

COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE (Pt)



Settore Pubblica Istruzione ed Affari Sociali

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA A SOGGETTI DEL TERZO SETTORE, AI FINI DELL'ORGANIZZAZIONE IN REGIME DI CO-PROGETTAZIONE CON IL COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE, DEL SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO PER I BAMBINI DELLA SCUOLA PRIMARIA.

Il Comune di Pieve a Nievole, in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Settore Pubblica Istruzione ed Affari Sociali n. 114 del 14/03/23 che approva il presente avviso intende realizzare una co-progettazione per l'elaborazione di un progetto di centro estivo per l'estate 2023, rivolto a bambini frequentanti le scuole primarie;

INVITA

i soggetti interessati, a presentare DOMANDA per la predisposizione e gestione di attività estive per l'estate 2023 in co-progettazione con il Comune di Pieve a Nievole.

Il Centro Estivo è un servizio educativo, ludico, sportivo e culturale rivolto a bambini di età compresa tra 6 e 11 anni nel periodo estivo di chiusura delle scuole. In esso si deve realizzare un giusto equilibrio tra esperienze ludiche, animazioni, laboratori espressivi, uscite sul territorio ed attività sportive, in modo tale che, pur non sottovalutando l'aspetto di servizio reso alle famiglie, l'accento sia posto sulla necessità di impiegare il tempo libero dei bambini in attività di progettazione, costruzione, esplorazione e ricerca, favorendo esperienze in campo pittorico, motorio/sportivo, espressivo, ludico, ambientale nonché favorendo la socializzazione, la relazione e l'integrazione con altri bambini / ragazzi. Il Centro Estivo sarà caratterizzato da programmi ed attività attorno alle quali ruoterà l'organizzazione del Centro. Le tematiche potranno spaziare fra cultura, arte, fantasia, scienza, ambiente, natura, sport, etc.

Art. 1 Soggetti ammessi alla co-progettazione

Soggetti ammessi alla co-progettazione delle attività estive sono: gli Enti del Terzo Settore (art.4 del D.Lgs n.117/2017) che siano iscritti come segue:

- iscrizione al Registro delle imprese o cooperative o consorzi di cooperative,
- iscrizione agli appositi Albi/Anagrafi regionali e/o nazionali,
- iscrizione ai Registri regionali e provinciali del volontariato e delle associazioni, ai sensi della Legge 11 agosto 1991, n. 266, della Legge 8 novembre 2000, n. 328, e della Legge Regionale 14 febbraio 2008, n. 1,
- iscrizione ad altri Registri e/o Albi equiparabili ai precedenti, previsti e disciplinati dall'ordinamento vigente.

Art. 2 Requisiti di partecipazione

I soggetti che intendono manifestare il proprio interesse a partecipare all'attività di co-progettazione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di moralità professionale consistenti:

- a) nel non essere incorsi in alcuno dei motivi di esclusione indicati all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, in quanto applicabili tenuto conto della natura giuridica dell'organismo che presenta la candidatura;
 - b) nel non essere incorsi, nei due anni precedenti, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs. 286/1998 in relazione all'art.43 dello stesso T.U. Immigrazione per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
 - c) non aver riportato tutti, compresi gli educatori e i volontari, condanne per i reati di cui agli artt. 600 *bis*, 600 *ter*, 600 *quater*, 609 *undecies* del codice penale né di avere carichi pendenti riguardanti reati di cui agli artt precedenti ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori";
- requisiti di adeguata attitudine e capacità tecnica e professionale provati dall'aver già svolto attività extrascolastiche estive e non con minori.

Art. 3 Obblighi dei partecipanti alla co-progettazione del centro estivo

I soggetti interessati dovranno proporre un **progetto** che abbia le seguenti caratteristiche:

- 1) Preveda l'organizzazione e gestione totale del servizio, comprese le iscrizioni o rinunce, che specifichi che attività si intende svolgere: sportiva, culturale, educativa/pedagogica, etc: descrivere in modo dettagliato una giornata tipo;
- 2) Sia rivolto alle/ai bambine/i frequentanti la scuola primaria, con età compresa tra i 6 e gli 11 anni di età;
- 3) Disponibilità di accoglienza, in base a progetti specifici concordati con i servizi territoriali e specialistici di minori residenti, per i quali l'A.C. si impegna a rimborsare le quote di partecipazione dietro rendiconto.
- 4) Specifici chiaramente che non ci sono motivi ostativi a includere bambini certificati (legge 104/1992);
- 5) Priorità, nelle iscrizioni, ai residenti nel Comune di Pieve a Nievole;
- 6) Indichi il numero dei bambini che si intende accogliere nel centro estivo;
- 7) Indichi il periodo di svolgimento delle attività estive durante tutto l'arco dell'estate, dopo la chiusura della scuola (il periodo di apertura del servizio dovrà essere in un arco temporale compreso dal 12 Giugno 2023 al 28 Luglio 2023);
- 8) Giorni e orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 16.00 (gli orari potranno comunque subire modifiche in base alle esigenze e necessità rilevate). Dovrà essere prevista la possibilità di frequenza part- time con uscita prima o dopo il pasto;
- 9) Personale: presenza di personale qualificato, in conformità agli standard previsti dalla legislazione nazionale e regionale con rapporto minimo 1:15 (1 educatore ogni 15 bambini);
- 10) Indichi la presenza e il numero di eventuali volontari;
- 11) Indichi il luogo ove si svolgerà il centro estivo
- 12) Indichi se intende utilizzare lo scuolabus del Comune e le fasce chilometriche delle eventuali gite;
- 13) Indichi se intende avvalersi della fornitura dei pasti del Comune;
- 14) Indichi la retta settimanale a carico delle famiglie per ogni bambino iscritto; la Retta di frequenza settimanale a tempo- pieno non dovrà essere superiore ad € 140,00 tutto incluso;
- 15) Indichi eventuali agevolazione sulle rette a carico degli utenti, es: iscrizione di due o più fratelli
- 16) Assicurazioni: l'Ente del Terzo Settore sarà responsabile della sicurezza e incolumità del proprio personale e dei minori iscritti al Centro nonché dei danni procurati a terzi (persone e/o cose) in dipendenza del servizio prestato ed ai beni concessi in uso esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente, restando a completo ed esclusivo carico del soggetto concessionario qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune

L'organizzatore può prevedere il consumo del pasto all'interno del centro estivo, il Comune può fornire, a richiesta, il pasto al prezzo di euro 4,80, secondo quanto stabilito dalla Giunta Comunale con l'approvazione delle tariffe, con Delibera n. 146 del 9/12/2022;

Art. 4 Compiti del Comune

Il Comune provvederà a pubblicizzare le attività estive alle famiglie utilizzando tutti i canali social a disposizione e il sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale prevede, con il proprio intervento economico, la gratuità della retta esclusivamente nel caso di situazioni segnalate dai Servizi Sociali residenti nel Comune di Pieve a Nievole. per i quali la frequenza alle attività estive organizzate costituisce parte del progetto sociale;

Il Comune prevede la preparazione dei pasti e l'utilizzo degli scuolabus per le gite agli organizzatori che ne fanno richiesta:

- per l'eventuale servizio di TRASPORTO per le gite, per ogni singolo scuolabus richiesto, si prevede un forfettario come segue:

- Gite brevi (entro 20 km andata e ritorno) € 20,00 per tratta (A/R) Iva compresa
- Gite medie (compresa fra 20 e 50 km andata e ritorno) € 30,00 per tratta (A/R) Iva compresa

- per l'eventuale FORNITURA di PASTI

Costo singolo pasto (costo lordo): € 4,80 a pasto, secondo quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 9/12/2022;

Art. 5 Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

I soggetti interessati a partecipare alla manifestazione d'interesse oggetto del presente Avviso, dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre, a pena di esclusione, le ore 12.00 del giorno 25/03/2023, a mezzo PEC all'indirizzo comune.pieve-a-nievole@postacert.toscana.it o tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune.

Ogni candidatura dovrà contenere:

- 1) La DOMANDA redatta secondo il modello allegato A);
- 2) Il PROGETTO redatto secondo il modello allegato B), che deve necessariamente contenere le indicazioni prescritte nell'art. 3 "Obblighi dei partecipanti alla co-progettazione del centro estivo";

entrambi sottoscritti dal legale rappresentante con allegata fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore, se non firmati digitalmente;

Art. 6 Valutazione delle richieste

La valutazione delle manifestazioni di interesse presentate e relativi progetti avverrà a cura del Settore Pubblica Istruzione ed Affari Sociali, avvalendosi dei criteri di cui al punto successivo.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'individuazione del soggetto del terzo settore anche in presenza di una sola proposta pervenuta, purché risponda ai requisiti previsti nel presente Avviso.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di revocare la procedura ovvero di sospendere o non procedere alla co-progettazione, in ragione di esigenze impreviste e non prevedibili.

CRITERI DI VALUTAZIONE: la proposta progettuale presentata è valutata secondo i seguenti criteri e corrispondenti punteggi massimi fino ad un punteggio massimo complessivo di 100 punti

Criterio	Punteggio massimo
1 Progetto educativo, organizzativo e gestionale Valutazione del progetto educativo/organizzativo da allegare all'istanza contenente finalità, attività, organizzazione e articolazione della giornata. Sarà assegnato il punteggio massimo al progetto valutato più completo e rispondente alle indicazioni fornite. Alle altre proposte un punteggio proporzionalmente ridotto	50
2 Personale impiegato Personale che si ritiene di impiegare (figure di coordinatore, educatore ed ausiliari), loro qualifica e anni di esperienza maturata in servizi analoghi. Sarà assegnato il punteggio massimo al candidato che presenta l'organico più completo e qualificato. Agli altri candidati un punteggio proporzionalmente ridotto	15
3 Esperienza maturata nell'organizzazione di centri estivi Sarà assegnato il punteggio massimo al candidato con i maggiori anni di esperienza maturata. Agli altri candidati un punteggio proporzionalmente ridotto.	10
4 Tariffa settimanale Sarà assegnato il punteggio massimo alla tariffa settimanale a tempo pieno (pasti esclusi) più bassa. Alle altre proposte un punteggio proporzionalmente ridotto.	10
5 Eventuali riduzioni tariffarie Sarà assegnato il punteggio massimo a chi prevede la maggior riduzione di prezzo per l'eventuale frequenza di più settimane. Alle altre proposte un punteggio proporzionalmente ridotto.	5
6 Eventuali ulteriori elementi e/ o proposte migliorative Breve descrizione. Sarà assegnato il punteggio massimo alle proposte migliorative valutate maggiormente. Alle altre proposte un punteggio proporzionalmente ridotto.	10
TOTALE	100

Art. 7 Co-progettazione e stipula della Convenzione

Con Determinazione del Responsabile verrà individuato il soggetto selezionato e data avvio

alla fase di co- progettazione, consistente in una o più sedute. Lo svolgimento di tali sessioni consentirà la definizione di un progetto condiviso, a carattere operativo, per la gestione del Servizio, salvo proroghe disposte dal Responsabile del procedimento. L'adozione del progetto definitivo sarà oggetto di approvazione tramite apposito provvedimento, a seguito del quale le parti coinvolte procederanno alla sottoscrizione di apposita Convenzione per la regolamentazione dei reciproci rapporti come da schema allegato.

Art. 8 Informativa in materia di protezione dei dati personali

(Reg.UE 2016/679 e D.Lgs.196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs.101/2018)
Si informa che:

Per la presentazione della manifestazione di interesse, nonché per la presentazione del progetto, nonché per l'eventuale stipula della convenzione, è richiesto al concorrente di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa in materia di privacy.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Alcuni fra i dati forniti saranno comunicati ad altri soggetti esterni all'Amministrazione. Relativamente ai suddetti dati, all'operatore economico, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli art. 15-23 del GDPR 2016/679.

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 sono riportate di seguito le informazioni in ordine al trattamento dei dati personali comunicati:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Pieve a Nievole;
- il Titolare ha designato il Responsabile per la protezione dati (RPD) nella persona del Dr. Riccardo Narducci email: info@studionarducci.it;
- i dati personali forniti saranno trattati dal Comune per le finalità inerenti la gestione del contratto, nell'ambito di compiti di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento, ivi compreso l'art. 2-octies del D.Lgs. n. 196/2003, oppure per la gestione di rapporti finanziari e contrattuali, ove necessario e previsto dalle vigenti disposizioni;
- gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016 e dagli artt. 2-undecies e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003, per quanto applicabili; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: comune.pieve-a-nievole@postacert.toscana.it
- qualora gli interessati ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento UE, o di promuovere ricorso

giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento UE), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D.Lgs. n. 196/2003.

2. La controparte dichiara di aver preso visione delle informative in ordine al trattamento dei dati personali dei fornitori del Comune, allegate al presente atto e/o pubblicate sul sito web del medesimo Ente.

3. La controparte si impegna a trattare i dati personali acquisiti in ragione del rapporto contrattuale nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dati personali, per le sole finalità connesse all'esecuzione del contratto e per adempiere agli obblighi legali conseguenti. La controparte si impegna a non comunicare, trasmettere e diffondere i dati a terzi, fatta eccezione per i casi in cui ciò sia imposto dalla legge od autorizzato in forma scritta da parte del Comune.

4. Il Comune di Pieve a Nievole, Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, provvederà, successivamente alla stipula del presente atto, alla designazione della controparte quale Responsabile del trattamento dei dati ex art. 28 del citato Regolamento, in ragione dell'esecuzione del contratto e per tutta la sua durata. L'accettazione della nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali è condizione di efficacia del presente contratto.

Art. 9 Obblighi derivanti dalla normativa anticorruzione

Il soggetto proponente, in caso di aggiudicazione del servizio, si impegna a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Pieve a Nievole, rinvenibile sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente". Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni. Il gestore, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, deve dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell'Amministrazione Comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'Amministrazione medesima, nei suoi confronti, per il triennio successivo

Art. 10 Allegati

Insieme al presente Avviso sono pubblicati i seguenti allegati:

Allegato 1: modello istanza manifestazione d'interesse;

Allegato 2: documento progettuale;

Per ulteriori informazioni o comunicazioni potete rivolgerVi all'ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Pieve a Nievole mail: tel. 0572/956347 - 956304

Il Responsabile del Settore
Pubblica Istruzione ed Affari Sociali
F.to dott.ssa Barbara Pollastrini