



COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE

(Provincia di Pistoia)

Settore Tecnico Manutentivo e Ambiente
Sportello Unico Attività produttive - SUAP
piazza XX settembre n.1 tel. 0572/956327
PEC: comune.pieve-a-nievole@postacert.toscana.it

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE DI N.1 POSTEGGIO FUORI MERCATO IN VIA COSIMINI (CHIOSCO FIORI CIMITERO COMUNALE)

Approvato con la Determinazione n. R.G. 568 del 30.11.2024 del Settore Tecnico Manutentivo e Ambiente

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO MANUTENTIVO E AMBIENTE

Vista la L.R. 23/11/2018, n. 62, Codice del Commercio della Regione Toscana, in particolare il Titolo II, Capo V, rubricato "Commercio su aree pubbliche", in particolare l'art. 37 *Assegnazione dei posteggi*:

- Ai fini del rilascio della concessione di posteggio nel mercato, nella fiera o fuori mercato, il comune predispone appositi bandi.
- Entro il 31 gennaio, il 30 aprile, il 31 luglio e il 31 ottobre di ogni anno, il comune invia i bandi di cui al comma 1 alla redazione del Bollettino ufficiale della Regione Toscana (BURT), che provvede alla pubblicazione. I bandi sono altresì affissi all'albo pretorio e pubblicati sul sito internet del comune e ne viene data comunicazione alle organizzazioni imprenditoriali del commercio maggiormente rappresentative a livello comunale o, ove non istituite, a livello provinciale.
- L'autorizzazione e la concessione nel mercato, nella fiera o fuori mercato, sono rilasciate tenendo conto del maggior numero di presenze maturate nel mercato, nella fiera o nel posteggio fuori mercato. A parità di presenze, il comune tiene conto dell'anzianità complessiva maturata, anche in modo discontinuo, dal soggetto richiedente, quale risulta dall'iscrizione nel registro imprese per il commercio su aree pubbliche. Il comune ha facoltà di assegnare prioritariamente i nuovi posteggi e i posteggi vacanti alle imprese il cui titolare o, in caso di società, la maggioranza dei soci, abbiano età inferiore ai trentacinque anni. Il comune può determinare ulteriori criteri di assegnazione.

Visto il D.Lgs. n. 222/2016, tabella A - sezione I - punto 2 dove viene indicata la modalità dell'autorizzazione per l'avvio dell'attività e viene individuata la contestualità fra autorizzazione all'esercizio e concessione per l'uso del suolo pubblico;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 21.03.2005 e s.m.i. con cui si approvavano il Piano ed il Regolamento comunale del commercio sulle aree pubbliche;

Preso atto che nel territorio comunale è presente un posteggio fuori mercato per il commercio su area pubblica da mq 20 in Via Cosimini presso il Cimitero Comunale, per vendita non alimentare – chiosco fiori, e che il medesimo è attualmente libero a seguito della cessazione attività del precedente operatore commerciale;

Visti gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 15.11.2024 avente ad oggetto "Posteggio fuori mercato per chiosco vendita fiori in Via Cosimini presso il Cimitero Comunale – indirizzi";

Vista la determina n. R.G. 568 del 30.11.2024 del Settore Tecnico Manutentivo e Ambiente con la quale viene disposta l'approvazione del presente bando;

Vista la deliberazione G.C. n. 107 del 17.08.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato modificato il Regolamento Stralcio per "Ordinamento degli uffici e dei servizi", e con la quale si e' provveduto alla ridefinizione dei Settori di massima dimensione dell'Ente e all'individuazione delle materie assegnate in gestione ad ogni Settore.

Visto il decreto del Sindaco n. 12 del 30.09.2024, con cui al sottoscritto Alessandro Rizzello è stato conferito l'incarico per la posizione organizzativa relativa al Settore Tecnico Manutentivo e Ambiente sino al 31.12.2024;

Ravvisata la necessità di procedere alla pubblicazione del presente bando, ai fini del rilascio della concessione del suddetto posteggio, con contestuale autorizzazione d'esercizio come previsto dall'art. 37 della Legge Regione Toscana n. 62/2018 e smi

RENDE NOTO

È indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche riferite al posteggio come da seguente tabella:

POSTEGGIO FUORI MERCATO

Periodicità	Settore	Tipologia	Svolgimento	Superficie mq
Giornaliero	Non Alimentare	Vendita fiori e articoli cimiteriali	Cimitero Via Cosimini	20



Il posteggio è messo a bando secondo il dislocamento di cui alla planimetria allegata al Piano del Commercio e di cui è possibile prendere visione presso l'Ufficio SUAP.

1) SPECIFICAZIONI SUI POSTEGGI MESSI A BANDO

La concessione rilasciata a seguito della presente procedura è, ad ogni effetto, un provvedimento ex novo in assenza di situazioni giuridiche legate ad operatori commerciali uscenti o precedenti.

Il posteggio oggetto di concessione **riguarda esclusivamente l'area**, e nello spazio assegnato il titolare della concessione potrà collocarvi per tutta la durata della concessione un proprio manufatto chiosco che dovrà possedere tutte le certificazioni necessarie previste per legge che comprovino il rispetto delle norme di sicurezza e igienico – sanitarie.

E' data comunque la possibilità al titolare della concessione di avvalersi della struttura del chiosco preesistente, realizzato dall'operatore commerciale precedente, mediante versamento della somma di € 8.000,00 (euro ottomila/00) al Comune di Pieve a Nievole, che li riverserà interamente all'operatore precedente, in attuazione della Deliberazione di indirizzi G.C. 104/2024; in tal caso, il manufatto chiosco subentrerà nelle disponibilità aziendale del soggetto nuovo concessionario.

E' possibile prendere visione del chiosco previo appuntamento presso il Responsabile del Procedimento ai recapiti in calce indicati.

Nel caso in cui il titolare della concessione non intenda avvalersi della struttura del chiosco preesistente, l'area gli sarà consegnata libera all'avvio della concessione.

Il settore e la tipologia merceologica indicate nella tabella sono obbligatorie. Il concessionario è tenuto a mantenerli per tutta la durata della concessione ed eventuali futuri conduttori o cessionari saranno ugualmente obbligati al mantenimento.

2) REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente bando le imprese individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso al momento della presentazione della domanda dei requisiti di onorabilità e della regolarità contributiva di cui, rispettivamente agli artt. 11 e 44 della L.R. n. 62/2018.

Nel caso di cittadino straniero, il soggetto deve essere in possesso di permesso di soggiorno valido, oppure di essere in possesso della carta di soggiorno.

L'avvio dell'attività da parte degli aggiudicatari deve comunque intendersi subordinata al rilascio dell'autorizzazione e della contestuale concessione di posteggio da parte di questa Amministrazione. L'autorizzazione è rilasciata a condizione della verifica positiva della regolarità contributiva ai sensi dell'art. 44 della LR n. 62/2018; le imprese che già esercitano il commercio su aree pubbliche debbono essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali (DURC); per le imprese non iscritte al registro imprese della Camera di Commercio al momento del rilascio dell'autorizzazione/concessione, la verifica della regolarità verrà effettuata decorsi 180 giorni dalla data di iscrizione al registro e comunque entro i 60 giorni successivi, e in caso risultasse non regolare sarà dato corso alla revoca della concessione.

3) DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione di posteggio e la corrispondente ed annessa autorizzazione d'esercizio, che saranno rilasciate contestualmente a seguito della presente procedura, avranno durata pari **ad anni 10 (dieci)**, calcolati a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'atto di concessione, in applicazione dell'art. 11, comma 1, L. 214 del 30 Dicembre 2023,

pubblicata sulla G.U.R.I. nella stessa data, ed a mente del quale "A decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge, le concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche sono rilasciate, per una durata di dieci anni, sulla base di procedure selettive, nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, secondo linee guida adottate dal Ministero delle imprese e del Made in Italy, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, da sancire entro tre mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge". La concessione è soggetta alle prescrizioni indicate dalla LRT 62/2018, dal piano e dal regolamento del commercio su area pubblica, nonché alle prescrizioni indicate dalle normative vigenti in materia di occupazione di spazi ed aree pubbliche.

La concessione è soggetta al pagamento del canone annuo (CUP).

Sono fatti salvi i motivi di decadenza del titolo abilitativo previste dalla LR 62/2018.

4) ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE DI POSTEGGIO

Le concessioni sono assegnate mediante la formazione di una graduatoria. L'assegnazione delle concessioni verrà effettuata sulla base dei criteri previsti dal successivo art. 5.

Resta a carico dell'aggiudicatario l'attivazione delle forniture di servizi necessari per l'avvio e lo svolgimento dell'attività.

5) CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

La graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri ai sensi dell'art. 37 della LR n. 62/2018 e della Deliberazione G.C. 104/2024:

- a. Maggior numero di presenze nel medesimo posteggio fuori mercato (1 punto ogni anno intero fino a un massimo di punti 15)
- b. Maggiore anzianità di iscrizione nel Registro delle Imprese per l'attività di commercio su aree pubbliche, punti:
 - i. da 0 a 5 annipunti : 1
 - ii. da 5 anni e un giorno a 10 annipunti : 3
 - iii. oltre i 10 annipunti : 5
- c. Impresa il cui titolare o, in caso di società, la maggioranza dei soci, abbia età inferiore ai trentacinque anni punti 2; punti 0,5 aggiuntivo per ogni socio di età inferiore ai 35 anni eccedente il 50% dei soci arrotondato all'unità superiore;
- d. Impresa il cui titolare o, in caso di società, la maggioranza dei soci, sia relativa a imprenditoria femminile punti 2; punti 0,5 aggiuntivo per ogni socio di genere femminile eccedente il 50% dei soci arrotondato all'unità superiore;
- e. A parità di punteggio si andrà in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda.

6) PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando è pubblicato ai sensi dell'art. 37, comma 2 della LR n. 62/2018 sul BURT, sull'Albo Pretorio online del Comune e sul sito internet istituzionale del Comune.

Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione formale ai potenziali partecipanti alla procedura. I soggetti che intendano partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare la pagina dedicata fino al giorno prima della scadenza del termine per acquisire eventuali informazioni integrative fornite dall'amministrazione ai fini della presentazione della proposta progettuale. Eventuali modifiche in ordine alla data, al luogo e all'orario del termine della procedura saranno comunicate alla suddetta pagina, fino al giorno antecedente la chiusura della procedura.

Il presente bando sarà comunicato alle organizzazioni imprenditoriali del commercio maggiormente rappresentative.

7) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Le domande per l'assegnazione del posteggio oggetto della presente selezione, in marca da bollo di € 16,00, devono essere trasmesse al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo:

comune.pieve-a-nievole@postacert.toscana.it

utilizzando i modelli allegati al bando e scaricabili dal sito internet del Comune stesso.

Nell'oggetto della PEC indicare: DOMANDA BANDO CONCESSIONE DI POSTEGGIO FUORI MERCATO – CHIOSCO CIMITERO.

L'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione al bando sarà utilizzato dall'Ufficio SUAP per ogni comunicazione inerente la procedura concorsuale in oggetto. Ogni variazione in merito dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio del responsabile del procedimento. L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato o da mancata e/o tardiva comunicazione della modifica dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili a questa Amministrazione.

Qualora il richiedente non sia munito di casella PEC (necessaria per l'inoltro della domanda) potrà compilare e allegare il modello di procura speciale con cui delega una terza persona alla firma digitale e/o alla trasmissione.

Le domande possono essere **presentate dal giorno di pubblicazione sul BURT e fino al 45° (quarantacinquesimo) giorno successivo**. Le domande inviate prima del termine iniziale e oltre il termine finale non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e, come tali, non concorreranno alla formazione della graduatoria. Dato che la presentazione avviene in modalità telematica non si tiene conto dell'eventuale coincidenza del termine iniziale o finale con giorno festivo/domenicale. Tutte le domande pervenute che non rispettino i termini di cui ai punti precedenti saranno dichiarate IRRICEVIBILI.

La domanda deve essere sottoscritta:

- Digitalmente (in modalità Pades o Cades/p7m)
o in alternativa
- Sottoscrizione autografa, con successiva scansione della domanda ed allegazione di copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

8) CAUSE DI ESCLUSIONE

L'inammissibilità della domanda avverrà nei seguenti casi:

- a. la spedizione delle domande fuori dai termini e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- b. la mancata sottoscrizione della domanda o la sottoscrizione non conforme alla vigente normativa e/o alle indicazioni previste nel presente bando;
- c. il mancato possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte dei soggetti così come individuati dall'art. 85 del d.lgs. n. 159/2011;
- d. DURC irregolare (nel caso di nuova ditta l'accertamento verrà effettuato decorsi 180 giorni dall'iscrizione nel registro imprese della Camera di Commercio e in questo caso, in caso di esito negativo, si procederà alla decadenza dell'autorizzazione e della concessione rilasciata, art. 127 co. 1, lett. e) L.R.T. 62/2018; è ammessa comunicazione di adesione ad un piano di rateizzazione accolto dall'INPS (allegare documento di accoglienza istanza);

- e. irregolarità nei pagamenti del canone unico patrimoniale (CUP) nel Comune di Pieve a Nievole.

Ai sensi del DPR n. 445/2000 e del d.lgs. n. 82/2005, la domanda priva della firma o della copia del documento di identità (in caso di firma autografa) non produce effetti giuridici. La presenza del documento è un pre-requisito legale di validità della dichiarazione. Le cause di inammissibilità non possono essere oggetto di soccorso istruttorio.

9) GRADUATORIA

La graduatoria di cui al presente bando sarà pubblicata sulla pagina online del Comune entro il quindicesimo giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande, all'indirizzo: <https://www.comune.pieve-a-nievole.pt.it/>
Eventuali opposizioni avverso la suddetta graduatoria potranno essere presentate entro i successivi quindici giorni presentando memorie ed osservazioni scritte, al SUAP del Comune di Pieve a Nievole al seguente indirizzo PEC comune.pieve-a-nievole@postacert.toscana.it. Trascorso il suddetto termine, la graduatoria si intenderà definitiva.

10) DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Ogni comunicazione relativa allo svolgimento delle procedure di cui al presente bando verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito internet comunale e/o pubblicazione all'albo pretorio online senza ulteriori comunicazioni o notificazioni dirette e personali. L'Amministrazione si riserva la possibilità, oltre alle comunicazioni ufficiali di cui sopra, di procedere a eventuali comunicazioni individuali all'indirizzo PEC indicato nella domanda. In ogni caso gli effetti giuridici decorrono dalle date di pubblicazione di cui al primo paragrafo.

Ogni comunicazione effettuata ai sensi del primo paragrafo vale quale notifica ad ogni effetto di legge e determina in capo all'interessato l'onere di eventuale impugnazione, pena la relativa prescrizione e/o decadenza dal diritto.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 sono riportate di seguito le informazioni in ordine al trattamento dei dati personali comunicati:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Pieve a Nievole
- il Titolare ha designato il Responsabile per la protezione dati (RPD) nella persona del Dr. Riccardo Narducci email: info@protezionedatipa.it ;
- i dati personali forniti saranno trattati dal Comune per le finalità inerenti la gestione del contratto, nell'ambito di compiti di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento, ivi compreso l'art. 2-octies del D.Lgs. n. 196/2003, oppure per la gestione di rapporti finanziari e contrattuali, ove necessario e previsto dalle vigenti disposizioni;
- gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016 e dagli artt. 2-undecies e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003, per quanto applicabili; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: comune.pieve-a-nievole@postacert.toscana.it ;
- qualora gli interessati ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento UE, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento UE), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D.Lgs. n. 196/2003.

La controparte dichiara di aver preso visione delle informative in ordine al trattamento dei dati personali dei fornitori del Comune, allegate al presente atto e/o pubblicate sul sito web del medesimo Ente.

La controparte si impegna a trattare i dati personali acquisiti in ragione del rapporto contrattuale nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dati personali,

per le sole finalità connesse all'esecuzione del contratto e per adempiere agli obblighi legali conseguenti. La controparte si impegna a non comunicare, trasmettere e diffondere i dati a terzi, fatta eccezione per i casi in cui ciò sia imposto dalla legge od autorizzato in forma scritta da parte del Comune.

12) DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente.

La modulistica per la presentazione delle domande e la planimetria del posteggio sono disponibili:

- presso lo Sportello Unico Attività Produttive;
- sul sito internet dell'amministrazione comunale: <https://www.comune.pieve-a-nievole.pt.it>

Gli interessati potranno richiedere informazioni al Responsabile del Procedimento Ing. Alessandro Rizzello - Piazza XX Settembre 1 – 51018 Pieve a Nievole (PT), Tel.: 0572 956327 email: a.rizzello@comune.pieve-a-nievole.pt.it

Pieve a Nievole, data di pubblicazione su BURT 11.12.2024

Il Responsabile del Settore
Tecnico Manutentivo e Ambiente
Ing. Alessandro Rizzello ¹⁾

1) Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è conservato presso il PARER in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la firma autografa è sostituita dall'indicazione e stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art 3 del D.Lgs. 39/1993.

Allegati:

Allegato 1) Domanda

Allegato 2) Dichiarazione assolvimento marca da bollo

Allegato 3) Procura speciale

Allegato 4) Dichiarazione sul possesso dei requisiti da parte degli altri soci