

ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(art.22 Legge 241/90)

esente
da
bollo
(1)

**Al Comune di Pieve a Nievole
Settore Vigilanza
(Comando Polizia Municipale)**

Il sottoscritto, nato a,
il, residente a, via,
c.a.p., telefono, fax, posta
elettronica certificata, in proprio, ovvero
nella sua qualità di legale rappresentante di,
con sede in via, consapevole
delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,
richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi dell'art.22 della Legge 241/90,

CHIEDE

la visione

la copia autenticata

non autenticata

dei seguenti documenti amministrativi (specificare i dati necessari per la loro
individuazione e l'eventuale procedimento amministrativo nel quale i documenti stessi
sono inseriti):

.....
.....

la richiesta viene avanzata poiché sussiste un interesse personale e concreto per la tutela di
situazioni giuridicamente rilevanti per i seguenti motivi:

.....
.....
.....

eventualmente comprovato dal documento allegato (2).

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pieve a Nievole, Piazza XX Settembre nc.1, 51018 Pieve a Nievole (PT), tel.057295631, e-mail:ufficiourp@comune.pieve-a-nievole.pt.it, PEC:comune.pieve-a-nievole@postacert.toscana.it, nella persona del legale rappresentante.

Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dati personali (RPD): Riccardo Narducci, email: info@studionarducci.it.

I dati personali sono raccolti esclusivamente per l'istruttoria di quanto richiesto, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e trattati sulla base del consenso. I dati personali non saranno comunicati a terzi e saranno conservati fino a revoca del consenso se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento e, successivamente, per il tempo determinato da obblighi di conservazione previsti dalla normativa vigente.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune l'accesso ai dati personali, la loro rettifica, cancellazione o la limitazione del trattamento o di opporsi al medesimo come previsto dagli artt. 15-22, Regolamento UE n. 679/2016, ed art. 7, D.Lgs. n. 196/2003; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: ufficiourp@comune.pieve-a-nievole.pt.it.

Gli interessati hanno il diritto a revocare il consenso per il trattamento dei loro dati personali. Per farlo è sufficiente scrivere a: ufficiourp@comune.pieve-a-nievole.pt.it. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, e di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento).

Il conferimento dei dati personali da parte dell'interessato è facoltativo; il loro mancato conferimento impedisce, nei casi previsti, l'avvio e/o proseguimento del procedimento e/o di ottenere quanto richiesto.

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato. I dati sono gestiti con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e conservati in apposito server protetto (da password e misure di sicurezza adeguate) con limitazione e controllo degli accessi.

I dati personali raccolti sono trattati dal personale dell'Ente che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Comune quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.

Il sottoscritto/a acconsente a che il Comune di Pieve a Nievole ponga in essere le attività sopra descritte per le quali il consenso rappresenta la base giuridica del trattamento e, per tale motivo, presta il consenso al trattamento dei dati personali.

....., li

in fede (3)

.....

NOTE:

- (1) istanza esente da bollo ai sensi di legge;
- (2) allegare eventuale documentazione che si ritiene opportuna per comprovare le motivazioni che consentono l'accesso agli atti amministrativi;
- (3) qualora l'istanza non sia sottoscritta in presenza del dipendente addetto, dovrà essere allegato copia, non autenticata, di un documento di identità, oppure con sottoscrizione digitale.

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Firma apposta dal/dalla Sig./Sig.ra

documento d'identità, n.

rilasciato da, il

Pieve a Nievole, li

Firma del dipendente addetto
a ricevere la documentazione

.....