

SCHEDA N. 2/A**SETTORE DI VIGILANZA****A) OBIETTIVI GESTIONE ORDINARIA**

Gli indicatori: “informazioni generali” e “prodotti” sono riferiti all’esercizio 2015

n	Obiettivi	Indicatori			
	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	Finanziari	Temporal	Informazioni Generali	Prodotti
	Attività di vigilanza e viabilità		01.01.2016-31.12.2016	Servizio di viabilità scuole; servizio di scorta per cortei funebri, servizio di vigilanza e scorta in occasione di manifestazioni pubbliche e sportive; studio soluzioni viabilistiche finalizzate al miglioramento della circolazione stradale	50
	Attività di Polizia stradale		01.01.2016-31.12.2016	Controllo e pattugliamento automontato del territorio comunale, rilevazione incidenti stradali, controllo delle zone a disco orario, controllo ZTL, controllo elettronico della velocità dei veicoli, servizio di rilevazione soste irregolari in occasione dello svolgimento della pulizia strade meccanizzata, rimozione veicoli abbandonati su suolo pubblico	90
	Attività di Polizia Commerciale		01.01.2016-31.12.2016	Controllo del mercato settimanale, controllo delle attività commerciali in sede fissa, controllo dei pubblici esercizi, controllo delle attività commerciali ambulanti in forma itinerante, controllo e gestione delle attrazioni viaggianti	60
	Attività di formazione		01.01.2016-31.12.2016	Partecipazione a corsi di aggiornamento sulle materie di istituto, attività di addestramento presso il poligono di tiro	10
	Attività autorizzative		01.01.2016-31.12.2016	Rilascio autorizzazioni per occupazione suolo pubblico di tipo temporaneo (manifestazioni e commercio su aree pubbliche), emissione di Ordinanze relative alla circolazione stradale. Rilascio autorizzazioni per la circolazione dei veicoli delle persone Invalide, rilascio autorizzazioni ZTL ed altre in deroga ad ordinanze CDS, rilascio di pareri all'Ufficio Urbanistica per l'apertura di nuovi passi carrabili, rilascio autorizzazioni fuochi artificiali, rilascio autorizzazioni gare sportive su strada riguardanti esclusivamente il	200

				territorio comunale, rilascio nulla osta gare che interessano più comuni, rilascio autorizzazioni collocazione spettacoli viaggianti, rilascio permessi provvisori di guida e circolazione a seguito smarrimento/furto patente e carta di circolazione .	
	Attività di supporto agli altri uffici comunali		01.01.2016-31.12.2016	Accertamenti di residenza, riscossione Tosap ambulanti provvisori, richieste di sopralluogo da parte dell'Ufficio Urbanistica per la verifica di conformità degli alloggi di cittadini extracomunitari, richieste di interventi ed accertamenti vari da parte di altri uffici comunali, sostituzione del messo Comunale, assistenza durante lo svolgimento dei consigli Comunali.	400
	Funzioni di polizia veterinaria		01.01.2016-31.12.2016	Gestione dell'anagrafe canina, adozione cani, controllo colonie felini, rapporti con canile rifugio	20
	Attività di Polizia Edilizia		01.01.2016-31.12.2016	Controllo dei cantieri edili, verifica legittimità opere edili poste in essere presso edifici privati	10
	Attività di Pubblica sicurezza		01.01.2016-31.12.2016	Interventi di pattuglia in occasione di manifestazioni pubbliche, controllo del territorio nelle ore serali, ricezione delle denunce di cessione di fabbricato e di cui alla L. 286/98 per l'ospitalità di persone e trasmissione alla Questura, ricezione di oggetti e documenti smarriti, recupero dei veicoli rubati, Esecuzione dei TSO ed ASO.	450
	Attività di Polizia Giudiziaria		01.01.2016-31.12.2016	Comunicazione all' Autorità Giudiziaria di reati avvenuti nel territorio Comunale, svolgimento di attività di indagine delegata dall'autorità giudiziaria; Perizie tecniche per la verifica dei falsi documentali. Notifica atti	50
	Attività di verbalizzazione e di gestione pratiche amministrative		01.01.2016-31.12.2016	Protocollo degli atti in uscita, registrazione dei verbali e dei preavvisi redatti in strada per violazione delle norme del Codice della strada, notifica all' obbligato in solido dei verbali del Codice della Strada, registrazione dei pagamenti dei verbali. Inserimento all' anagrafe patenti dei punti decurtati a seguito di violazione del codice della strada, gestione delle pratiche inerenti la rimozione ed il sequestro dei veicoli, gestione delle pratiche inerenti il ritiro dei documenti di guida, gestione della procedura di iscrizione a ruolo dei verbali non pagati, gestione dei verbali per violazioni a leggi varie, gestione del contenzioso e dei ricorsi avverso i verbali di accertamento, gestione delle pratiche inerenti il PEG, gestione determinazioni e proposte di deliberazioni degli Organi Comunali riguardanti il Settore.	3500

	Sanzioni		01.01.2016-31.12.2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ gestione procedimenti sanzionatori ex Codice della Strada; ➤ sanzioni accessorie; ➤ rimozioni e blocchi di veicoli; ➤ contenzioso; ➤ titoli esecutivi – rateizzazioni; ➤ predisposizione elenco ruoli; ➤ notifiche verbali e all'estero; ➤ Inserimento telematico nel sistema SIVES dei veicoli sottoposti a sequestro e fermo amm.vo; ➤ Gestione delle sanzioni diverse e delle successive ordinanze per mancata oblazione 	3500
	Altri adempimenti di competenza		01.01.2016-31.12.2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aggiornamento Sito Internet del Comune relativamente alla documentazione dell'ufficio. ➤ Tenuta del registro delle ordinanze con l'assegnazione del numero progressivo; ➤ Istruttorie ed emissione di determinazioni relative al settore; <p>Gestione del protocollo dei documenti e degli atti in partenza del settore con relativo inserimento dei dati nell'apposito programma e preparazione dei plichi postali per la spedizione.</p>	100
	UFFICIO PROTEZIONE CIVILE				
	Protezione Civile		01.01.2016-31.12.2016	Acquisizione comunicazioni di criticità ambientali CFR. Rapporti con Organismi Statali, Regionali e Provinciali operanti del campo della Protezione Civile, rapporti con Centro intercomunale Valdinievole Est, gestione fabbisogni Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile, aggiornamento Piano di emergenza.	30