

**AL SINDACO del COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE
SEDE**

OGGETTO: Richiesta di **contributo** e/o **patrocinio** per l'iniziativa

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ in qualità di legale rappresentante del
seguente soggetto organizzatore:

Denominazione:	
Sede in	Prov.
Via/Piazza	n.
Tel.	Fax
e-mail	
Codice fiscale (del soggetto organizzatore)	Partita Iva (del soggetto organizzatore)

a conoscenza dei contenuti del vigente Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti e organismi aventi natura associativa di cui alla Deliberazione C.C. n° 44 del 02.05.05 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

CHIEDE

il contributo economico per lo svolgimento della seguente iniziativa:

.....

.....

Richiede inoltre:

(specificare es. Patrocinio, Utilizzo spazio pubblico etc.)

.....

.....

.....

.....

E A TAL FINE DICHIARA

- che l'ente rappresentato non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili agli associati;
- che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico della scrivente organizzazione, intendendosi l'Amministrazione Comunale esonerata da qualsivoglia genere di responsabilità;
- di aver letto le note informative sulla privacy;
- di indicare il seguente indirizzo per ogni eventuale comunicazione del Comune in merito alla presente istanza:

.....
.....

Per le finalità di cui all'art. 28, comma 2, DPR 29 settembre 1973, n. 600

DICHIARA INOLTRE

- che il soggetto eventualmente beneficiario del contributo – avendo per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale – riveste sotto l'aspetto fiscale, ai sensi dell'art. 87, comma 1, lett. b) del TUIR 22.12.1986, n. 917, la qualifica di **ENTE COMMERCIALE** e pertanto deve essere operata la ritenuta d'acconto del 4% sul contributo comunale in oggetto;
- che l'Ente suddetto – **non** avendo per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale – riveste sotto l'aspetto fiscale, ai sensi dell'art. 87, comma 1, lett. c) del TUIR 22.12.1986, n. 917, la qualifica di **ENTE NON COMMERCIALE** e pertanto sul contributo in oggetto:
 - deve essere operata la ritenuta d'acconto del 4% in quanto il contributo stesso è destinato ad attività commerciale svolta in via sussidiaria ed occasionale;
 - non** deve essere operata la ritenuta d'acconto del 4% in quanto il contributo stesso è destinato al finanziamento di attività istituzionale non commerciale.

SI IMPEGNA

- ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso ed a presentare il relativo rendiconto e relazione sull'attività:
 - entro il 31 marzo dell'anno successivo alla chiusura dell'anno finanziario;
 - entro 60 giorni dalla conclusione dell'attività/iniziativa;
- ad accettare le norme contenute nel vigente Regolamento comunale per la Concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti e organismi aventi natura associativa, approvato con deliberazione C.C. n. 44 del 02.05.05;
- a comunicare eventuali variazioni che dovessero intervenire durante la convenzione;
- a far risultare, nel materiale e dai mezzi con i quali sarà effettuato pubblico annuncio di promozione dell'attività/iniziativa, che la stessa è realizzata con il contributo del Comune di Pieve a Nievole.

DICHIARA

Di essere a conoscenza che:

- il nostro comune ha aderito alla campagna promossa dal Ministero dell'Ambiente denominata "Plastic free challenge" e quindi di essere informato che nell'ambito delle manifestazioni ricreative organizzate, finanziate o patrocinate dal comune, è vietato l'utilizzo di contenitori, mescolatori per bevande, aste a sostegno di palloncini, cannucce e stoviglie quali posate, forchette, coltelli, cucchiari, bacchette e piatti in plastica monouso;
- anche nell'ambito di altre iniziative direttamente organizzate e finanziate dalle associazioni o da altri soggetti, è opportuno tenere gli stessi atteggiamenti virtuosi.

Per la eventuale riscossione del contributo indica la seguente modalità, nonché il CODICE FISCALE o la PARTITA IVA del soggetto beneficiario del contributo stesso (NON DELLA PERSONA FISICA CHE SOTTOSCRIVE IL RENDICONTO):

- A mezzo bonifico bancario presso Banca _____
- Agenzia _____ oppure a mezzo conto corrente postale:

CODICE IBAN: _____

intestato a _____;

→ Altra modalità _____

_____;

Codice Fiscale del soggetto proponente

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Partita IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- a) relazione descrittiva dell'iniziativa;
- b) bilancio preventivo dell'iniziativa (Entrate ed Uscite)
- d) atto costitutivo (se non già in possesso dell'amministrazione)
- e) fotocopia valido documento di identità del sottoscrittore**

Data, _____

Firma

RELAZIONE DESCRITTIVA DELL'INIZIATIVA

Descrivere in modo esaustivo l'iniziativa, con particolare riguardo alle finalità.

a) TITOLO DELL'INIZIATIVA

b) PERIODO DI SVOLGIMENTO

c) DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

d) FINALITA' DELL'INIZIATIVA

.....
.....
.....
.....
.....

e) PUBBLICO / UTENZA A CUI SI RIVOLGE L'INIZIATIVA

.....

f) STIMA DEL NUMERO DEI PARTECIPANTI

Il sottoscritto allega la seguente ed ulteriore documentazione illustrativa

.....

Il legale rappresentante

BILANCIO PREVENTIVO DELL'INIZIATIVA

Dettaglio dei costi e delle entrate relativi alla promozione ed organizzazione dell'iniziativa con specificazione di ogni singola voce (**riportare solo le poste economiche connesse all'iniziativa**)

Voci di spesa	€	Voci di spesa	€
Rimborsi spese		Altro (specificare)	
Contributi S.I.A.E.			
Spese per collabor./dipend.			
Acquisto attrezzature			
Noleggio Impianti			
Spese pubblicitarie			
Spese di rappresentanza			
Spese di Cancelleria			
Spese Assicurative			
*****	*****	TOTALE USCITE	

ENTRATE

Entrate	€	Entrate	€
Contr. Comune Pieve a Nievole		Altro (specificare)	
Contr. da altri enti pubbl.			
Contr. da Privati			
Incassi della manifestazione			
Rimborsi			
*****	*****	TOTALE ENTRATE	

Risultato Previsto dell'iniziativa (Entrate – Uscite) : € _____

Data, _____

Firma del legale rappresentante

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito "Regolamento") e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n.196/2003 e smi., sono riportate di seguito le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati, nonché l'ambito di comunicazione e diffusione degli stessi, la natura dei dati in nostro possesso e il loro conferimento, nel momento in cui si instaura un rapporto con il Comune di Pieve a Nievole.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI

Titolare del trattamento è il Comune di Pieve a Nievole, tel. 0572/956331 – fax 0572/952150 – PEC: comune.pieve-a-nievole@postacert.toscana.it, nella persona del legale rappresentante.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare ha designato il responsabile della protezione dei dati personali (RPD): Riccardo Narducci, email: info@studionarducci.it

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Comune di Pieve a Nievole ha designato come Responsabile interno del trattamento dati la Sig.ra Daniela Di Bella, in qualità di Responsabile Settore Entrate e Sport, in relazione ai dati trattati per l'espletamento delle attività di competenza del Settore.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti sono trattati dal Comune per le procedure di istruttoria della richiesta di contributo in argomento, nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico rilevante (cfr. artt.2-sexies e 2-septies, D.Lgs. n.196/2003) o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, nonché per obblighi legali, fiscali, amministrativi, contabili, civilistici, ivi compresi i casi previsti dall'art.2-octies, c.3, D.Lgs. n.196/2003, e per la gestione di rapporti finanziari, contrattuali ed eventuali contenziosi, ove necessario e previsto dalle vigenti disposizioni.

I dati personali possono essere trattati per altre finalità compatibili con gli scopi della raccolta, quali comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

I dati personali di coloro che chiedono documenti o materiale informativo sono utilizzati solo per prestare il servizio o l'attività richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui sia a tal fine necessario.

DESTINATARI DEI DATI

I dati non sono diffusi dall'Ente a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione se non per adempiere a prescrizioni derivanti dalla normativa vigente; i dati potranno essere comunicati dal Comune ad Enti pubblici, a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione, nonché a soggetti incaricati dallo stesso Comune, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso l'Amministrazione, nel rispetto delle prescrizioni di legge e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o ad un'organizzazione internazionale, se non per adempiere a prescrizioni derivanti dalla normativa vigente.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e, successivamente, per il tempo in cui l'Ente risulta soggetto ad obblighi di conservazione previsti da norme di legge o di regolamento.

I DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In base agli artt. 15 e seguenti del Regolamento, e per quanto applicabile l'art. 2-undecies, D.Lgs. n. 196/2003, gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare, e la loro portabilità per quanto applicabile; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: comune.pieve-a-nievole@postacert.toscana.it.

(Nel caso in cui occorra il consenso degli interessati) Gli interessati hanno il diritto a revocare il consenso per il trattamento dei propri dati personali. Per farlo è sufficiente scrivere a: comune.pieve-a-nievole@postacert.toscana.it. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D.Lgs. n.196/2003.

CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

La comunicazione dei dati personali da parte dell'interessato è generalmente facoltativa; il loro mancato conferimento impedisce, nei casi previsti, l'avvio e/o proseguimento del procedimento e/o di ottenere quanto richiesto. Nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente la comunicazione costituisce un obbligo legale o contrattuale per l'interessato.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici, per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

AMBITO DI CONOSCENZA DEI DATI

I dati personali raccolti sono trattati dal personale del Titolare che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Titolare stesso quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.

(Nel caso in cui occorra il consenso)

Il sottoscritto/a Codice fiscale: acconsente a che il Comune di ponga in essere le attività sopra descritte per le quali il consenso rappresenta la base giuridica del trattamento e, per tale motivo,

- presta il consenso
- nega il consenso

(Luogo e Data)

(Firma per accettazione)