

AL COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE**Ufficio Edilizia Privata**

Piazza XX Settembre n. 1

51018 – Pieve a Nievole (PT)

*P.E.C.: comune.pieve-a-nievole@postacert.toscana.it***RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI****(Legge 7 Agosto 1990 n. 241, D.P.R. n. 184/2006)****Il Sottoscritto** Cognome Nome _____

Nato a _____ Prov. _____ il _____

Cod. fisc. _____ Residente in _____

Prov. _____ Via/piazza _____ n. _____

Documento di riconoscimento _____ / allegato

Tel. _____ Fax _____ Indirizzo e-mail _____ @ _____

Posta certificata _____ @ _____

IN QUALITA' DI _____ incaricato da/per conto di**_____ (compilare delega con doc. d'identità avente titolo)***(1) I delegati, tutori e curatori di soggetti interessati all'accesso devono dichiarare la loro condizione e il titolo dal quale la stessa è comprovata. Devono inoltre indicare le generalità dei soggetti interessati.**Il richiedente per conto di enti, persone giuridiche, associazioni, istituzioni o altri organismi deve dichiarare la carica ricoperta o la funzione che legittima l'esercizio del diritto per conto dei soggetti rappresentati.***con riferimento all'immobile ubicato in comune di Pieve a Nievole**

Via/piazza _____ n.c. _____

Identificativo catastale Foglio _____ Mappale _____ Sub _____

C H I E D E

- di prendere visione;
- il rilascio di copia non autenticata, priva di valore legale dei seguenti atti/documenti;
- il rilascio di copia conforme all'originale, in bollo;

indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che consentono l'individuazione

- Licenza/Concessione Edilizia/ Permesso di Costruire n. _____ del _____
- Licenza/Concessione Edilizia/ Permesso di Costruire n. _____ del _____
- Licenza/Concessione Edilizia/ Permesso di Costruire n. _____ del _____
- Attestazione di conformità in sanatoria (ai sensi dell'Art. 140 L.R. n. 1/2005 o Art. 209 L.R. n. 65/2014) –
Pratica Edilizia Rif. n. _____ del _____
- Pratica Condono edilizio Legge n. 47/85 Pratica n. _____ Concessione n. _____
- Pratica Condono edilizio Legge n. 724/94 Pratica n. _____ Concessione n. _____
- Pratica Condono edilizio Legge R.T. n. 53/04 Pratica n. _____ Concessione n. _____
- Art. 26 / Autorizzazione Edilizia n. _____ del _____
- D.I.A / S.C.I.A. n. _____ del _____
- C.I.L. / C.I.L.A. n. _____ del _____
- Abitabilità/Agibilità _____
- Altro _____
- Altro _____
- Altro _____

Per le seguenti motivazioni:

(Devono essere indicate le ragioni valide e apprezzabili dell'interesse per la tutela del quale viene esercitato il diritto di accesso, in relazione ai contenuti dei documenti richiesti)

Il Richiedente

(Allegare documento d'identità)

DELEGA PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE

Il Sottoscritto Cognome Nome _____

Nato a _____ Prov. _____ il _____

Cod. Fisc. _____ Residente in _____

Prov. _____ Via/piazza _____ n. _____

In qualità di (2) _____ dell'immobile oggetto della presente richiesta

DELEGO

al ritiro degli atti e documenti amministrativi sopra richiesti il

Sig. _____ nato a _____ il _____

Il Proprietario

(2) proprietario, comproprietario, (oppure altro specificare) - Allegare Documento d'identità in corso di validità;

CONDIZIONI PER ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

1- La presente richiesta di accesso deve essere trasmessa all'UFFICIO PROTOCOLLO tramite pec all'indirizzo comune.pieve-a-nievole@postacert.toscana.it o consegnata a mano in forma cartacea, **corredata da copia di un documento di identità del delegante e delegato e attestazione di avvenuto pagamento diritti di segreteria** come stabilito nella Delibera G.C. n. 119 del 04.12.2023 e s.m.i.:

- **20 €** a titolo di diritti di ricerca qualora le pratiche edilizie debbano essere individuate da parte dell'Ufficio;
- **10 €** per ogni pratica edilizia presentata in formato cartaceo (escluso spese di riproduzione);
- **5 €** per ogni pratica edilizia presentata in formato digitale;

Il pagamento può essere effettuato con una delle seguenti modalità alternative:

- Bonifico Bancario: CASSA DI RISPARMIO DI ORVIETO S.p.A. Codice IBAN: IT35F0622070460000023000478

- Piattaforma PagoPA collegandosi all'indirizzo <https://iris.rete.toscana.it/public/>, accedere a "Pagamenti spontanei", selezionare "Comune di Pieve a Nievole" poi "Diritti di segreteria", riempire i campi ed indicare nella causale del versamento "Diritti Edilizia Privata per accesso atti - indicare nominativo del richiedente";

2 - Salvo comunicazioni particolari il diritto di accesso potrà essere esercitato entro 30 giorni dalla domanda.

3 - Trascorsi 30 giorni dalla data stabilita per l'esercizio del diritto all'accesso senza che il richiedente abbia preso visione del documento o non si sia attivato per il ritiro dei documenti, la richiesta è archiviata d'ufficio. In questo caso, per riottenere l'accesso, dovrà essere presentata una nuova richiesta.

4 - Il richiedente in caso di rifiuto all'accesso può proporre ricorso contro il silenzio-rifiuto entro i successivi 30 giorni al T.A.R. secondo quanto stabilito dell'Art. 25 della Legge 7 agosto 1990 n. 241.

5 - Eventuali informazioni possono essere richieste all'ufficio Edilizia Privata Telefono 0572/956344-38-31 .

RISERVATO UFFICIO EDILIZIA PRIVATA

Consultato gli atti di cui alla richiesta in data _____

Ritirato copia degli atti di cui alla richiesta in data _____ € _____

Il Richiedente - Firma per ritiro
