



# COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE

(Provincia di Pistoia)

---

**Avviso pubblico per la copertura mediante procedura di mobilità ex art. 30 D.lgs. 165/2001 di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile a tempo indeterminato e pieno cat. "C"**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO**

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001 concernente le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi vigente;

Vista la deliberazione G.C. n. 93 del 28.06.2019 avente ad oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni 2019/2021 – Verifica delle eccedenze";

Visto il D.Lgs. 267/2000, recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 386 del 17.07.2019 di approvazione del presente avviso pubblico per la copertura mediante procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile a tempo indeterminato e pieno categoria "C"

### RENDE NOTO

Ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, è indetta la procedura per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo di "Istruttore Amministrativo Contabile", cat. C.

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione della selezione di cui al presente avviso. Il responsabile del trattamento dati è individuato nel responsabile del Settore Economico Finanziario Amministrativo e di Supporto del Comune di Pieve a Nievole.

**Il perfezionamento della presente procedura di mobilità volontaria è subordinato all'esito negativo delle procedure di ricollocamento del personale in disponibilità previste dall'art. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e smi nonché delle procedure del DM 14/09/2015 in quanto applicabile;**

## **Art. 1** *Requisiti di partecipazione*

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi dell'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;
- Essere inquadrati nella categoria giuridica C del CCNL Regioni - Autonomie Locali e appartenente al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile";
- Aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- Non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- Non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- Non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per dieci giorni, nei tre anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di mobilità.

**I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.**

## **Art. 2** *Presentazione della domanda*

La domanda e i suoi allegati dovranno pervenire al Comune di Pieve a Nievole inderogabilmente entro e non oltre le ore 13.00 del giorno **17/08/2019**, mediante una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Protocollo generale del Comune di Pieve a Nievole, Piazza XX Settembre, 1, nei seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle ore 08.30 alle ore 13.00;
- raccomandata A/R, indirizzata al Settore Economico Finanziario Amministrativo e di Supporto - Ufficio Personale del Comune di Pieve a Nievole, Piazza XX Settembre, 1 - 51018 Pieve a Nievole; sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità in esame;
- mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: [comune.pieve-a-nievole@postacert.toscana.it](mailto:comune.pieve-a-nievole@postacert.toscana.it)

In quest'ultimo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Ente (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC dell'Ente al momento del deposito del messaggio di PEC del mittente nella casella dell'Ente.

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38

comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati unitamente alla copia del proprio documento d'identità.

Si precisa che **verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente** - non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'Ente - nel rispetto delle modalità sopra precisate, **pena l'esclusione dalla selezione.**

La data di presentazione delle domande è comprovata, sia per quelle presentate direttamente, sia per quelle inviate mediante posta elettronica certificata, che per quelle spedite a mezzo raccomandata, **esclusivamente da timbro datario** apposto sulla stessa dall'ufficio protocollo del Comune.

**La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 17/08/2019. Non fa fede il timbro postale, restando a carico dell'interessato ogni ritardo per eventuali disservizi del servizio postale.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei candidati, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.**

### **Art. 3**

#### ***Contenuti della domanda***

Nella domanda, da compilare sul *fac-simile* allegato, i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome, luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- data di assunzione a tempo indeterminato;
- profilo professionale ricoperto;
- categoria giuridica di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa;
- settore presso il quale l'aspirante presta servizio con la descrizione delle mansioni svolte;
- titolo di studio posseduto;
- indicazione di eventuali procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando.

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum personale e professionale.

### **Art. 4**

## *Ammissione dei candidati*

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione **sono automaticamente ammessi con riserva** alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità pensale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando, decade automaticamente dall'elenco degli idonei, salvo ulteriori procedimenti.

**L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.**

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. La mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
2. L'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
3. L'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;
4. L'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso;
5. L'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito del Comune di Pieve a Nievole nella sezione "Appalti e concorsi", nonché nell'Amministrazione Trasparente sezione bandi di concorso;

### **Art. 5**

#### ***Colloquio informativo***

Al fine di addivenire alla scelta del candidato da trasferire, si procederà ad un colloquio con commissione appositamente incaricata.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

- Curriculum professionale
- Colloquio tendente ad accertare la tipologia ed il grado di professionalità in possesso del candidato.

Gli ammessi dovranno presentarsi per il sostenimento del colloquio informativo il giorno **23.08.2019** alle ore **09.00** presso la sala riunioni del Comune di Pieve a Nievole posta in Piazza XX Settembre, 1.

I candidati dovranno presentarsi per il colloquio nel giorno e all'ora fissata muniti di documento di identità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.

Il candidato che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato

rinunciatario e sarà escluso dalla selezione.

La scelta del candidato ritenuto idoneo, sarà effettuata ad esclusivo, insindacabile e discrezionale giudizio della commissione incaricata.

Al termine del colloquio sarà redatta una graduatoria in base alla valutazione del curriculum presentato e del colloquio informativo.

#### **Art. 6**

#### ***Trasferimento - assunzione***

Fermo restando che l'eventuale assunzione è subordinata all'esito **negativo delle procedure di ricollocamento del personale in disponibilità previste dall'art. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e smi nonché delle procedure del DM 14/09/2015 in quanto applicabile**, come riportato nelle premesse del presente avviso, a conclusione della procedura selettiva sarà formata una graduatoria di candidati. L'eventuale trasferimento sarà subordinato all'ottenimento del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, il diritto di non dare corso alla procedura di mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, si rinvia alle norme di legge, contrattuali ed al Regolamento Comunale vigente.

Il testo integrale dell'avviso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Pieve a Nievole: [www.comune.pieve-a-nievole.pt.it](http://www.comune.pieve-a-nievole.pt.it) nella sezione "Appalti e concorsi", nonché nell'Amministrazione Trasparente sezione bandi di concorso, e possono essere ritirati anche presso l'ufficio Personale del Comune.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale - tel. 0572956341 - 0572956324.

Pieve a Nievole, 17.07.2019

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario  
Amministrativo e di Supporto  
Monica Bonacchi