioni previste dall'art. 6 comma 11 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163.

Alla suddetta domanda di partecipazione il sottoscrittore deve allegare, pena esclusione, copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

#### **AVVALIMENTO:**

il concorrente dichiara che intende avvalersi dei requisiti tecnico-professionali di un altro soggetto per il soddisfacimento dei requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione alla presente gara. Ai sensi dell'art. 49 comma 2 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163, a tal fine:

- 1) dichiara di avvalersi dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- 2) dichiara il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163;
- 3) allega una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs.12.04.2006, n. 163;
- 4) allega una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui e' carente il concorrente;
- 5) allega una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. 163/2006 ne'si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- 6) allega in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- 7) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto 6) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti al comma 5, art. 49, del D.Lgs n. 163/2006, relativamente alla normativa antimafia.

#### **12. CONSORZI E RAGGRUPPAMENTI DI PRESTATORI DI SERVIZI – NORME DI PARTECIPAZIONE, MODALITÀ**

La partecipazione di consorzi e di raggruppamenti temporanei d'impresa, è ammessa con l'osservanza della disciplina di cui agli art. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006. Non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un consorzio, né come facente parte di R.T.I. o consorzi diversi, pena la non ammissione dell'impresa medesima, del R.T.I. e del consorzio al quale l'impresa partecipa.

I Consorzi dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i il consorzio concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. Saranno esclusi altresì dalla gara i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi (art. 34, comma 2, del D.Lgs 163/2006).

Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Le Imprese che intendano presentare un'offerta alla presente gara in R.T.I. o con l'impegno a costituire un R.T.I., ovvero i consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

Il plico contenente le buste 1 - 2 - 3 - dovrà riportare all'esterno come indicazione del mittente, l'intestazione:

- Di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta.
- Dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta.
- Del Consorzio.

L'offerta economica congiunta, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta come segue:

Nel caso di R.T.I.

1. In caso di R.T.I. già costituito: dalla Capogruppo;
2. In caso di R.T.I. costituendi da tutti i Legali Rappresentanti delle imprese raggruppate;

Nel caso di Consorzi:

1. In caso di Consorzi già costituiti: dal Consorzio
2. In caso di consorzi costituendi da tutti i rappresentanti legali degli operatori economici che costituiranno il Consorzio.

Inoltre:

In caso di R.A.I. o Consorzi non ancora costituiti la documentazione di partecipazione dovrà contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

Indicazioni relative in caso di RTI e/o Consorzi

I requisiti richiesti al precedente Art. 8) lettera a), dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa partecipante al R.T.I.. Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ex art. 2602 c.c. In caso di Consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., i requisiti dovranno essere riferiti oltre che al Consorzio anche alle consorziate affidatarie dell'esecuzione dei servizi.

Il requisito richiesto al precedente Art.10 lettera a), dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. in misura percentuale minima pari a quella di partecipazione; fermo restando che la percentuale minima richiesta, quale requisito di ammissione, non potrà essere inferiore del 60% per l'impresa capogruppo e del 20% per la/e mandante/i. Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ex art. 2602 c.c. In caso di Consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., il requisito dovrà essere riferito al Consorzio.

La referenza bancaria richiesta al precedente Art. 9) lettera c), dovrà essere presentata da ciascuna impresa partecipante al RTI .

PER ACCETTAZIONE  
(timbro e firma legale rappresentante)

Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ex art. 2602 c.c. In caso di Consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., il requisito dovrà essere riferito al Consorzio.

I requisiti richiesti al precedente Art. 9) lettera a) e b), dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa partecipante al RTI pro-quota in misura percentuale minima pari a quella di partecipazione fatto comunque salvo il raggiungimento da parte del R.T.I dell'ammontare complessivo del requisito. Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ex art. 2602 c.c.. In caso di Consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., i requisiti dovranno essere computati cumulativamente in capo al Consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

### **13. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Appalto pubblico mediante procedura aperta per l'affidamento di servizi socio educativi, secondo il metodo dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 83 del D.Lgs 163/2006, del D.P.C.M. 30.03.2001, della L.R. 87/1997 e della deliberazione Consiglio Regionale della Toscana n. 199/2001, da valutarsi in base ai punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice, appositamente costituita a norma dell'art. 84 D. Lgs. 163/2006, sui seguenti indicatori di valutazione:

**a) merito tecnico organizzativo fino ad un massimo di 35/100 punti;**

**b) qualità del progetto fino ad un massimo di 35/100 punti;**

**c) prezzo fino ad un massimo di 30/100 punti.**

Saranno escluse sia le offerte che conseguono un punteggio inferiore a 21/35 rispetto al merito tecnico organizzativo, sia quelle che conseguono un punteggio inferiore a 21/35 rispetto alla qualità dell'offerta.

All'offerta che, tra quelle presentate, consegue il punteggio più alto rispetto al merito tecnico organizzativo, purchè uguale o superiore a 21/35, viene assegnato il massimo punteggio attribuibile. Alle altre offerte viene assegnato un punteggio in misura proporzionale.

All'offerta che, tra quelle presentate, consegue il punteggio più alto rispetto alla qualità del progetto, purchè uguale o superiore a 21/35, viene assegnato il massimo punteggio attribuibile.

Alle altre offerte viene assegnato un punteggio in misura proporzionale.

Le offerte tecniche presentate dalle Imprese concorrenti saranno sottoposte all'esame della Commissione che opererà secondo i punteggi sopra indicati e che avrà la facoltà di definire eventuali sotto-criteri di valutazione, prima di procedere all'apertura delle buste.

I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

#### **a) Merito tecnico organizzativo fino ad un massimo di 35/100 punti**

- Qualità professionale degli operatori (educatori – coordinatore) che il soggetto proponente prevede di impiegare, effettivamente, nella realizzazione dei servizi oggetto della gara, intesa come possesso dei titoli professionali ed esperienza, anzianità di servizio nel settore specifico d'intervento in cui si colloca l'oggetto dell'affidamento.

Punti da 0 a 10

PER ACCETTAZIONE  
(timbro e firma legale rappresentante)

(Si richiede l'elenco degli operatori con le esperienze ed i titoli richiesti come dettagliato e specificato nell'Art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto. Resta inteso che la Ditta aggiudicataria, relativamente a questo indicatore, si impegna, per tutta la durata del contratto al rispetto di quanto dichiarato in sede di offerta e che ha dato luogo all'attribuzione di uno specifico punteggio)

- Formazione prodotta direttamente o partecipata all'esterno dell'organizzazione, opportunamente documentata, da parte degli operatori inseriti nei servizi oggetto dell'affidamento.  
Punti da 0 a 8
- Servizi con caratteristiche simili (organizzazione, gestione e/o cogestione centri estivi – attività estive) a quelli oggetto di affidamento, gestiti nel triennio precedente,  
Punti da 0 a 10
- Modello organizzativo della Cooperativa/Associazione inteso come complesso dei tecnici che fanno parte integrante della struttura o hanno con la stessa rapporti continuativi di consulenza e come assetto organizzativo (con riguardo alle funzioni – comprese quelle relative alle indicazioni del D.Lgs. 81/08)
- Possesso di una certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000 applicata ai processi lavorativi inerenti ai contesti educativi (servizi educativi) in corso di validità.  
Punti da 0 a 6
- Entità dei beni mobili/immobili, materiali/attrezzature strumentali all'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto, di cui il concorrente dispone o di cui intende dotarsi in caso di aggiudicazione della gara .  
Punti da 0 a 1

### **Documentazione probatoria**

- Autocertificazione attestante le qualifiche professionali degli operatori e del coordinatore che verranno impiegati nel servizio e le loro esperienze acquisite in servizi simili, opportunamente documentata. La documentazione deve essere chiara ed esaustiva. Si ricorda che i Consorzi di tipo "C" devono indicare l'Impresa che gestirà il servizio avente le caratteristiche richieste dal Capitolato Speciale d'Appalto per ciò che concerne il personale e per le attività eseguite oggetto della presente gara.
- Autocertificazione attestante l'attività di formazione prodotta sia all'esterno che direttamente dal concorrente indicando gli operatori che saranno utilizzati nei servizi e il numero di ore effettuate di formazione e le tematiche affrontate nella formazione.
- Autocertificazione attestante i servizi simili effettuati.
- Autocertificazione sui materiali e strumenti utili all'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto, di cui la ditta dispone o di cui intende dotarsi in caso di aggiudicazione della gara.

PER ACCETTAZIONE  
(timbro e firma legale rappresentante)

**b) Qualità del progetto fino ad un massimo di 35/100 punti;**

- Articolazione e rispondenza del progetto educativo pedagogico alle caratteristiche dell'utenza, in relazione al servizio oggetto dell'appalto con particolare attenzione alle metodologie di lavoro con i bambini e all'organizzazione del servizio educativo nelle sue più articolate manifestazioni.

Punti da 0 a 20

- Attivazione strumenti di monitoraggio e di controllo della qualità del servizio socio-educativo
- Rapporto con il territorio nel quale viene realizzato il progetto come esplicitazione delle sinergie sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale (famiglie-associazionismo-istituzioni, etc.)

Punti da 0 a 2

- Proposte innovative, iniziative di miglioramento, servizi aggiuntivi in relazione a quanto richiesto dal Capitolato e senza alcun onere finanziario per l'Amministrazione (il costo deve essere compreso nell'offerta economica). I beni ed i servizi saranno valutati sia sotto il profilo della qualità tecnica che del valore finanziario.

Punti da 0 a 5

**Documentazione probatoria**

- Produzione di un Progetto attinente alle caratteristiche dell'utenza in relazione ai servizi oggetto dell'appalto.
- Autocertificazione attestante che la Ditta intende integrare l'offerta con servizi aggiuntivi che consenta al Comune di conseguire vantaggi sociali e/o economici e che la Ditta si impegna ad attuare senza oneri ulteriori né per il Comune né per le famiglie degli utenti, ma solo come valore aggiunto. I servizi migliorativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato, con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la commissione possa accertarne la concretezza, l'utilità ed il grado di realizzabilità.

Al fine di garantire parità di trattamento tra le concorrenti, le offerte progettuali dovranno essere confrontate con ognuna delle altre e i punteggi assegnati saranno corrispondenti all'effettiva preferenza.

**c) Prezzo fino ad un massimo di 30/100 punti**

Il prezzo deve essere presentato secondo le modalità di seguito specificate:

- I soggetti partecipanti alla gara dovranno esprimere la propria offerta economica in cifre ed in lettere in bollo da € 14,62, indicando la percentuale di ribasso sull'importo complessivo posto a base di gara, pari ad € 68.000,00 al netto degli oneri fiscali e dei costi per la sicurezza da interferenze.

PER ACCETTAZIONE  
(timbro e firma legale rappresentante)

La composizione del prezzo offerto dovrà tener conto dei seguenti elementi:

- numero dei dipendenti utilizzato per il seguente appalto;
- costo contrattuale derivante dall'applicazione del CCN corrispondente ai profili degli operatori impiegati, compresi eventuali integrativi territoriali, come da tabelle emanate dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale;
- ore di lavoro impiegate
- costi di coordinamento
- costi generali (spese per stipula assicurazione, cauzione, acquisto materiale facile consumo ecc.)
- costi di ammortamento dei mezzi e delle attrezzature e dei prodotti necessari all'espletamento dei servizi;
- costi per la sicurezza
- riferimento all'utile di impresa.

La valutazione dell'economicità delle offerte avverrà tenendo conto del prezzo complessivamente proposto per assicurare il servizio oggetto della gara nel periodo di vigenza contrattuale, attribuendo un punteggio a crescere in rapporto all'entità del ribasso come indicato di seguito.

Ribasso	Punteggio
0,00 – 0,49	19
0,50 – 0,99	20
1,00 – 1,49	21
1,50 – 1,99	22
2,00 – 2,49	23
2,50 – 2,99	24
3,00 – 3,49	25
3,50 – 3,99	26
4,00 – 4,49	27
4,50 – 4,99	28
5,00 – 5,49	29
5,50 – e oltre	30

### **15. OFFERTE ANOMALE**

La verifica della congruità delle offerte sarà effettuata in base al disposto dell'art. 86 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163.

### **16. CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 le Imprese concorrenti, dovranno, in sede di offerta, produrre una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo contrattuale a base d'asta al netto dell'I.V.A. Nel caso il concorrente sia in possesso della certificazione di sistema di qualità, la cauzione provvisoria è dovuta nella misura dell'1% dell'importo dei servizi da appaltare, ai sensi dell'art. 40, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006.

PER ACCETTAZIONE  
(timbro e firma legale rappresentante)

La cauzione provvisoria può essere costituita, alternativamente:

- da versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale – Cassa di Risparmio Pistoia e Pescia – Agenzia Pieve a Nievole – Coord. IBAN: IT64F6207047000098001C01 -
- da versamento sul Conto Corrente Postale N. 119511 intestato a Comune Pieve a Nievole – Servizio Tesoreria;
- da atto di fideiussione (se garante banca o intermediario finanziario) o polizza assicurativa (se garante impresa di assicurazione).

### **17. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara l'interessato dovrà inviare un plico, composto ai sensi del presente articolo, facendolo pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Pieve a Nievole – P.zza xx settembre, 1 – CAP 51018 – Pieve a Nievole - PT

Il plico dovrà, a pena di esclusione, essere chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e recare la seguente dicitura:

### **GARA “Progettazione, organizzazione e gestione delle attività estive denominate” “GIOCAESTATE” 2011-20112**

**NON APRIRE**

Sempre a pena di esclusione il plico dovrà pervenire

**entro e non oltre le ore 12 del giorno 21 maggio 2011**

(a tal fine farà fede esclusivamente il timbro apposto dal protocollo generale dell'Ente).

Il recapito del plico potrà avvenire a mezzo posta oppure tramite consegna diretta all'ufficio protocollo.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando, nè quelle pervenute dopo il termine di scadenza.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e ove, per qualsiasi motivo il plico non giungesse a destinazione in tempo utile, non saranno ammessi reclami, neppure se l'inosservanza del termine fosse stata determinata da disguidi di trasporto o di consegna.

Il plico dovrà contenere 3 buste le quali, a pena di esclusione dovranno essere, ciascuna, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura e contrassegnate con le dizioni sotto riportate:

- Busta n 1 con la dicitura esterna DOCUMENTI
- Busta n 2 con la dicitura esterna QUALITA' DEL PROGETTO E MERITO TECNICO ORGANIZZATIVO
- Busta n 3 con la dicitura esterna OFFERTA ECONOMICA

A pena di esclusione le buste dovranno contenere i documenti di seguito elencati:

#### **Busta n 1 con la dicitura esterna DOCUMENTI deve contenere:**

- a) domanda di ammissione alla gara (allegato “A”) al presente Disciplinare, nella quale l'impresa chiede di partecipare alla gara;

PER ACCETTAZIONE  
(timbro e firma legale rappresentante)

- b) allegato "B" dichiarazioni soggetti diversi dal firmatario dell'offerta, ove ricorra il caso (socio/amministratore dotato di poteri di rappresentanza/direttore tecnico). **Attenzione: La domanda di ammissione deve essere firmata, pena esclusione, dal legale rappresentante ed essere corredata da fotocopia del documento d'identità di chi sottoscrive l'atto (D.P.R. 445/2000);**
- c) attestato dell'Amministrazione Comunale di Pieve a Nievole dell'avvenuto sopralluogo dell'impresa concorrente dei locali e delle sedi dei singoli servizi messi a gara, a pena di esclusione;
- d) dichiarazione di almeno due istituti bancari attestanti la solidità dell'Impresa.
- e) documento attestante la cauzione provvisoria di € 1.360,00, pari al 2% dell'importo contrattuale a base d'asta al netto dell'IVA a mezzo di fideiussione bancaria o polizza assicurativa a garanzia dell'assolvimento dell'obbligo di presentarsi, nel caso di aggiudicazione a proprio favore, alla stipula del relativo contratto su semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale. La cauzione provvisoria verrà restituita alle ditte concorrenti non aggiudicatarie. Inoltre tale cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata dalla dichiarazione, rilasciata dal fideiussore alla cooperativa concorrente contenente l'impegno a rilasciare cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, a pena di esclusione di gara.
- f) eventuale Procura speciale, originale o in copia autentica, qualora l'offerta, il Capitolato d'appalto e tutta l'altra documentazione richiesta, non siano firmati dal Legale Rappresentante.
- g) eventuale, in caso di R.T.I. già costituito o consorzio, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio.
- h) copia dei seguenti documenti, debitamente sottoscritti in ogni pagina in segno di integrale accettazione:
- Disciplinare
  - Capitolato Speciale d'appalto
  - DUVRI
- l) modello G.A.P. (art. 2 legge nr. 726 del 12.10.1982 e legge nr. 410 del 30.12.1991) redatto preferibilmente nell'allegato modello G.A.P. (allegato E), sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

**Busta n 2 con la dicitura esterna QUALITA' DEL PROGETTO E MERITO TECNICO**

**ORGANIZZATIVO:** deve contenere tutta la documentazione approfondita, dettagliata e documentata relativa ai criteri elencati nel precedente art. 13, utile per l'attribuzione dei punteggi per la graduatoria. Tutta la documentazione deve risultare chiara e leggibile.

Nel caso di RTI la documentazione attinente ed attestante il Merito Tecnico organizzativo e Qualità del Progetto dovrà essere sottoscritta:

- se costituito, dal legale rappresentante della sola impresa capogruppo;
- se costituendo, congiuntamente dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate.

Nel caso di Consorzi la documentazione attinente ed attestante il Merito Tecnico organizzativo e Qualità del Progetto dovrà essere sottoscritta:

- se costituito, dal legale rappresentante del Consorzio;
- se costituendo, dal legale rappresentante del Consorzio e dai legali rappresentanti delle consorziate.

PER ACCETTAZIONE  
(timbro e firma legale rappresentante)

Nel caso di RTI e Consorzi vanno specificate le parti dei servizi che saranno eseguite dalla singola impresa che si conformeranno in caso di affidamento dell'appalto al disposto dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

### **Busta n 3 con la dicitura esterna OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica, redatta in bollo mediante l'apposizione di una marca da € 14,62, deve specificare il PREZZO OFFERTO per l'esecuzione del servizio al netto dell'IVA (vedi allegato "D") e la percentuale di ribasso proposta rispetto all'importo presunto posto a base di gara e pari a € 68.000,00 IVA esclusa.

Il ribasso non sarà applicato sul costo relativo alla sicurezza da interferenze, pari a € 300,00 annui (al netto dell'IVA di legge), ai sensi dell'art. 86, comma 3 ter, del D. Lgs. n. 163/2006 sia ai costi per la sicurezza propri dell'impresa.

Non saranno ammesse offerte superiori al prezzo posto a base di gara.

Sono escluse offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella indicata in lettere.

Ai fini delle necessarie verifiche anche in caso di anomalia, l'offerta economica dovrà indicare i seguenti elementi:

- numero dei dipendenti utilizzato per il seguente appalto;
- costo contrattuale derivante dall'applicazione del CCN corrispondente ai profili degli operatori impiegati, compresi eventuali integrativi territoriali, come da tabelle emanate dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale;
- ore di lavoro impiegate;
- costi di coordinamento;
- costi generali (spese per assicurazione e cauzione, spese materiale facile consumo, ecc...);
- costi di ammortamento dei mezzi e delle attrezzature e dei prodotti necessari all'espletamento dei servizi;
- costi per la sicurezza propri dell'impresa non soggetti a ribasso;
- riferimento all'utile di impresa.

N.B. L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

In caso di RTI/Consorzi l'offerta di cui sopra dovrà essere sottoscritta:

- \* in caso di RTI già costituito, dal legale rappresentante della sola impresa capogruppo;
- \* in caso di costituendo RTI congiuntamente dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate;
- \* in caso di Consorzio ex art. 2602 c.c., congiuntamente dal legale rappresentante del Consorzio e dai legali rappresentanti delle consorziate;
- \* in caso di Consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., dal legale rappresentante del Consorzio.

Sono vietate abrasioni, correzioni, salvo che queste ultime siano chiaramente confermate con postilla approvata e sottoscritta.

L'offerta presentata si riterrà vincolante per il concorrente entro il termine di 120 giorni decorrenti dalla data di scadenza della presentazione delle offerte, trascorsi i quali senza che si sia pervenuti alla stipula del contratto, o comunque ad un'effettiva determinazione in proposito da parte dell'Amministrazione Comunale, gli offerenti potranno svincolarsi dal proprio impegno.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ferma restando la facoltà del Comune di Pieve a Nievole di non procedere all'assegnazione dell'appalto, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006.

Non saranno prese in considerazione le offerte relative ad un unico servizio (turno) o uno o più servizi.

PER ACCETTAZIONE  
(timbro e firma legale rappresentante)

## **18. OFFERTE ANOMALE**

La verifica della congruità delle offerte sarà effettuata in base al disposto dell'art. 86 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163.

## **19. CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 le Imprese concorrenti, dovranno, in sede di offerta, produrre una **cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo contrattuale a base d'asta al netto dell'I.V.A. Nel caso il concorrente sia in possesso della certificazione di sistema di qualità, la cauzione provvisoria è dovuta nella misura dell'1% dell'importo dei servizi da appaltare, ai sensi dell'art. 40, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006.

La cauzione provvisoria può essere costituita, alternativamente:

- da versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale – Cassa di Risparmio Pistoia e Pescia – Agenzia Pieve a Nievole – Coord. IBAN: IT64F6207047000098001C01 -
- da versamento sul Conto Corrente Postale N. 119511 intestato a Comune Pieve a Nievole – Servizio Tesoreria;
- da atto di fideiussione (se garante banca o intermediario finanziario) o polizza assicurativa (se garante impresa di assicurazione).

La cauzione provvisoria verrà restituita alle Ditte concorrenti non aggiudicatarie.

Inoltre tale cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata dalla dichiarazione rilasciata dal fideiussore alla Cooperativa concorrente contenente l'impegno a rilasciare **cauzione definitiva** ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, a garanzia, dell'assolvimento delle obbligazioni contrattuali, sarà pari al 10% dell'importo contrattuale e dovrà essere presentata dalla Cooperativa aggiudicataria al momento della stipula del contratto mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

La suddetta fideiussione potrà essere svincolata esclusivamente dietro autorizzazione del Comune, con le procedure previste dalla vigente normativa.

## **20. SOPRALLUOGO**

Le Imprese partecipanti devono obbligatoriamente prendere visione, pena esclusione alla gara, dei luoghi e delle sedi dei servizi messi a gara del presente appalto, depositando richiesta scritta al Servizio Pubblica Istruzione. Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro il 16 maggio 2011 da persona munita di apposita delega, nei giorni e con le modalità che saranno di volta in volta concordate con il Servizio Pubblica (tel. 0572-956349 – e-mail [a.fedi@comune.pieve-a-nievole.pt.it](mailto:a.fedi@comune.pieve-a-nievole.pt.it).)

In caso di R.T.I. il sopralluogo dovrà essere effettuato dall'impresa capogruppo o da una delegata della medesima.

Al termine del sopralluogo il Settore Pubblica Istruzione attesterà l'avvenuta visita con un apposito documento (allegato "C" - attestazione di sopralluogo), firmato dal Responsabile del Settore.

L'attestato di avvenuto sopralluogo è obbligatorio e, a pena di esclusione, dovrà essere inserito nella busta nr. 1.

PER ACCETTAZIONE  
(timbro e firma legale rappresentante)

## **21. COMMISSIONE GIUDICATRICE ED APERTURA DELLE BUSTE**

L'esame e la valutazione del Progetto/Offerta sarà deferite ad una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006, dopo il termine fissato per la presentazione delle offerte.

La Commissione di gara si riunirà per l'apertura dei plichi il giorno 23 maggio 2011 alle ore 10,00 presso la Sede Comunale – P.zza xx Settembre n. 1 – Pieve a Nievole e svolgerà i propri lavori, secondo il seguente ordine:

### **a) in seduta pubblica:**

– apertura del plico e della busta n. 1 ai fini di verificare la presenza e la regolarità della documentazione prevista per l'ammissione alla gara;

Si specifica che il sorteggio di cui all'articolo 48 del D. Lgs. 163/2006, non avrà luogo qualora il numero delle offerte complessivamente pervenute o rimaste in gara sia pari od inferiore a due.

### **b) in seduta riservata:**

– apertura della busta 2

– valutazione dell'offerta pervenuta, applicando l'art. 13, paragrafi A) Merito tecnico organizzativo e B) Qualità del progetto ed attribuzione dei punteggi

### **c) in seduta pubblica:**

– lettura dei punteggi parziali attribuiti alle singole offerte;

– apertura della busta n. 3 recante l'offerta economica ed attribuzione dei relativi punteggi;

– attribuzione dei punteggi complessivi per ciascun offerente;

– aggiudicazione provvisoria al partecipante che ha presentato l'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa.

La Commissione Giudicatrice potrà richiedere ai soggetti concorrenti, nel corso della disamina delle offerte, tutte le precisazioni, delucidazioni ed integrazioni ritenute necessarie alla formulazione di un giudizio obiettivo, in un'ottica comparativa delle offerte pervenute.

Alla seduta riservata non possono partecipare i legali rappresentanti o altri soggetti muniti di procura a rappresentare e vincolare gli offerenti, e comunque ogni altro rappresentante delle concorrenti. Alla seduta pubblica possono partecipare i legali rappresentanti o altri soggetti all'uopo muniti di procura a rappresentare e vincolare l'offerente.

## **22. OFFERTE UGUALI**

Nel caso di offerte ad ugual punteggio, l'appalto sarà aggiudicato all'Impresa che avrà conseguito il punteggio più alto sull'indicatore “ Qualità del progetto e del Servizio“ e, qualora vi sia parità di punteggio anche in essa, si procederà con pubblico sorteggio.

## **23. AFFIDAMENTO DELL'APPALTO**

La proclamazione dell'esito della gara da parte del Presidente Commissione Giudicatrice ha carattere provvisorio e mentre è immediatamente impegnativa per l'Impresa, non sarà efficace per il Comune se non dopo l'approvazione definitiva dell'aggiudicazione da parte del Responsabile competente e stipula del relativo contratto.

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione l'impresa sarà invitata a:

1) Costituire la cauzione definitiva di cui all'art. 75 D.lgs. 163/2006.

2) Presentare copia Assicurazione Infortuni/Danni come previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Ove nel termine previsto l'Impresa non abbia ottemperato a quanto sopra richiesto e/o non si sia presentata alla stipulazione dell' contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione determinerà la revoca dell'affidamento.

Eventuali verifiche delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione da cui risulti che l'Impresa concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dell'aggiudicazione che, fino al momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa

Ove nel termine previsto l'Impresa non abbia ottemperato a quanto sopra richiesto e/o non si sia presentata alla stipulazione del contratto/Convenzione nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione determinerà la revoca dell'affidamento.

Eventuali verifiche delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione da cui risulti che l'Impresa concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dell'aggiudicazione che, fino al momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa

#### **24. VARIAZIONI DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione si riserva di aumentare o diminuire l'importo dell'appalto, nel limite del 20% senza che la Ditta possa sollevare alcuna obiezione. Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione del corrispettivo.

#### **25. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE SULLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

#### **26. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.Lgs. N. 196/2003**

Si informa che il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara. Il trattamento dei dati, compresi i dati soggetti a verifica d'ufficio, da parte del Comune di Pieve a Nievole – Settore Pubblica Istruzione ed Interventi Sociali – ha la finalità di acquisire elementi necessari per l'ammissione alla gara e viene eseguito su supporto cartaceo e/o informatico. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pieve a Nievole nella persona del Responsabile Settore Pubblica Istruzione ed Interventi Sociali – Franca Fedi.

L'articolo 7 del Codice riconosce all'interessato il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, integrare i dati, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

#### **27. NORME FINALI**

- a) L'affidamento sarà realizzato mediante stipula di apposita Convenzione.
- b) Il Presidente della Commissione Giudicatrice si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa e di rinviare la data fissata, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo;
- c) L'Amministrazione comunale si riserva a suo insindacabile giudizio anche la facoltà di non procedere all'affidamento, senza che si costituiscano diritti e risarcimenti di sorta a favore dei partecipanti.
- d) L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 18 del Capitolato d'Appalto e conforme all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.
- e) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta e devono essere sottoscritte dal rappresentante legale dell'impresa o da persona legalmente autorizzata a provvedere in sua vece.

PER ACCETTAZIONE  
(timbro e firma legale rappresentante)

- f) Non devono contenere correzioni e/o integrazioni non effettuate in forma chiara e comprensibile.
- g) Qualora esistano correzioni e/o integrazioni, devono essere controfirmate per convalida da chi sottoscrive.
- h) Poiché i requisiti di cui agli artt. 9 e 10 del presente disciplinare devono essere comprovati, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, entro il termine perentorio prescritto con la richiesta fattane dalla stazione appaltante, è necessario che ogni concorrente predisponga per tempo la relativa documentazione richiesta, per la sua eventuale trasmissione alla stazione appaltante in caso di sorteggio, di aggiudicazione o di classificazione in seconda posizione nella graduatoria.
- i) Non potranno essere ammesse proroghe o eccezioni motivate dalle difficoltà o dai ritardi nel reperimento della documentazione, ancorché imputabili alla complessità dei relativi adempimenti; qualora la documentazione non pervenga entro il termine perentorio prescritto o non sia idonea, il concorrente è escluso e la stazione appaltante, fatti salvi gli ulteriori e più gravi provvedimenti, ai sensi delle disposizioni vigenti, incamera la cauzione provvisoria in applicazione dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.
- j) I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto.
- k) Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare di Gara, ivi inclusi i suoi allegati, si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto ed alla normativa sia generale che speciale riguardante l'appalto dei servizi per importi pari a quello previsto nel presente disciplinare
- l) Tutte le controversie derivanti dalla Convenzione sono disciplinate dal Capitolato Speciale d'Appalto.

PER ACCETTAZIONE  
(timbro e firma legale rappresentante)