

ANNO 2016

Obiettivo Strategico:

A	SETTORE Servizio		ECONOMICO FINANZIARIO E RISORSE UMANE														
	Responsabile		BONACCHI MONICA														
	N.	1	Denominazione obiettivo:		Ottimizzazione delle attivita' espletate mediante il servizio di cassa.												
B	Obiettivo strategico di riferimento (contenuto nel DUP): 0103- Programma 03 - Gestione economica,finanziaria,programmazione e provveditorato				Ottimizzazione delle attivita' espletate mediante il servizio di cassa.												
C	Attività - descrizione				Risultato atteso annuale												
	1. Monitoraggio trimestrale delle scadenze dei tributi e delle tariffe, attraverso sistemi informatici e con la collaborazione degli uffici interessati.				Con l'avvio del sistema contabile armonizzato ed in attuazione dei principi contabili del D.Lgs. 118/2011 è definitivamente entrato in vigore la gestione di cassa, pertanto, si ritiene opportuno effettuare un monitoraggio di scadenze tributarie e tariffarie tale da accelerare la riscossione dei tributi e delle tariffe entro l'anno solare.												
	Data di inizio prevista:		01/01/2016		Data di completamento prevista:		31/12/2016		L'obiettivo è pluriennale:		NO						
D	Capo progetto		BONACCHI MONICA														
	Centro di Responsabilità		SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E RISORSE UMANE														
E	Risorse dedicate al progetto:		Umane						Finanziarie								
			MECCHI PAOLA														
F	L'obiettivo coinvolge altri settori/U.O.S./servizi organizzativi dell'Ente (se SI indicare quali):										SI			NO		X	
	- Settore/U.O.S./Servizio. Coinvolti:					- Referente responsabile:					- Fase di competenza:						
	-																
	-																
G	Indicatore/i di misurazione																
H	Valore obiettivo dell'indicatore/i		30														

ANNO 2016

Obiettivo di tipo progettuale – Programma di azione

A	Area/U.O.S.		UFFICIO PERSONALE					
	Responsabile		MONICA BONACCHI					
	N.		Denominazione obiettivo:	Ottimizzazione delle attivita' espletate mediante il servizio di cassa.				
D	Capo progetto:		BONACCHI MONICA					
1	N. d'ordine della fase		Descrizione della fase	Risultato atteso	Data di inizio prevista	Data di completamento prevista	Eventuali fasi vincolate	Altre strutture interessate
	1		Raccolta dati per stilare una prima bozza di scadenze	Organizzazione e raccolta dettagliata delle scadenze dei tributi e delle tariffe.	01/01/2016	31/12/2016		
	2		Ordinare su supporto informatico i dati raccolti	Stesura di un prospetto con cadenza trimestrale dei dati raccolti	01/01/2016	31/12/2016		
	3		Controllo se la giacenza di cassa è in linea con le scadenze.	Controllo tramite il servizio di Tesoreria on-line se gli incassi sono in linea con le scadenze monitorate.	01/01/2016	31/12/2016		
	4		Consultazione con i vari responsabili di settore sulla necessità di accelerare i tempi di riscossione	Consultazione con i vari Responsabili sulla metodologia di miglioramento della riscossione.	01/01/2016	31/12/2016		

Denominazione obiettivo: Ottimizzazione delle attivita’ espletate mediante il servizio di cassa.

Elenco dei dipendenti partecipanti alla realizzazione dell’obiettivo

DIPENDENTE	INQUADRAMENTO	FASI ASSEGNATE	PESO
MECCHI PAOLA	ESECUTORE AMMINISTRATIVO – CAT. B	1,2,3,4	100