



## **COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE**

Provincia di Pistoia  
Settore Tecnico Manutentivo

### **GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIMITERO COMUNALE**

### **CAPITOLATO D'ONERI**

Data: 21.12.2012

Redazione: Ing. Alessandro Rizzello

## INDICE

|  |    |
|--|----|
| ART. 1.....  | 3  |
| Oggetto ed importo dell'Appalto.....   | 3  |
| ART. 2.....  | 3  |
| Servizio di custodia e sorveglianza dei cimiteri.....                            | 3  |
| ART. 3.....  | 7  |
| Manutenzione ordinaria, cura del verde e pulizia del cimitero comunale.....      | 7  |
| ART. 4.....  | 9  |
| Raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali cimiteriali.....                     | 9  |
| ART. 5.....  | 9  |
| Durata del contratto.....  | 9  |
| ART. 6.....  | 10 |
| Obbligo di reperibilità.....   | 10 |
| ART. 7.....  | 10 |
| Spese e oneri a carico della ditta aggiudicataria.....                           | 10 |
| ART. 8.....  | 10 |
| Personale - Requisiti e comportamento.....                                       | 10 |
| ART. 9.....  | 11 |
| Sicurezza sui luoghi di lavoro.....  | 11 |
| ART. 10.....   | 11 |
| Pagamenti – Modalità.....  | 11 |
| ART. 11.....   | 12 |
| Aggiornamento dei corrispettivi.....   | 12 |
| ART. 12.....   | 12 |
| Scioperi.....  | 12 |
| ART. 13.....   | 12 |
| Cauzioni.....  | 12 |
| ART. 14.....   | 13 |
| Penalità.....  | 13 |
| ART. 15.....   | 13 |
| Inadempienze – Esecuzione d'ufficio dei servizi non resi.....                    | 13 |
| ART. 16.....   | 13 |
| Forme di controllo.....  | 13 |
| ART. 17.....   | 14 |
| Rescissione del contratto – Requisizione mezzi.....                              | 14 |
| ART. 18.....   | 14 |
| Divieto di cessione.....   | 14 |
| ART. 19.....   | 14 |
| Subappalto.....  | 14 |
| ART. 20.....   | 14 |
| Definizione delle controversie.....  | 14 |
| ART. 21.....   | 15 |
| Norme e prescrizioni integranti il capitolato.....                               | 15 |
| ART. 22.....   | 15 |
| Attrezzi e macchine.....   | 15 |
| ART. 23.....   | 16 |
| Danni.....   | 16 |
| ART. 24.....   | 16 |
| Ordine da tenere nell'andamento del servizio.....                                | 16 |
| ART. 25.....   | 16 |
| Obblighi diversi dal concessionario.....   | 16 |
| ART. 26.....   | 17 |
| Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari..... | 17 |

**ART. 1**  
**Oggetto ed importo dell'Appalto**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori e le forniture necessarie per la gestione dei servizi cimiteriali del Comune di Pieve a Nievole, e precisamente:

- a) l'esecuzione delle operazioni cimiteriali relative alla sepoltura di un feretro a mezzo inumazione o tumulazione, oltre a quelle operazioni similari e conseguenti quali: esumazioni, estumulazioni, traslazioni, raccolta resti mortali, ecc. così come più dettagliatamente descritte nel presente capitolato;
- b) custodia e sorveglianza dei cimiteri realizzata attraverso il presidio dei cimiteri di Via Cosimini e di Via Toselli, l'apertura e chiusura di entrambi i cimiteri, il tutto come dettagliatamente descritto nel presente capitolato;
- c) manutenzione ordinaria e pulizie dei due cimiteri comunali, che si realizza a mezzo di tutto l'insieme dei lavori, forniture e quanto altro necessario per mantenere gli stessi in condizioni ottimali di conservazione e decoro per quanto riguarda il manto erboso, i vialetti, i percorsi pedonali, i manufatti, i bagni, ecc.; il tutto come più dettagliatamente descritto nel presente capitolato;
- d) raccolta e conferimento di rifiuti cimiteriali provenienti dalle operazioni cimiteriali in genere e dalla gestione dei cimiteri e come meglio definito nel presente capitolato;
- e) manutenzione ordinaria delle lampade votive che si realizza a mezzo sostituzione delle lampade non funzionanti, allaccio e distacco della linea, così come descritto nel presente capitolato;

L'importo annuo dell'Appalto è di € 36.800,00 (Euro trentaseimilaottocento/00), annuo, oltre ad € 1.200,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, esclusa I.V.A. di legge, **per un totale complessivo posto a base d'asta per tre anni di € 114.000,00** (Euro centoquattordicimila/00); è prevista una opzione facoltativa per l'Amministrazione per il rinnovo del contratto per ulteriori due anni, per un totale complessivo di € 190.000,00 esclusa I.V.A. di legge, come da prospetto che segue.

| <i>Descrizione</i>                            | <i>annuo</i> | <i>anni</i> | <i>totale</i>       |
|---|--------------|-------------|---------------------|
| Importo servizio a base d'asta, annuo         | € 36.800,00  | 3           | € 110.400,00        |
| Importo oneri della sicurezza                 | € 1.200,00   | 3           | € 3.600,00          |
| <b>Totale contratto</b>                       |              |             | <b>€ 114.000,00</b> |
| Opzione rinnovo per due anni                  |              |             |                     |
| Importo servizio a base d'asta, annuo         | € 36.800,00  | 2           | € 73.600,00         |
| Importo oneri della sicurezza                 | € 1.200,00   | 2           | € 2.400,00          |
| <b>Totale opzione</b>                         |              |             | <b>€ 76.000,00</b>  |
| <b>Totale complessivo di tutte le opzioni</b> |              |             | <b>€ 190.000,00</b> |

Il servizio oggetto del presente capitolato sarà affidato con appalto aperto con il criterio del massimo ribasso percentuale sull'importo totale dell'Appalto.

**ART. 2**  
**Servizio di custodia e sorveglianza dei cimiteri**

L'effettuazione del servizio di custodia dei cimiteri consiste - normalmente - in operazioni di apertura e chiusura delle porte di ingresso e alla relativa e continua sorveglianza degli ingressi e in generale dei due cimiteri, secondo l'orario di apertura disposto dall'amministrazione comunale e in seguito riportato.

Il personale addetto alla custodia dovrà essere il grado di fornire informazioni esaurienti sul servizio e dovrà essere in grado di:

- recepire le richieste, degli utenti ed indirizzarle alla persona addetta od effettuare la segnalazione agli uffici del Comune;
- ricevimento delle salme, ceneri e resti e relativo controllo della documentazione che accompagna la salma stessa, è qui incluso anche il complesso delle attività amministrative inerenti il servizio di custodia, quale la conservazione dei registri e delle autorizzazioni alla sepoltura, formazione e aggiornamento di apposito archivio delle ubicazioni delle salme, resti o ceneri, nonché il rispetto e l'applicazione di quanto previsto dal D.P.R. 285/90 e dai vigenti Regolamenti Comunali di Polizia Mortuaria;
- coadiuvare il personale dell'Impresa funebre, incaricato al trasporto, nello scaricare il feretro dall'auto funebre, trasporto del feretro al luogo di tumulazione o inumazione;

La custodia prevede la copertura di n. 40 ore settimanali sull'intero orario di apertura; l'orario di apertura, distinto in estivo ed invernale, prevede i seguenti turni:

**ORARIO ESTIVO DAL 1° APRILE AL 30 SETTEMBRE**

Orario di apertura

|                           |                               |
|---------------------------|-------------------------------|
| Feriali                   | dalle ore 8,00 alle ore 19,00 |
| Sabato e Festivi          | dalle ore 8,00 alle ore 19,30 |
| Mercoledì                 | chiusura settimanale          |
| Totale ore settimanali 67 |                               |

Orario di custodia

|                           |                                |
|---------------------------|--------------------------------|
| Feriali                   | dalle ore 8,00 alle ore 11,00  |
|                           | dalle ore 16,00 alle ore 19,00 |
| Sabato e Festivi          | dalle ore 8,00 alle ore 12,00  |
|                           | dalle ore 15,30 alle ore 19,30 |
| Mercoledì                 | chiusura settimanale           |
| Totale ore settimanali 40 |                                |

**ORARIO INVERNALE DAL 1° OTTOBRE AL 31 MARZO**

Orario di apertura

|                           |                               |
|---------------------------|-------------------------------|
| Feriali                   | dalle ore 9,00 alle ore 17,00 |
| Sabato e Festivi          | dalle ore 8,00 alle ore 17,00 |
| Mercoledì                 | chiusura settimanale          |
| Totale ore settimanali 50 |                               |

Orario di custodia

|                           |                                |
|---------------------------|--------------------------------|
| Feriali                   | dalle ore 9,00 alle ore 12,00  |
|                           | dalle ore 14,00 alle ore 17,00 |
| Sabato e Festivi          | dalle ore 8,00 alle ore 12,00  |
|                           | dalle ore 13,00 alle ore 17,00 |
| Mercoledì                 | chiusura settimanale           |
| Totale ore settimanali 40 |                                |

L'Amministrazione Comunale potrà variare tale orario a proprio insindacabile giudizio senza che l'Appaltatore possa pretendere alcun compenso aggiuntivo, a condizione che il monte ore settimanale non venga superato.

Le operazioni di chiusura dei cimiteri dovranno essere preceduti da un sopralluogo tale da accertare la non presenza di persone all'interno del cimitero fino a 10 minuti dopo l'orario di chiusura previsto.

Operazioni Cimiteriali

Le operazioni cimiteriali, oggetto del servizio comprendono tutte le prestazioni necessarie per le inumazioni, tumulazioni, estumulazioni, e a titolo esemplificativo e non esaustivo, devono comprendere i seguenti servizi :

1. *Inumazione senza esumazione (fossa libera):*

- trasporto del feretro dal punto di sosta del cimitero;
- eventuale apertura del coperchio di zinco nel caso di salma proveniente da altro comune distante più di 100 km;
- eventuale eliminazione della cassa metallica nel caso che questa contenga interamente il feretro di legno;
- scavo nell'ambito del cimitero della fossa, a mano o con l'ausilio di mezzi meccanici secondo i criteri e le dimensioni di cui agli artt. 71-72-85 del D.P.R.285/90 evitando di interessare eventuali sepolture vicine;
- sistemazione del feretro sul fondo della fossa;
- riempimento e costipazione della terra senza l'uso di mezzi meccanici;
- formazione di un cumulo di terra sull'area interessata di altezza non superiore a 60 cm;
- sistemazione dell'eventuale croce di legno sopra la fossa;
- delimitazione dell'area della fossa con telaio in tavole di abete dello spessore di cm. 2,5/3,00 e di dimensioni di m. 1,70 x m. 0,70 e di altezza, dal piano di campagna, non superiore a cm. 25;
- trasporto della terra eccedente e deposito della stessa nell'ambito del cimitero in luogo idoneo indicato dalla direzione del servizio salvo diverso avviso della stessa;
- mantenimento, nel tempo, dell'omogeneo livellamento della terra per eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento del terreno.

2. *Inumazione come al precedente punto 1 ma con esumazione e comprendente, quindi, i seguenti oneri aggiuntivi:*

- a) rimozione della pietra tombale;
- b) apertura del coperchio del feretro precedentemente inumato;
- c) diligente raccolta dei resti mortali in apposito sacchetto fornito dalla ditta Appaltatrice con apposizione di cartellino identificativo dei dati del defunto e collocazione degli stessi nell'ossario comune del cimitero;
- d) raccolta di tutto ciò che è stato a stretto contatto con la salma (avanzi di casse e di indumenti), disinfezione di questo materiale, conferimento dello stesso in contenitori appositi e trasporto del suddetto al centro di smaltimento nei modi previsti dalla legge;
- e) trasporto del materiale lapideo (inerte) presso discarica controllata per inerti, dopo averlo distrutto e reso anonimo;
- f) diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.

3. *Inumazione come al precedente punto 2 ma con la variante al capoverso "c" come segue:*

La ricomposizione dei resti mortali è stata richiesta da chi ne ha interesse per poterne conservare la memoria in apposita concessione cimiteriale. Detta operazione avrà i seguenti oneri aggiuntivi:

- deposito dei resti mortali, dopo diligente raccolta, in apposita cassetta di zinco prevista dall'art. 36 del D.P.R. 285/90, fornita dalla ditta appaltatrice;
- sigillatura del coperchio mediante saldatura a stagno continua;
- apposizione sul coperchio di una targhetta riportante i dati anagrafici del defunto;
- trasporto della stessa al luogo di tumulazione;
- tumulazione della stessa in concessione cimiteriale indicata sull'autorizzazione rilasciata all'interessato dall'Ufficio competente;
- pulizia dell'area circostante la tumulazione.

4. *Esumazione come da precedente punto 2 con esecuzione delle operazioni a) e b).*

Impossibilità di procedere per incompleta mineralizzazione della salma.

Riempimento fossa con diligente ricollocazione della pietra tombale e pulizia dell'area.

5. *Esumazioni eseguite anche al di fuori del ciclo di rotazione del cimitero.*

- Operazione eseguita nell'interesse del servizio per reperire riserva di seppellimento, o nell'interesse del privato per motivate esigenze; l'operazione comprende gli stessi oneri cui ai precedenti punti 2 e 3.

Tali operazioni potranno essere richieste da parte di privati, per motivate esigenze, ed i relativi oneri saranno a carico del richiedente.

6. *Tumulazione di salma.*

L'operazione comprende i seguenti oneri:

- trasporto del feretro dal punto di sosta del cimitero a quello della sua tumulazione;
- apertura del tumulo;
- sistemazione del feretro nella sede di tumulazione;
- chiusura del tumulo come indicato e disposto dai punti 8 e 9 del D.P.R. 285/90;
- sistemazione della pietra tombale (eventuale);
- pulizia dell'area interessata all'operazione.

7. *Operazione come sopra (tumulazione salma) eseguita, però, in sepoltura privilegiata (cappella gentilizia o sepolcreto o loculi delle compagnie).*

- stessi oneri di cui al precedente punto 6;

I costi della suddetta operazione sono, per tipologia, i seguenti:

- a) loculo comune cad. € 77,50 (settantasette/50)
- b) loculo doppio cad. € 155,00 (centocinquantacinque/00)

L'operazione di cui sopra è a totale carico del richiedente.

8. *Tumulazione di resti mortali provenienti da altro Comune o da cimitero non comunale.*

L'operazione comprende i seguenti oneri:

- apertura del tumulo;
- sistemazione della cassetta di zinco o del feretro nella sede di tumulazione;
- chiusura del tumulo come indicato e disposto dai punti 8 e 9 del D.P.R. 285/90;
- sistemazione della pietra tombale (eventuale);
- pulizia dell'area interessata all'operazione.

9. *Estumulazione (ricomposizione dei resti mortali di salma tumulata).*

Detta operazione comprende i seguenti oneri:

- apertura tumulo;
- estrazione del feretro;
- apertura dello stesso;
- raccolta diligente dei resti mortali in apposito sacchetto con apposizione di cartellino indicativo dei dati del defunto;
- collocazione degli stessi in cassetta di zinco o nell'ossario comune;
- raccolta di tutto ciò che è stato a stretto contatto della salma (vedi capoverso "d" del precedente punto 2);
- raccolta e trasporto del materiale lapideo (vedi capoverso "e" del precedente art. 2);
- diligente pulizia dell'area interessata all'operazione;

10. *Traslazione (cambio di sede di un feretro o di una cassetta contenenti resti mortali).*

La suddetta operazione comprende i seguenti oneri:

- apertura loculo o ossario, estrazione feretro o cassetta, richiusura;
- trasporto del feretro o della cassetta della nuova sede;
- apertura nuovo loculo o ossario, collocazione del feretro o della cassetta, richiusura;
- pulizia di tutta l'area interessata all'operazione.

Su richiesta e per interesse del privato e pertanto a totale carico del richiedente potranno essere eseguite le seguenti operazioni ai costi sottoindicati:

- feretro da loculo per altra sede non comunale cad. € 51,70
- resti mortali da loculo o ossario per altra sede non comunale cad. € 51,70

Per tutti gli interventi di riempimento della fossa cimiteriale la ditta aggiudicataria dovrà utilizzare nuovo terreno vegetale, da utilizzare in sostituzione della terra escavata. Sono a totale carico della ditta lo smaltimento della terra escavata e la fornitura e posa della terra nuova utilizzata nel predetto intervento.

Resta inteso che per tutte le operazioni cimiteriali 1. – 10. indicate, i mezzi, materiali e mano d'opera sono a totale carico dell'Appaltatore; fanno eccezione quelle operazioni particolari già indicate come "su richiesta del privato" e pertanto a totale carico del richiedente.

Il numero di operazioni cimiteriali è orientativamente stimabile in:

|             |                   |
|-------------|-------------------|
| inumazioni  | circa 50 all'anno |
| tumulazioni | circa 80 all'anno |
| traslazioni | circa 20 all'anno |

La ditta aggiudicataria dovrà garantire un servizio di pronta reperibilità in caso di recuperi di salme o resti, al di fuori del normale orario di custodia e per tutti i giorni della durata dell'appalto.

La ditta dovrà dichiarare il numero telefonico con cui potrà essere raggiunta dalla chiamata, effettuata da personale a ciò incaricato.

Nessun compenso sarà riconosciuto alla ditta per attrezzarsi di mezzo tecnologico idoneo a garantire il servizio di pronta reperibilità e per l'erogazione del servizio di reperibilità.

In caso di chiamata la ditta dovrà obbligatoriamente aprire il Cimitero nell'arco di 60 minuti per lo svolgimento delle prestazioni contrattuali, anche nelle giornate festive.

### **ART. 3**

#### **Manutenzione ordinaria, cura del verde e pulizia del cimitero comunale**

##### Pulizia e cura del verde

Le **operazioni di pulizia** consistono in:

- pulizia e disinfezione giornaliera di tutti i servizi igienici esistenti nel cimitero con impiego di disinfettanti e materiali idonei per garantire l'igiene dei locali;
- pulizia e disinfezione della cappella almeno una volta la settimana e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;
- pulizia manuale e/o meccanica di tutte le parti inghiaiate o asfaltate interne al cimitero, avendo cura di raschiare, ove necessario, asportando erbacce, graminacee e riassetto del tutto, una volta la settimana e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;
- pulizia delle parti interne delle caditoie interrate e non, dei discendenti e cunette di scolo dell'acqua e di tutti i lavandini utilizzati dalla cittadinanza, una volta ogni 15 giorni e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;
- riassetto dei viali inghiaati previa fornitura e posa in opera da parte della ditta di ghiaia e stabilizzato calcareo, due volte l'anno, nei periodi marzo – aprile e settembre – ottobre;
- svuotamento di tutti i contenitori, compreso eventuale scarrabile, atti alla raccolta dei rifiuti classificati urbani o assimilabili, posti all'interno del cimitero e/o nelle immediate vicinanze del perimetro cimiteriale, almeno due volte la settimana o all'occorrenza con cadenze più frequenti;
- pulizia delle scalinate, ballatoi, lastricati dei porticati e marciapiedi antistanti i porticati stessi e corridoi interni al cimitero avendo cura di togliere eventuali erbe infestanti o muschio una volta la settimana e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;
- pulizia delle vetrate degli ingressi, comprendente la spolveratura bisettimanale degli infissi e la lavatura mensile dei vetri,
- conferimento in discarica autorizzata di tutti i rifiuti classificati urbani o assimilabili, derivanti dalle operazioni enunciate nel capitolato d'onere, secondo le norme vigenti in materia.

Il materiale di pulizia deve essere fornito direttamente dalla ditta (detersivi e attrezzature per la pulizia, ecc.) e dovrà essere trasmessa dichiarazione che i prodotti usati per la pulizia, alla luce delle proprie schede tossicologiche, sono a norma con la legge sulla sicurezza;

**Le operazioni per la cura del verde** consistono in:

- manutenzione di tutti i tappeti erbosi esistenti all'interno del cimitero ed in adiacenza agli accessi, compresi i campi destinati alle inumazioni, comprendente la falciatura in tempi opportuni, e comunque almeno una volta al mese nel periodo marzo – ottobre, per mantenere i tappeti erbosi in uno stato decoroso confacente all'ambiente, compresa la raccolta dell'erba e la pulizia delle aree;
- manutenzione delle aiuole, delle siepi e delle piante all'interno del cimitero e in zone di pertinenza del cimitero, comprendente la tosatura delle siepi a regola d'arte, estirpazione delle erbe infestanti, zappatura del terreno circostante, e la potatura di tutte le piante per mantenere un assetto vegetativo uniforme, due volte l'anno nei periodi marzo-aprile e settembre-ottobre;
- innaffiamento delle nuove piante messe a dimora secondo la necessità;
- manutenzione dei percorsi interni al cimitero, comprendente eventuale potatura degli alberi, fornitura e spargimento di ghiaia per il mantenimento dell'attuale livello nei vialetti, ed ogni altro onere al fine del perfetto decoro delle zone una volta al mese;
- raccolta, pulizia dei residui organici derivanti da tosature, sfalci e potature e conferimento in discarica autorizzata, secondo le norme vigenti in materia.

#### Gestione e manutenzione dell'illuminazione votiva

**Gli interventi di gestione e manutenzione dell'illuminazione votiva** consistono in:

- fornitura delle lampade e del materiale necessario alla manutenzione ordinaria e funzionamento della illuminazione votiva;
- perfetta manutenzione di tutti gli impianti compresa l'eventuale sostituzione di quelle parti che si presentassero, nel tempo, deteriorate;
- direzione dell'esercizio degli impianti e fornitura dell'energia elettrica per l'illuminazione votiva delle tombe;
- realizzazione dei nuovi allacciamenti, completi di portalampada e lampada, richiesti dall'Amministrazione;
- svolgimento del servizio con personale in numero sufficiente sia per quanto riguarda le esigenze amministrative - contabili che quelle tecniche - operative;
- disponibilità di attrezzature idonee per soddisfare ogni esigenza connessa con l'oggetto del presente appalto;
- cura che gli impianti funzionino giorno e notte ininterrottamente, salvo quelle sospensioni dovute a cause di forza maggiore come incendi, temporali, furti, interruzioni nell'erogazione dell'energia elettrica per cause dipendenti dal fornitore della stessa, ecc.;
- sostituzione diligente e tempestiva, fatta di propria iniziativa o su segnalazione degli utenti (nel qual caso l'intervento deve essere eseguito entro e non oltre 4 giorni naturali e consecutivi dalla data della richiesta), delle lampade non più funzionanti, asportate o mancanti per qualsiasi motivo;

Gli allacciamenti all'illuminazione votiva, richiesti da questo Ente, dovranno essere realizzati entro e non oltre 2 (due) giorni dalla data della richiesta. Non dovranno essere realizzati allacciamenti richiesti da privati e non autorizzati da questa Amministrazione. Le richieste di allacciamento saranno comunicate alla ditta mediante fax, o messaggio di posta elettronica all'indirizzo indicato dalla ditta stessa;

Il Concessionario avrà l'obbligo di gestire gli impianti elettrici di illuminazione votiva nei nuovi Cimiteri, nelle nuove zone dei Cimiteri comunali che si verranno a creare per effetto di



futuri ampliamenti, intendendosi per ampliamento sia quello realizzato oltre l'attuale perimetro, sia quello realizzato entro il perimetro stesso, nonché gli impianti conseguenti ad eventuali restauri o ristrutturazioni delle strutture esistenti destinate alle sepolture.

Tutte le opere e forniture relative alle realizzazioni di cui sopra saranno a completo carico del Concessionario.

Si precisa che la manutenzione richiesta **non comprende** la volturazione dei contratti di illuminazione votiva né la realizzazione di nuovi quadri, né tantomeno il pagamento delle bollette elettriche.

Tutte le parti dell'impianto realizzate dall'appaltatore, sia per ampliamento della rete, sia per sostituzione di linee, sia per adeguamento alle norme vigenti, resteranno di esclusiva proprietà del Comune, senza diritto al rimborso o rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

Le Ditte concorrenti dovranno essere in possesso del certificato di abilitazione D.M. 37/2008 per gli impianti elettrici (art. 1 comma 2 lettera a), già L. 46/90 art. 1 comma 1 lettera a);

#### **ART. 4**

##### **Raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali cimiteriali**

Si tratta della raccolta, riduzione e conferimento di rifiuti provenienti dall'attività specifica cimiteriale svolta presso i cimiteri comunali; in particolare si tratta dei rifiuti derivanti dalle operazioni di esumazione ed estumulazione.

L'attività comprende le seguenti operazioni:

- a) raccolta dei rifiuti cimiteriali provenienti dalle operazioni cimiteriali (avanzi di casse, indumenti e zinco) e dei rifiuti inerti speciali e loro stoccaggio presso apposita area all'interno del cimitero comunale;
- b) operazione del materiale metallico da riciclare e disinfezione del medesimo;
- c) riduzione ed inserimento in appositi contenitori (vedi DPR 254/2003)
- d) stoccaggio in apposito contenitore per il periodo previsto dalla legge e successivo periodico smaltimento nelle forme di legge;
- e) manutenzione del luogo di stoccaggio.

Sono ad esclusivo carico della ditta appaltatrice tutti gli oneri, diretti ed indiretti, necessari per eseguire le operazioni di raccolta, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti cimiteriali in conformità alle disposizioni di legge in materia.

#### **ART. 5**

##### **Durata del contratto**

Il presente appalto ha durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla data del verbale di consegna.

La stipulazione del contratto di appalto avverrà entro sessanta giorni dalla data di comunicazione all'impresa aggiudicataria, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o via fax, dell'avvenuta predisposizione del contratto stesso e con l'indicazione del termine ultimo, avente carattere perentorio, fissato per la stipula.

Tutte le spese inerenti al presente appalto e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché tutti i contributi, spese e quant'altro inerente o pertinente al contratto, le imposte e sovrimposte e le altre tasse relative, sono a carico dell'Appaltatore senza diritto di rivalsa.

Entro i successivi quindici giorni dalla data della firma del contratto, verrà stilato in contraddittorio tra l'Amministrazione e l'Appaltatore un verbale di consegna, dalla data del quale decorrono i tre anni di durata del presente appalto.

L'Amministrazione ha la facoltà, e l'Appaltatore ha l'obbligo di accettare, di rinnovare il contratto alle medesime condizioni stabilite in sede di aggiudicazione del presente procedimento secondo le modalità previste dalla legge e dandone comunicazione all'appaltatore almeno tre mesi prima della scadenza del contratto, per una durata di anni 2 (due) dalla data di stipula del contratto di rinnovo.

Qualora, per qualsiasi motivo, alla scadenza contrattuale la procedura per la nuova gestione non sia ancora esecutiva e la nuova ditta aggiudicataria non abbia assunto l'esercizio, o per qualsiasi altro motivo non prevedibile, la ditta uscente è tenuta a prestare il servizio fino all'insediamento della nuova ditta ed in ogni caso non oltre tre mesi dalla scadenza, alle stesse condizioni e patti del presente capitolato.

## **ART. 6 Obbligo di reperibilità**

A richiesta dell'Amministrazione, l'aggiudicatario dovrà presentarsi, senza speciale compenso, ad ogni incontro o rilevamento che si rendesse necessario per definire questioni attinenti il servizio. Per ogni e qualsiasi necessità straordinaria l'aggiudicatario garantisce il servizio di reperibilità attraverso personale a disposizione adottando i mezzi e l'organizzazione che ritiene più opportuni.

## **ART. 7 Spese e oneri a carico della ditta aggiudicataria**

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune concedente, i seguenti oneri, nessuno escluso o eccettuato:

- tutte le spese e gli oneri attinenti l'assunzione, la formazione e amministrazione del personale necessario al servizio; l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, ogni altro onere previsto a carico del datore di lavoro;

- tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione dei mezzi necessari a svolgere i servizi oggetto del contratto di concessione;

- tutte le spese e gli oneri necessari a garantire l'osservanza in materia di igiene, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli incendi, i furti e i danni alle cose e alle persone;

- tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;

- tutte le spese e gli oneri dipendenti dall'esecuzione del contratto, anche se di natura accessoria all'oggetto principale del contratto;

- tutte le spese di contratto, di registrazione e di bollo.

L'appaltatore, inoltre, si impegna a consegnare all'Amministrazione, prima dell'inizio del servizio, il piano operativo della sicurezza, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni.

## **ART. 8 Personale - Requisiti e comportamento**

Gli addetti che saranno impiegati per la prestazione dei servizi a norma di contratto devono possedere tutti i requisiti necessari ed essere di gradimento dell'Amministrazione.

L'impresa aggiudicataria deve, pertanto, fornire i nominativi del personale adibito ai servizi, distinto per tipologia di funzioni, comunicando tempestivamente eventuali variazioni; a richiesta dell'Amministrazione, deve sostituire il personale inadeguato o colpevole di non avere ottemperato ai doveri di servizio.

L'impresa aggiudicataria mantiene la disciplina nel servizio e ha l'obbligo di osservare e di fare osservare ai suoi agenti e dipendenti le leggi, i regolamenti e le prescrizioni impartite dall'Ufficio competente, nonché un comportamento serio e decoroso, come si conviene alla natura e alle circostanze in cui si svolge il servizio.

Durante il servizio gli addetti dovranno indossare indumenti adeguati (pantaloni lunghi, camicia e/o casacca) di colore scuro.

Dovrà essere garantito il servizio di custodia come stabilito dall'art. 52 del D.P.R. 285/90 con personale idoneo.

Il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (Art. 26, comma 8, D.Lgs. n. 81/2008). I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

**L'impresa aggiudicataria, inoltre, si impegna ad assumere alle proprie dipendenze in servizio presso il cimitero Comunale di Pieve a Nievole l'attuale personale di custodia, costituito da n. 1 unità**, attualmente inquadrata come operaio 1° livello, CCNL Edilizia industria.

## ART. 9

### Sicurezza sui luoghi di lavoro

L'impresa aggiudicataria si assume l'obbligo di rispettare tutte le vigenti norme in materia di tutela della salute e sicurezza dei propri lavoratori. Inoltre si assume l'onere di eseguire gli occorrenti sopralluoghi nelle zone di lavoro al fine di realizzare quanto commissionato nell'assoluto rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza e tutela della salute.

L'impresa appaltatrice dovrà dimostrare di essere in regola e di rispettare tutte le norme vigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i).

I datori di lavoro del Comune di Pieve a Nievole, dell'impresa e dei possibili subappaltatori, così come stabilito dal D.Lgs. 81/2008, art. 26, si assumono l'obbligo di cooperare nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e di coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese.

A tal fine il Comune di Pieve a Nievole ha predisposto il Documento Unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), allegato come specifica tecnica al presente bando di gara ai sensi dell'art. 68 e dell'allegato VII del D.Lgs. 163/2006, che verrà sottoscritto dai datori di lavoro di cui sopra e allegato al contratto.

L'impresa appaltatrice e i possibili subappaltatori, inoltre, nello svolgimento della loro attività, devono garantire la sicurezza verso eventuali persone terze (visitatori, parenti, ecc), mettendo in atto tutte le prescrizioni necessarie contenute nel DUVRI.

Le gravi ripetute violazioni in materia di sicurezza da parte della ditta aggiudicataria e dei possibili subappaltatori, previa formale costituzione in mora, costituiscono causa di rescissione del contratto.

L'impresa aggiudicataria si impegna a predisporre ogni provvedimento atto a evitare ogni forma di inquinamento ambientale e a smaltire i rifiuti derivanti dai lavori in impianti autorizzati secondo quanto previsto dalle vigenti normative.

L'impresa darà immediata comunicazione al responsabile del procedimento di qualsiasi infortunio in cui incorrano il proprio personale e/o terzi precisando circostanze e cause.

## ART. 10

### Pagamenti – Modalità

I pagamenti all'Impresa aggiudicataria del servizio in appalto sono fatti in rate **bimestrali posticipate**, previa presentazione di regolari fatture. Il pagamento sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di presentazione della fattura dopo che l'Ufficio competente avrà effettuato i controlli di cui al presente capitolato.

## **ART. 11** **Aggiornamento dei corrispettivi**

La somma versata dall'Amministrazione all'aggiudicatario, a titolo remunerativo del servizio reso dallo stesso, sarà soggetta ad aumento al termine di ogni anno d'appalto nella misura pari al 5% solo qualora l'indice ISTAT dei prezzi al consumo abbia subito una variazione in aumento pari o superiore al 5%; nel caso detto valore non sia superato, lo stesso sarà aggiunto all'incremento ISTAT dell'anno successivo.

A nessun titolo l'aggiudicatario può stabilire o richiedere per le prestazioni oggetto dell'appalto compensi aggiuntivi, comunque denominati, rispetto all'importo stabilito.

In caso di ampliamenti del Cimitero, sarà adottato il seguente criterio di revisione dell'importo contrattuale.

1. Gli ampliamenti saranno valutati in relazione al numero di loculi costruiti, senza valutazioni su altri parametri.
2. Saranno singolarmente considerati gli ampliamenti superiori a 200 loculi; ampliamenti inferiori saranno aggiunti agli incrementi successivi;
3. Per ogni ampliamento di 200 unità di loculi e fino a 400, sarà riconosciuto all'Appaltatore un incremento annuo di € 4.500,00 da assoggettare al ribasso d'asta offerto in sede di gara.
4. L'incremento verrà calcolato a partire dalla data di emissione del certificato di collaudo, o certificato di regolare esecuzione, dei lavori eseguiti.
5. L'importo di cui sopra è da intendersi comprensivo dell'espletamento del servizio con tutte le modalità di cui al presente Capitolato, e della gestione dell'illuminazione votiva.

## **ART. 12** **Scioperi**

Trattandosi di un servizio pubblico essenziale, l'aggiudicatario è obbligato ad espletare i servizi di cui al presente capitolato in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente.

In tale ipotesi i servizi dovranno essere garantiti nei limiti di legge, e secondo le modalità elaborate dal Comune di Pieve a Nievole.

## **ART. 13** **Cauzioni**

La ditta partecipante all'appalto, con i documenti che saranno richiesti a corredo dell'offerta, dovrà presentare cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo totale dell'appalto. La cauzione sta in garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con la partecipazione all'appalto e del risarcimento dei danni che possono derivare all'amministrazione dall'inadempimento.

La cauzione prestata dall'aggiudicatario è svincolata automaticamente all'atto della sottoscrizione del contratto, agli altri partecipanti viene restituita non appena avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

Al momento della stipulazione del contratto, l'Appaltatore deve prestare una garanzia fideiussoria nella misura del 10% dell'importo totale dell'appalto, incrementabile in ragione dell'offerta ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006; la mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione presentata in sede di offerta da parte dell'Appaltante.

La suddetta garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento di danni derivato dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché del rimborso delle somme che l'Appaltante avesse eventualmente pagato in più durante l'appalto

in confronto del credito dell'Appaltatore, risultante dalla liquidazione finale, salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La svincolo della cauzione definitiva avverrà dopo che l'Appaltatore avrà dimostrato il completo esaurimento degli obblighi contrattuali e l'estinzione di tutti i crediti nei suoi confronti inclusi i versamenti degli oneri sociali previsti dalla normativa vigente per la mano d'opera impegnata e la cui estinzione dovrà essere certificata dai competenti Enti previdenziali ed assicurativi, nonché Ispettorato del Lavoro.

In assenza di tali requisiti, la garanzia definitiva verrà trattenuta dall'Appaltante fino all'adempimento delle condizioni suddette.

L'Appaltatore è altresì obbligato a stipulare una polizza assicurativa, rilasciata da istituto di primaria importanza, per tutti i rischi di esecuzione derivanti da qualsiasi causa, che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio con massimali non inferiori a: € 500.000 per danni a persone e per ciascuna persona, € 250.000 per danni a cose anche se appartenenti a più persone, € 50.000 per danni ad animali.

La polizza, da prodursi dall'aggiudicatario fra i documenti a corredo del contratto, dovrà valere per l'intera durata del contratto.

L'appaltante è, comunque, responsabile ad ogni buon fine ed effetto di legge per ogni e qualsiasi danno possa derivare a terzi in relazione al proprio servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritti di compenso o di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione, salvo i recuperi da parte delle società assicuratrici.

#### **ART. 14 Penalità**

L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, e qualunque infrazione alle disposizioni normative vigenti, agli ordini e alle disposizioni impartite dall'Ufficio competente, l'Amministrazione ha la facoltà, fatto salvo il diritto di risoluzione del contratto e la richiesta di risarcimento dei danni, di applicare una penale, da € 50,00 a € 500,00, secondo la gravità della mancanza accertata. La penale viene inflitta con lettera motivata dal Responsabile del Settore previa comunicazione alla ditta dei rilievi, con invito a produrre contro deduzioni entro 5 giorni.

L'ammontare della penalità è dedotto, senza alcuna formalità, dall'importo erogato per il servizio. Occorrendo l'Amministrazione può anche rivalersi sulla cauzione, senza che sia necessario alcun intervento giudiziario, ma con semplice notifica amministrativa dell'addebito, e con termine di dieci giorni per il pagamento.

#### **ART. 15 Inadempienze – Esecuzione d'ufficio dei servizi non resi**

Nel caso di inadempienza delle prescrizioni di legge vigenti e del presente capitolato, l'Amministrazione può a suo insindacabile giudizio, dopo avere valutato il documento che quel disservizio provoca alla popolazione, eseguire d'ufficio, a spese dell'aggiudicatario il servizio stesso.

#### **ART. 16 Forme di controllo**

Mensilmente l'aggiudicatario deve predisporre una relazione referente nel dettaglio le operazioni eseguite. Tale relazione, attestante la buona ed efficiente esecuzione del servizio reso, dovrà essere trasmessa al competente Ufficio comunale per la successiva liquidazione delle relative fatture.

L'amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di avvalersi dell'opera di esperti e consulenti anche esterni all'Amministrazione, per l'espletamento del controllo tecnico, ai sensi della valutazione sulla buona esecuzione del servizio.

#### **ART. 17** **Rescissione del contratto – Requisizione mezzi**

Nel caso in cui gli inadempimenti si ripetessero con tale frequenza da compromettere, a giudizio dell'Amministrazione, il buon andamento del servizio, l'Amministrazione appaltante ha diritto di rescindere il contratto. Tale diritto sussiste, parimenti, anche nei seguenti casi:

1. non reintegrazione della cauzione a seguito dei prelievi fatti dal Comune, in applicazione dell'art. 13 del presente capitolato;
2. sospensione, abbandono, o mancata effettuazione da parte dell'aggiudicatario dei servizi di cui al presente capitolato;
3. impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza dei servizi;
4. esercizio di attività commerciale all'interno dei cimiteri.

La rescissione motivata del contratto viene comunicata all'impresa con lettera, da notificarsi in via amministrativa, e senza azione giudiziale. In conseguenza di questo provvedimento è incamerata la cauzione, salva sempre l'azione per i danni derivati al Comune dalla anticipata risoluzione del contratto.

Nel caso di rescissione anticipata il Comune ha pure facoltà di requisire temporaneamente, in tutto o parte, le attrezzature ed il relativo materiale, utilizzato dall'Impresa per l'esecuzione del servizio, e di avvalersene per la continuazione dello stesso, direttamente o per mezzo di persona o ditta, fino alla scadenza del contratto o quanto meno fino al nuovo conferimento della gestione del servizio. Il corrispettivo dovuto per la requisizione, in difetto di accordo tra le parti, è stabilito da due periti nominati dalle parti stesse, con facoltà di nominare un terzo perito in caso di mancato accordo. La nomina di questo terzo perito è riservata alla competenza ed all'accordo dei periti nominati dalle parti in causa, con riserva di attribuirlo al Presidente Tribunale di Pistoia nell'ipotesi di non accordo.

#### **ART. 18** **Divieto di cessione**

E' vietata, salvo benestare scritto dall'Amministrazione, la cessione totale o parziale, comunque larvata, dell'appalto, sotto pena di rescissione del contratto con l'incameramento della cauzione e con gli altri effetti di cui all'art. 17 del presente capitolato.

Il titolare dell'Impresa aggiudicataria od il legale rappresentante, se trattasi di società, sono tenuti a dirigerla personalmente coadiuvati, se occorre, da personale che abbia il gradimento dell'Amministrazione e che sia riconosciuto idoneo.

#### **ART. 19** **Subappalto**

L'Amministrazione Comunale potrà concedere all'Appaltatore l'autorizzazione al subappalto solo per quanto riguarda la disponibilità delle attrezzature, l'esecuzione di lavori edili ed impiantistici e se l'Appaltatore abbia indicato nell'offerta la parte dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi. Il subappalto, in tal caso, sarà disciplinato dall'art.118 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **ART. 20** **Definizione delle controversie**

Tutte le controversie fra l'Amministrazione e l'aggiudicatario che non si siano potute definire in via amministrativa, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa e giuridica, nessuna esclusa, saranno definite al giudizio arbitrale.  
Ai fini della risoluzione delle controversie derivanti dal presente contratto le parti eleggono la competenza del foro di Pistoia.

## **ART. 21**

### **Norme e prescrizioni integranti il capitolato**

Oltre alle condizioni del presente capitolato, ed agli annessi allegati, l'Impresa concessionaria è pure soggetta, in quanto possa occorrere e sia applicabile, alle disposizioni sulla contabilità generale dello Stato, al Regolamento di Polizia Mortuaria, approvato con D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285, alla Circolare del Ministero della Sanità del 24 giugno 1993, n. 24, al Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria ed ai provvedimenti dell'Amministrazione Comunale riferiti al servizio.

## **ART. 22**

### **Attrezzi e macchine**

L'Appaltatore dovrà avere la disponibilità dei seguenti beni strumentali costituiti da almeno:

- Miniescavatore;
- Camion portata t. 3,5;
- Decespugliatore;

Tutte le attrezzature ed i materiali necessari per lo svolgimento del servizio sono ad esclusivo carico della ditta per tutta la durata del contratto, compresa l'installazione di contenitori in plastica idonei alla raccolta dei rifiuti e residui vegetali.

L'impresa sarà responsabile della custodia sia delle macchine e attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati. L'Amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature, materiali e prodotti.

Il trasporto al centro di smaltimento dei rifiuti cimiteriali dovrà avvenire con mezzi e modalità nel rispetto della normativa in materia, e sarà ad esclusivo carico della ditta.

La scelta delle attrezzature e delle macchine da utilizzare deve essere fatta dall'aggiudicatario tenendo in debita considerazione la compatibilità delle stesse in rapporto alla struttura del Cimitero, tale scelta dovrà essere preventivamente autorizzata da un tecnico comunale che valuterà la corrispondenza delle attrezzature fornite con le esigenze del servizio. In particolare le attrezzature devono essere tecnicamente efficienti, dotate di tutti quegli accessori necessari a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni, secondo quanto prescritto dalle normative vigenti in Italia e nella Comunità Europea, con l'obbligo di mantenerle nel tempo in perfetto stato di funzionalità.

La ditta non potrà depositare all'interno del Cimitero attrezzature e materiali oltre quelli strettamente necessari per svolgere il servizio e non potrà esercitare prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso.

I materiali e le attrezzature dovranno essere depositati e tenuti nei punti stabiliti dal Responsabile del Servizio, lo stesso dicasi per le prestazioni connesse con il servizio stesso.

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente capitolato, l'Appaltatore dovrà disporre di tutto il materiale ed i mezzi necessari. Tale attrezzatura dovrà essere a norma di legge ed in possesso delle relative autorizzazioni ai sensi del D.Lgs. 5.02.97 n.22 e successive modificazioni.

### **ART. 23 Danni**

L'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun indennizzo per avarie, perdite o danni che si verifichino durante il corso dell'appalto.

L'Impresa è comunque tenuta a prendere tempestivamente ed efficacemente tutte le misure preventive atte ad evitare questi danni.

### **ART. 24 Ordine da tenere nell'andamento del servizio**

L'aggiudicatario ha ogni e più ampia facoltà di organizzare i servizi e le attività di cui al presente appalto nel modo più opportuno, garantendo comunque una presenza quotidiana di personale durante l'orario di custodia e di capacità e numero tale da assicurare l'espletamento delle attività. La singola operazione dovrà comunque essere garantita con almeno due operai.

Le comunicazioni di servizio saranno comunicate alla Ditta con un anticipo di almeno 24 ore e potranno avvenire mediante fax, o messaggio di posta elettronica all'indirizzo indicato dalla ditta;

Le comunicazioni inerenti al servizio, al di fuori del normale orario di custodia, potranno avvenire tramite numeri telefonici aziendali privati che non dovranno essere divulgati ai cittadini.

### **ART. 25 Obblighi diversi dal concessionario**

Oltre a tutti gli obblighi previsti dal presente capitolato, l'aggiudicatario riconosce di essere a conoscenza di ogni parte del presente capitolato e di ogni altro documento in esso citato o allegato, e si obbliga ad osservarli scrupolosamente; dichiara inoltre di conoscere i luoghi, i fabbricati o i terreni, comprese le adiacenze, dove dovranno essere eseguiti i servizi e le attività e di avere considerato tutte le circostanze o condizioni generali o particolari di intervento e di ogni altro fattore, ambientale, meteorologico od altro, che potrebbe influire sull'effettuazione dello stesso.

In particolare l'Impresa è tenuta a:

- assicurare il transito lungo le strade ed i passaggi pubblici e privati, che venissero interessati o comunque disturbati dalla esecuzione dei lavori, provvedendo a realizzare i passaggi e le passerelle necessari. I lavori di adeguamento e sistemazione della viabilità esistente dovranno essere condotti dall'impresa in modo tale da consentire, ove l'Amministrazione a suo insindacabile giudizio non decida altrimenti, il pubblico transito;
- provvedere su richiesta agli sbarramenti necessari per impedire l'accesso di persone e veicoli non autorizzati all'interno del cimitero;
- accertare, prima dell'inizio dei lavori, se nella zona interessata esistono cavi, tubazioni e manufatti sotterranei. In caso affermativo l'impresa dovrà informare l'Ufficio Tecnico Manutentivo, comunicando nel contempo agli Enti interessati la data presumibile di inizio dei lavori e richiedendo i dati e l'assistenza necessaria per compiere i medesimi senza danni a cavi e alle tubazioni. L'Impresa sarà responsabile di ogni danno arrecato ai servizi a rete sotterranea sollevando l'Amministrazione appaltante da ogni responsabilità. A tale scopo la ditta aggiudicataria provvederà ad estendere la polizza assicurativa di cui all'art. 13 del presente capitolato per la copertura di tali rischi. Saranno a carico dell'Amministrazione appaltante le spese necessarie per lo spostamento di cavi e tubazioni e per la modifica di manufatti;
- provvedere, a lavori ultimati, allo sgombero di ogni opera provvisoria, dei detriti, entro il termine fissato dall'Ufficio Tecnico Manutentivo, fermo restando comunque l'obbligo per la Ditta ad effettuare il servizio per richieste intervenute nel corso dei lavori.



**ART. 26**

**Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Pistoia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.