



COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE (Pt)

Settore Pianificazione, Sviluppo, Servizi e Resilienza

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA A SOGGETTI DEL TERZO SETTORE, AI FINI DELLA REALIZZAZIONE IN REGIME DI CO-PROGETTAZIONE CON IL COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE, DEL SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO PER LA COPERTURA DELLE DOMANDE ECCEDENTI I POSTI DISPONIBILI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' ESTIVE ANNO 2026 ORGANIZZATE DAL COMUNE DENOMINATE "AREA GIOCO", RIVOLTE AI BAMBINI FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA.

Il Comune di Pieve a Nievole, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 34 del 31/03/2026 e della Determinazione del Responsabile del Settore Pianificazione, Sviluppo, Servizi e Resilienza n. 163 del 16/04/2026 che approva il presente avviso, intende realizzare una co-progettazione per l'elaborazione di un progetto di centro estivo per l'estate 2026, rivolto a coprire le domande eccedenti i posti disponibili nell'ambito delle attività estive organizzate dal Comune denominate "Area Gioco" rivolte ai bambini frequentanti la scuola dell'infanzia.

INVITA

i soggetti interessati, a presentare DOMANDA per la predisposizione e gestione di un centro estivo per l'estate 2026, per la copertura delle domande eccedenti i posti disponibili nell'ambito delle attività organizzate dal Comune denominate "Area Gioco", in co-progettazione con il Comune di Pieve a Nievole.

Il Centro Estivo è un servizio educativo, ludico, sportivo e culturale rivolto ai bambini della scuola dell'infanzia, nel periodo estivo di chiusura dell'attività scolastica. In esso si deve realizzare un giusto equilibrio tra esperienze ludiche, animazioni, laboratori espressivi, uscite sul territorio, in modo tale che, pur non sottovalutando l'aspetto di servizio reso alle famiglie, l'accento sia posto sulla necessità di impiegare il tempo libero dei bambini in attività di progettazione, costruzione, esplorazione e ricerca, favorendo esperienze in campo pittorico, motorio, espressivo, ludico, ambientale nonché favorendo la socializzazione, la relazione e l'integrazione con altri bambini. Il Centro Estivo sarà caratterizzato da programmi ed attività attorno alle quali ruoterà l'organizzazione del Centro. Le tematiche potranno spaziare fra cultura, arte, fantasia, scienza, ambiente, natura, sport, etc.

Art. 1 Soggetti ammessi alla co-progettazione

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse per la co-progettazione delle attività estive gli ETS (Enti del Terzo Settore) iscritti nel Registro Unico del Terzo Settore, ai sensi dell'art. 4 del Codice Terzo Settore - D. Lgs 117/2017:

- che abbiano sede legale e/o sede operativa nel territorio provinciale;
- iscritti da almeno 6 mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (il requisito si intende soddisfatto per gli Enti del Terzo Settore che risultavano già iscritti ai relativi e

preesistenti registri regionali o provinciali prima del 23/11/2021, data di entrata in vigore del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, in attesa del trasferimento dei dati al RUNTS, come da decreto direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 561 del 26 ottobre 2021)

- che prevedano nel proprio statuto la realizzazione di attività compatibili con quelle richieste dal presente Avviso

Art. 2 Requisiti di partecipazione

I soggetti che intendono manifestare il proprio interesse a partecipare all'attività di coprogettazione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

• requisiti di moralità professionale consistenti:

a) nel non essere incorsi in alcuno dei motivi di esclusione indicati agli artt. 94-98 del D. Lgs. n. 36/2023, in quanto applicabili, tenuto conto della natura giuridica dell'organismo che presenta la candidatura;

b) nel non essere incorsi, nei due anni precedenti, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D. Lgs. 286/1998 in relazione all'art.43 dello stesso T.U. Immigrazione per gravi comportamenti ed atti discriminatori;

c) non aver riportato tutti, compresi gli educatori, collaboratori e i volontari, condanne, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione, per i delitti di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quater 1, 600 quinquies, 609 bis, 609 quater, 609 quinquies, 609 octies, 609 undecies del codice penale;

d) non essere soggetti a sanzioni interdittive per l'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

• requisiti di adeguata attitudine e capacità tecnica e professionale provati dall'aver già svolto attività extrascolastiche estive e non con minori.

Art. 3 Obblighi dei partecipanti alla co-progettazione del centro estivo

I soggetti interessati dovranno proporre un progetto nel rispetto dei seguenti standard minimi di servizio indicati nella delibera di Giunta Comunale n. 34 del 31/03/2026 e dell'art. 11 comma 5 della L.R. 65/2020 che riconduce in capo alle amministrazioni la titolarità delle scelte:

1. Destinatari: bambini frequentanti la scuola dell'infanzia.
2. Periodo di apertura del campo estivo:
 - n. 20 giorni nel mese di Luglio (escludendo sabato e domenica) dalle ore 8,00 alle ore 12,30 oppure alle ore 14,00 con possibilità del pasto. Numero minimo partecipanti 6, numero massimo partecipanti: 12
 - n. 10 giorni nel periodo precedente l'inizio dell'anno scolastico (escludendo sabato e domenica), dalle ore 8,00 alle ore 12,30 senza pasto. Numero minimo partecipanti 6, numero massimo partecipanti: 12;
3. Assicurazioni: l'Ente del Terzo Settore sarà responsabile della sicurezza e incolumità del proprio personale e dei minori iscritti al Centro nonché dei danni procurati a terzi (persone e/o cose) in dipendenza del servizio prestato e dei beni concessi in uso esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente. Resta quindi a completo ed esclusivo carico del soggetto concessionario qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi a carico del Comune; Prima della stipula della convenzione, l'Ente del terzo settore dovrà presentare adeguata polizza RCT/RCO e Infortuni.
4. Conduzione del centro estivo nel rispetto della normativa vigente in tema di privacy;

5. Presenza di personale qualificato, in conformità agli standard previsti dalla legislazione nazionale e regionale.

Il soggetto interessato dovrà inoltre:

- Specificare chiaramente che non ci sono motivi ostativi all'inclusione di bambini certificati (legge 104/1992);
- Indicare la presenza e il numero di eventuali volontari;
- Prevedere l'organizzazione e gestione totale del centro estivo, specificando le attività che intende svolgere: sportiva, culturale, educativa/pedagogica ecc.. descrivendo in modo dettagliato una giornata tipo;
- Indicare il luogo ove si svolgerà il centro estivo e se ha necessità di utilizzare una sede scolastica. Spetta all'ETS la pulizia dell'eventuale sede scolastica utilizzata per il centro estivo;

Il Comune provvederà a:

1. Raccogliere le domande di iscrizione e le quote di partecipazione e trasmettere all'ETS le domande eccedenti i posti disponibili nell'ambito delle attività organizzate dal Comune denominate "Area Gioco";
2. Pubblicizzare le attività estive alle famiglie utilizzando tutti i canali social a disposizione e il sito istituzionale dell'Ente e comparteciperà all'esecuzione del progetto nel modo seguente mettendo a disposizione, come indicato in Delibera di Giunta Comunale n. 34 del 31/03/2026:
 - Il servizio scuolabus per le gite eventuali che saranno organizzate dal soggetto co-progettante, da definire in sede di co-progettazione;
 - Il servizio mensa;
 - un contributo massimo di € 7.700,00 da erogare ai sensi dell'art. 11 comma 3 della L.R. 65/2020.

Ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 117/2017, il finanziamento erogato dall'Amministrazione Comunale assumerà la natura di contributo a titolo di ristoro dei costi sostenuti dall'ente del terzo settore per lo svolgimento delle attività del progetto e non come corrispettivo della prestazione. Pertanto, considerata la sua natura compensativa e non corrispettiva, il finanziamento sarà erogato alle condizioni e con le modalità stabilite dall'accordo convenzionale solo a titolo di copertura e rimborso dei costi effettivamente sostenuti, rendicontati e documentati con rendiconto dal soggetto co-progettante;

Art. 4 Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

I soggetti interessati a partecipare alla manifestazione d'interesse oggetto del presente Avviso, dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre, a pena di esclusione, **le ore 12.00 del giorno 30 Aprile 2026** a mezzo PEC all'indirizzo comune.pieve-a-nievole@postacert.toscana.it oppure tramite consegna a mano in busta chiusa presso l'Ufficio Protocollo del Comune.

Ogni candidatura dovrà contenere:

- 1) La domanda redatta secondo il modello allegato A);
- 2) Il progetto redatto secondo il modello allegato B), che deve necessariamente contenere le indicazioni prescritte nell'art. 3 "Obblighi dei partecipanti alla co-progettazione del centro estivo"; entrambi sottoscritti dal legale rappresentante, con allegata fotocopia del

documento di riconoscimento del sottoscrittore, se non firmati digitalmente.

Art. 5 Valutazione delle richieste

La valutazione delle manifestazioni di interesse presentate e dei relativi progetti sarà effettuata da Commissione a ciò appositamente nominata, avvalendosi dei criteri di cui al punto successivo. Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'individuazione del soggetto del terzo settore anche in presenza di una sola proposta pervenuta, purché risponda ai requisiti previsti nel presente Avviso. Il Comune si riserva altresì la facoltà di revocare la procedura ovvero di sospendere o non procedere alla co-progettazione, in ragione di esigenze imprevedute e non prevedibili.

CRITERI DI VALUTAZIONE: la proposta progettuale presentata è valutata secondo i seguenti criteri e corrispondenti punteggi massimi fino ad un punteggio massimo complessivo attribuibile di 100 punti, secondo la metodologia di seguito indicata.

Criterio		
1	Progetto educativo, organizzativo e gestionale	Punteggio massimo
	Valutazione del progetto educativo/organizzativo e gestionale da allegare all'istanza contenente finalità, attività, organizzazione e articolazione della giornata. Sarà assegnato il punteggio massimo al progetto valutato più completo e rispondente alle indicazioni fornite. Alle altre proposte un punteggio proporzionalmente ridotto	50
2	Personale impiegato	
	Personale che si ritiene di impiegare (figure di coordinatore, educatore ed ausiliari), loro qualifica e anni di esperienza maturata in servizi analoghi. Sarà assegnato il punteggio massimo al candidato che presenta l'organico più completo e qualificato. Agli altri candidati un punteggio proporzionalmente ridotto	15
3	Esperienza maturata nell'organizzazione di centri estivi	15
	Sarà assegnato il punteggio massimo al candidato con i maggiori anni di esperienza maturata. Agli altri candidati un punteggio proporzionalmente ridotto.	
4	Eventuali ulteriori elementi e/ o proposte migliorative	20
	Sarà assegnato il punteggio massimo alle proposte migliorative valutate maggiormente. Alle altre proposte un punteggio proporzionalmente ridotto.	
	TOTALE	100

Art. 6 Co-progettazione e stipula della Convenzione

Con Determinazione del Responsabile verrà individuato il soggetto selezionato e dato avvio alla fase di co-progettazione, consistente in una o più sedute. Lo svolgimento di tali sessioni consentirà la definizione di un progetto condiviso, a carattere operativo, per la gestione del Servizio, salvo proroghe disposte dal Responsabile del procedimento. L'adozione del progetto definitivo sarà oggetto di approvazione tramite apposito provvedimento, a seguito del quale le parti coinvolte procederanno alla sottoscrizione di

apposita Convenzione per la regolamentazione dei reciproci rapporti come da schema allegato.

Art. 7 Informativa in materia di protezione dei dati personali

(Reg.UE 2016/679 e D.Lgs.196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs.101/2018)

Si informa che:

Per la presentazione della manifestazione di interesse, nonché per la presentazione del progetto, nonché per l'eventuale stipula della convenzione, è richiesto al concorrente di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa in materia di privacy.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Alcuni fra i dati forniti saranno comunicati ad altri soggetti esterni all'Amministrazione. Relativamente ai suddetti dati, all'operatore economico, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli art. 15-23 del GDPR 2016/679.

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 sono riportate di seguito le informazioni in ordine al trattamento dei dati personali comunicati:

il Titolare del trattamento è il Comune di Pieve a Nievole;

il Titolare ha designato il Responsabile per la protezione dati (DPO) nella persona dell'avv. Francesco Barchielli email dpo@etruriapa.it;

i dati personali forniti saranno trattati dal Comune per le finalità inerenti la gestione del contratto, nell'ambito di compiti di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento, ivi compreso l'art. 2-octies del D.Lgs. n. 196/2003, oppure per la gestione di rapporti finanziari e contrattuali, ove necessario e previsto dalle vigenti disposizioni;

- gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016 e dagli artt. 2-undecies e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003, per quanto applicabili; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: comune.pieve-a-nievole@postacert.toscana.it
- qualora gli interessati ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento UE, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento UE), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D.Lgs. n. 196/2003.

2. La controparte dichiara di aver preso visione delle informative in ordine al trattamento dei dati personali dei fornitori del Comune, allegate al presente atto e/o pubblicate sul sito web del medesimo Ente.

3. La controparte si impegna a trattare i dati personali acquisiti in ragione del rapporto contrattuale nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dati personali, per le sole finalità connesse all'esecuzione del contratto e per adempiere agli obblighi legali conseguenti. La controparte si impegna a non comunicare, trasmettere e diffondere i dati a terzi, fatta eccezione per i casi in cui ciò sia imposto dalla legge od autorizzato in forma scritta da parte del Comune.

4. Il Comune di Pieve a Nievole, Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, provvederà, successivamente alla stipula del presente atto, alla designazione della controparte quale Responsabile del trattamento dei dati ex art. 28 del citato Regolamento, in ragione dell'esecuzione del contratto e per tutta la sua durata. L'accettazione della nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali è condizione di efficacia del presente contratto.

Art. 8 Obblighi derivanti dalla normativa anticorruzione

Il soggetto proponente, in caso di aggiudicazione del servizio, si impegna a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Pieve a Nievole, rinvenibile sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente". Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni. Il gestore, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, deve dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell'Amministrazione Comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'Amministrazione medesima, nei suoi confronti, per il triennio successivo

Art. 9 Allegati

Insieme al presente Avviso sono pubblicati i seguenti allegati:

Allegato 1: modello istanza manifestazione d'interesse;

Allegato 2: documento progettuale;

Per ulteriori informazioni o comunicazioni potete rivolgervi all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Pieve a Nievole

mail: ufficioscuola@comune.pieve-a-nievole.pt.it

tel. 0572/956304 – 956332 -956349

Il Responsabile del Settore
Pianificazione, Sviluppo, Servizi e Resilienza
F.to Arch Marzia Fattori