



COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE
Provincia di Pistoia
Settore Pubblica Istruzione ed Interventi Sociali

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI
RISCHI DA INTERFERENZE
D.U.V.R.I.
(Art. 26 del D.Lgs. 81/2008)**

Allegato 1

AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**per l'affidamento dei servizi di supporto alla Refezione Scolastica e supporto
servizio Asilo Nido**

Periodo:

Gennaio - Dicembre 2014

Data:

Redazione:

1. Premessa

Il presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenze preliminare, detto DUVRI, redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 26, comma 3 e 5, contiene le misure di prevenzione e protezione da adottare al fine di eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività svolte dall'impresa aggiudicataria e quelle svolte dai lavoratori presenti o cooperanti nel medesimo luogo di lavoro presso cui l'impresa aggiudicataria dovrà fornire i servizi oggetto della selezione; contiene inoltre l'indicazione degli oneri della sicurezza necessari per attuare tali misure, oneri non soggetti a ribasso d'asta.

Il DUVRI, successivamente all'aggiudicazione dell'appalto, verrà sottoscritto dal Comune di Pieve a Nievole e dalla Cooperativa aggiudicataria ed allegato al contratto/convenzione d'appalto. La Cooperativa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, potrà presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro sulla base della propria esperienza; in nessun caso le eventuali integrazioni potranno giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza individuati nel presente documento.

Nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio, si renda necessario apportare varianti al contratto, così come indicato nella circolare del ministero del lavoro n. 24 del 14.11.2007, il Comune di Pieve a Nievole provvederà all'aggiornamento del DUVRI.

Il DUVRI infatti, come previsto nella determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, non può considerarsi un documento "statico", ma necessariamente "dinamico", nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dal Committente prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornata nel caso in cui, nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze. In tal caso il Documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.

Il DUVRI resta agli atti a disposizione del RSL che ne faccia richiesta (Art. 50, comma 5) e delle Autorità preposte alla vigilanza (Art. 13).

Nel DUVRI vengono riportate solo le misure ed i costi per eliminare i rischi derivanti dalle possibili interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione (anche verso gli utenti), sono quindi escluse le misure atte ad eliminare i rischi propri derivanti dall'attività delle singole imprese appaltatrici.

Tali imprese dovranno dimostrare di ottemperare a tutti gli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dal D.Lgs. 81/2008 (valutazione dei rischi, informazione, formazione, addestramento, utilizzo DPI, ecc) e l'impresa appaltatrice dovrà produrre un proprio piano operativo di sicurezza sui rischi connessi alle attività specifiche previste nell'appalto.

Stima dei costi della sicurezza

Secondo l'art. 26 comma 5 del D.Lgs. n. 81/2008: *"Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del succitato decreto e secondo gli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto"*. Tali costi finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata delle lavorazioni previste nell'appalto saranno riferiti rispettivamente ai costi previsti per:

- garantire la sicurezza del personale dell'appaltatore mediante formazione, la sorveglianza sanitaria, gli apprestamenti (D.P.I.) in riferimento al servizio appaltato;
- garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali che durate lo svolgimento del servizio potrebbero originarsi all'interno dei locali;

delle procedure contenute nel piano di sicurezza integrativo e previste per specifici motivi di sicurezza.

2. Definizioni

Vengono fornite le seguenti definizioni secondo le indicazioni di cui alla determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi forniture:

- a) **Stazione Appaltante: Comune di Pieve a Nievole**
- b) **Impresa Aggiudicataria** o I.A.:l'impresa, il raggruppamento temporaneo di Imprese, la cooperativa che ne risulta aggiudicataria
- c) **Datore di Lavoro**: qualsiasi soggetto obbligato dal D.Lgs. 81/2008 a redigere il Piano di sicurezza e che in modo diretto o indiretto svolge un'attività che si "incrocia" con le attività oggetto dell'appalto.
- d) **Capitolato Speciale d'Appalto** o C.S.A.

3. Scopo

Il presente documento ha lo scopo di:

- **Fornire alle cooperative/consorzi partecipanti alla selezione** e soprattutto alla cooperativa/consorzio risultata aggiudicataria, dettagliate informazioni sui rischi specifici negli ambienti in cui i servizi, le attività dovranno essere svolte.
- **Promuovere la cooperazione ed il coordinamento** tra la S.A., l'I.A. ed altri eventuali Datori di lavoro, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto, con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra lavoratori dell'I.A., dei Datori di lavoro e le persone operanti presso gli edifici scolastici, gli utenti ed eventuale pubblico esterno.
- **Ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti** nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente, la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro.

4. Soggetti che cooperano

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti chiamati a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro. Viene prevista anche l'organizzazione dell'Istituto Comp. G. Galilei considerato che anche per il personale docente e ATA dello stesso istituto sono stati rilevati rischi di interferenza.

Stazione Appaltante

Ente	Comune di Pieve a Nievole
Datore di Lavoro	
Settore	
Indirizzo	Piazza XX Settembre n. 1
Telefono	0572/956349
Fax	0572/952150

Istituto Comp. Stat. G. Galilei

(Figura gestione della sicurezza)

Ente	Istituto Comp. Stat. G. Galilei
Datore di Lavoro	
Settore	
Indirizzo	Via Libertà
Telefono	
Fax	
RLS	

Cooperativa Aggiudicataria

(Figura gestione della sicurezza)

Ragione sociale	
P.I. e codice fiscale	
Posizione CCIAA	
Posizione INAIL	
Posizione INPS	
Posizione Cassa Edile	

Sede Legale

Indirizzo	
Telefono	
Fax	

Uffici

Indirizzo	
Telefono	
Fax	

Figure e responsabili

Datore di lavoro	
Direttore Tecnico	
Responsabile	
RLS	
RSPP	
Medico Competente	

Personale dell'impresa

Matricola	Nominativo	Mansione

5. Descrizione dell'attività

Il Comune di Pieve a Nievole ha indetto una selezione per l'affidamento dei servizi di assistenza scolastica, per il periodo - gennaio 2013/dicembre 2013 - come meglio dettagliato e specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Tali servizi prevedono le seguente attività:

a) Supporto alla refezione scolastica:

Presso le seguenti sedi scolastiche:

- Scuole dell'Infanzia: Riani – Colonna – Via Emilia
- Scuole Primarie: E. De Amicis – L. Da Vinci

Il servizio prevede:

- Adempimenti relativi al ritiro buoni-mensa;
- Adempimenti relativi alla predisposizione delle sale-mensa;
- Momento della refezione: ricevimento contenitori termici, sporzionamento e distribuzione pasti ad ogni singolo alunno ed insegnante;
- Momento post-refezione: ritiro piatti e sparcchiatura tavoli, lavaggio stoviglie con apposite
- macchine lavastoviglie, pulizia e sanificazione con procedura HACCP, gestione rifiuti.

Altri soggetti che operano nelle sedi:

- Personale docente dell'Istituto Comp. Stat. G. Galilei (Presenza giornaliera);
- Personale A.T.A. dell'Istituto Comp. Stat. G. Galilei (Presenza giornaliera);
- Personale della S.A. addetto al trasporto pasti (Presenza giornaliera);
- Personale della S.A. addetto alla manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura e dell'area verde (Presenza programmata ed occasionale);
- Personale ditte incaricate dal Comune per manutenzione ordinaria e straordinaria (Presenza programmata ed occasionale).

b) Supporto servizio Asilo Nido

Presso la sede dell'Asilo Nido Comunale – Via Umbria

Il servizio prevede:

- Collaborazione con il personale educativo comunale e personale di altra cooperativa appaltate servizi socio-educativi;
- Adempimenti relativi al servizio refezione: predisposizione sala-mensa, ricevimento contenitori termici, sporzionamento e distribuzione pasti ad ogni singolo alunno;
- Momento post-refezione: ritiro piatti e sparcchiatura tavoli, lavaggio stoviglie con apposite
- macchine lavastoviglie, pulizia e sanificazione con procedura HACCP, gestione rifiuti.
- Pulizia e riordino dei locali;

Altri soggetti che operano nella sede:

- Personale della S.A. (educatori: compresenza giornaliera – addetto al trasporto pasti: compresenza giornaliera);
- Personale della S.A. addetto alla manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura e dell'area verde (Presenza programmata ed occasionale);
- Personale ditte incaricate dal Comune per manutenzione ordinaria e straordinaria (Presenza programmata ed occasionale).
- Personale di altra cooperativa appaltante servizi socio-educativi (Presenza giornaliera).

6. Norme generali di tutela della sicurezza

Per una migliore gestione della sicurezza in ambito lavorativo di seguito vengono riportate le regole, i divieti ed obblighi di carattere generale e norme comportamentali specifiche in funzione delle attività svolte.

Norme comportamentali

I lavoratori che operano all'interno della struttura ai fine della tutela della propria salute e di quella degli altri debbono rispettare e seguire le indicazioni riportate di seguito ossia:

- rispettare le indicazioni e le prescrizioni di seguito riportate in funzione dell'area di interesse in cui il lavoratore si trova ad operare;
- rispettare il contenuto della segnaletica installata in tutto i locali;
- è vietato correre all'interno delle aree di lavoro, a meno che non si verifichi una situazione di emergenza;
- è divieto di fumare e di utilizzare fiamme libere e fonti di calore e di innesco di qualsiasi genere nelle aree a rischio come indicato dalla cartellonistica;
- divieto di consumare cibi o bevande in aree non idonee con presenza di sostanze pericolose e rifiuti;
- divieto di accesso in locali od aree per le quali non si è autorizzati;
- non effettuare movimenti bruschi e pericolosi che possono creare disattenzione di altri lavoratori;
- è vietato effettuare lavorazioni a caldo che potrebbero produrre scintille ecc. in zone ove sono presenti sostanze infiammabili e comunque combustibili, come individuati da apposita segnaletica;
- non oltrepassare la parti transennate quando sono attuate;
- è proibito girare liberamente in altre aree della struttura per le quali non si è autorizzati;
- è obbligatorio restare nella zona assegnata dove si sta operando;
- non bere alcool, non fare uso di stupefacenti, o medicinali che creano uno stato confusionale con conseguente diminuzione dell'attenzione sul lavoro;
- non è consentito utilizzare all'interno della struttura attrezzature/macchinari che non rientrino nei servizi in appalto;
- ricordarsi di fare sempre attenzione relativamente alle apparecchiature utilizzate ai fini della salute e sicurezza delle persone;
- è consentito utilizzare attrezzature e/o impianti della ditta committente che rientrano nell'attività dell'appalto;
- l'uso di altre attrezzature/macchinari è consentito solo a seguito di una preventiva e specifica autorizzazione firmata dal legale rappresentante della stazione appaltante;
- è vietato intervenire su qualsiasi parte dell'impianto/struttura se non debitamente autorizzati;
- è vietato lavorare con indumenti insicuri per la specifica attività svolte all'interno della stazione appaltante in relazione al rischio residuo presente (ad esempio non sono consentiti camici o abiti che presentino parti svolazzanti, calzoncini corti, canottiere, ecc.);
- è vietato manipolare, manovrare, ed intervenire su macchine e/o parti di macchine, chiedere sempre l'intervento di un operatore addetto.

COMPORAMENTI DOVEROSI

Di seguito si riportano alcuni comportamenti doverosi di carattere generale., da osservare da parte della ditta appaltatrice, ovvero:

- formare ed informare i lavoratori sui rischi specifici presenti nel locale di lavoro;
- indossare abiti idonei al lavoro da svolgere ed atti a tutelare la sicurezza in relazione alle specifiche attività;
- indossare, se necessario o segnalato, i mezzi di protezione individuale (DPI) in relazione ai rischi residui;
- utilizzare solo attrezzi portatili alimentati a 220 V e a 24 Volt in luoghi bagnati e umidi;
- applicare le procedure aziendali di emergenza e di evacuazione in caso di incendio;

- riferire di ogni situazione di rischio, infortunio ecc.. al responsabile della committente;
- utilizzare i corridoi o i percorsi indicati per muoversi all'interno della struttura;
- utilizzare esclusivamente attrezzature sicure: in ogni caso il committente può ispezionare gli attrezzi usati e contestare quelli difettosi e/o insicuri, anche in relazione al rischio residuo presente sull'impianto;
- ogni dipendente della cooperativa deve essere qualificato oltre che per l'attività svolta anche da punto di vista della sicurezza (formazione specifica);
- rimuovere ed allontanare qualsiasi attrezzo / utensile non sicuro;
- parcheggiare i veicoli nell'apposita zona individuata nell'area (parcheggi);
- non intervenire mai sulle attrezzature elettriche. Solo il personale qualificato è autorizzato ad effettuare interventi sugli impianti, come ad esempio rimuovere fusibili, riparare spine, cavi, motori elettrici e quant'altro;
- ogni elemento elettrico difettoso e/o obsoleto deve essere rimosso immediatamente;

EVACUAZIONE IN CASO DI EMERGENZA

Di seguito vengono riportate indicazioni per l'evacuazione in caso di emergenza:

- uscire dall'ambiente di lavoro non appena percepito il segnale di allarme (vocale, acustico e/o luminoso) avendo cura di chiudere le finestre e le porte, dopo aver accertato che nessuno permanga nel locale purchè lo stesso non comporti un aumento del rischio;
- non gridare "al fuoco" o al pericolo in generale (per non diffondere il panico);
- non correre. Percorrere ordinatamente le vie di esodo seguendo la segnaletica di sicurezza;
- seguire le indicazioni degli addetti alla squadra di evacuazione;
- durante l'evacuazione non portare con se oggetti che possono essere da intralcio e se possibile chiudere le porte che si attraversano;
- in presenza di fumo camminare abbassati (proteggendo il naso e la bocca con un fazzoletto, possibilmente umido);
- raggiungere le uscite di sicurezza (identificate con segnaletica) e portarsi all'esterno in luogo sicuro (punto di raccolta);
- durante l'emergenza non usare mai sistemi alimentati ad energia elettrica;

7. Misure generali di coordinamento e di sicurezza da adottare nell'esecuzione dell'appalto

Si prevede di effettuare una prima riunione di coordinamento, che si terrà dopo l'aggiudicazione dei servizi e prima dell'inizio dell'attività appaltata. In detta riunione verranno stabiliti i provvedimenti operativi e le modalità previste per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenziali individuati nel presente documento.

Si informa sin da ora che presso le strutture indicate sono in vigore i seguenti divieti ed obblighi per il personale della cooperativa appaltatrice:

- divieto di intervenire sulle attività o lavorazioni in atto da parte di personale dell'Istituto Comprensivo e/o del Comune di Pieve a Nievole;
- divieto di utilizzo di macchinari, attrezzature o impianti di proprietà dell'Istituto Comprensivo e/o del Comune di Pieve a Nievole, se non espressamente autorizzati;
- divieto di accedere ai locali ad accesso limitato o a zone diverse da quelle interessate ai lavori se non specificatamente autorizzati dal Comune con apposito permesso; - divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali, macchine ed attrezzature di qualsiasi natura;
- divieto di fumare nei luoghi oggetto dell'appalto;
- divieto di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su impianti, macchine o attrezzature, se non strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, nel qual caso devono essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'aggiudicataria e a tutela del personale scolastico, di quello del Comune e di quello dell'aggiudicataria stessa;
- divieto - sia per il personale scolastico, sia per quello del Comune, sia per quello dell'aggiudicataria - di compiere di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere la sicurezza anche di altre persone;

- divieto - sia per il personale scolastico, sia per quello del Comune, sia per quello dell'aggiudicataria - di compiere qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.) su organi in moto o su impianti in funzione; qualora strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, dovranno essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'aggiudicataria e a tutela del personale scolastico, di quello Comune e di quello dell'aggiudicataria stessa;
- divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
- obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi presenti;
- obbligo di informare/richiedere l'intervento del Comune in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi
- obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo del costruttore;
- obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza (adoperandosi direttamente, ma solo in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli);

8.Coordinamento delle fasi lavorative

Si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna attività all'interno delle sedi scolastiche, da parte della Cooperativa/Consorzio Aggiudicataria, se non a seguito di avvenuta firma, da parte del Responsabile del procedimento incaricato per il coordinamento dei servizi affidati, dell'apposito verbale di cooperazione e coordinamento.

Si stabilisce inoltre che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato daranno diritto di interrompere immediatamente il servizio.

9.Individuazione delle possibili situazioni di interferenza

Le possibili situazioni di interferenza che potrebbero verificarsi nel corso dell'appalto, valutabili pertanto in questa fase di elaborazione del documento, vengono di seguito elencate:

- contestuale attività degli operatori della Cooperativa/Consorzio aggiudicataria con gli operatori scolastici dell'Istituto Comp. Stat. G. Galilei (docenti – personale A.T.A.), alunni, genitori, eventuale pubblico esterno;
- contestuale attività degli operatori della Cooperativa/Consorzio aggiudicataria con gli operatori della S.A: personale addetto al trasporto pasti – educatrici comunali – personale addetto alle manutenzioni – autisti scuolabus - personale cucina centralizzata.
- contestuale attività degli operatori della Cooperativa/Consorzio aggiudicataria con altre imprese incaricate dal Comune:
 - per manutenzione ordinarie e straordinarie (eventualmente presenti):
 - per la gestione servizi educativi.

10. Descrizione delle lavorazioni, delle interferenze e delle misure di sicurezza

Per quanto attiene alla descrizione dettagliata dei singoli servizi si fa riferimento al capitolato speciale d'appalto.

		indicante l'eventuale inibizione provvisoria dell'accesso e del transito di alcune aree.
<p>2) Supporto servizio Asilo Nido</p> <p>a) Ricevimento, trasporto e movimentazione derrate alimentari</p> <p>b) Fase di somministrazione pasti</p> <p>c) Pulizia e sanificazione</p> <p>d) Riordino e pulizia locali</p>	<p>Personale S.A. (educatrici - addetto trasporto pasti) – personale altra cooperativa appaltante servizi educativi – utenti – genitori – eventuale pubblico esterno.</p> <p>Interferenze con altri operatori: S.A. (personale tecnico - e/o personale altro datore di lavoro inviato dal Comune) in caso debbano essere effettuate manutenzioni ordinarie e straordinarie</p>	<p>a) Individuare percorsi protetti ed orari favorevoli concordati con l'insegnante referente di plesso;</p> <p>- Rispettare i limiti di portata dei carrelli;</p> <p>b) Organizzare la somministrazione in modo che gli alunni siano ancora fuori dal locale o siano seduti al loro posto;</p> <p>c-d) Sfasamento spaziale e temporale delle pulizie e sanificazione;</p> <p>- Esecuzione lavorazioni in ambienti opportunamente lasciati liberi dal personale e dai bambini;</p> <p>- Adozione di segnaletica indicante l'eventuale inibizione provvisoria dell'accesso e del transito di alcune aree dell'edificio nonché l'indicazione "pavimentazione bagnata" da apporre secondo necessità;</p> <p>- Corretta gestione delle attrezzature utilizzate e dei prodotti chimici utilizzati specie per quanto attiene la conservazione nei siti concordati</p> <p>Sfasamento spaziale e temporale delle attività di manutenzione:</p> <p>- Il committente è tenuto ad avvertire il personale della cooperativa degli interventi manutentivi e dei loro rischi - il personale I.A. dovrà attenersi alle misure impartite.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione delle attività in giornate ed orari ottimizzati in ragione della minor presenza di dipendenti e persone terze possibile. - Esecuzione delle lavorazioni in ambienti opportunamente lasciati liberi dal personale. Adozione di segnaletica indicante l'eventuale inibizione provvisoria dell'accesso e del transito di alcune aree.
--	--	--

11. Costi speciali della sicurezza

Descrizione	Costo a corpo/annuo
Cartellonistica Segnalazioni	
Attività di formazione sui rischi specifici	€ 864,00
TOTALE	€ 864,00

12. Riunioni di coordinamento

Prima dell'inizio dei servizi e nel corso del loro svolgimento, il Comune di Pieve a Nievole e l'I.A. dell'appalto effettueranno riunioni di coordinamento sulla sicurezza. Nelle riunioni saranno concordate ed integrate le modalità operative per l'eliminazione/riduzione dei rischi da interferenze individuate nel DUVRI.

Prima della stipula del contratto/convenzione si provvederà:

- a) **A fornire**, in caso di varianti proposte dalla Cooperativa/Consorzio Aggiudicataria. e accettata dal Comune, Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze definitivo, che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con specifiche informazioni relative alle interferenze sulle attività che l'I.A. dovrà esplicitare in sede di selezione. Il documento definitivo dovrà essere allegato al contratto/convenzione al pari delle altre Specifiche tecniche costituenti parte integrante e sostanziale del Capitolato Speciale d'Appalto.
- b) **Dopo la stipula del contratto/convenzione** la cooperativa aggiudicataria dovrà redigere il **"Verbale di riunione per la cooperazione e il coordinamento"**/"Sopralluogo congiunto" da sottoscrivere tra il Responsabile del procedimento della S.A., il Direttore tecnico del servizio o altra persona avente titolo a rappresentare a tutti gli effetti la cooperativa ed i Datori di lavoro o loro referenti o preposti in rappresentanza dell'Istituzione Scolastica.
- c) Il presente DUVRI è comunque suscettibile di eventuale tempestiva integrazione per sopravvenuta valutazione di nuovi e non prevedibili rischi interferenziali nel corso dello svolgimento dell'appalto.

VERBALE DI RIUNIONE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (Art. 26 comma 2 D.Lgs. 81/2008)

Timbro e firma per accettazione

In relazione all'incarico di **gestione di servizi di assistenza scolastica** che la cooperativa ha ricevuto di effettuare presso il Comune di Pieve a Nievole

(per il committente)_____

(per la Cooperativa)_____

Allo scopo di approfondire la conoscenza sui rischi e sui pericoli connessi all'attività di cui all'appalto e di quelli derivati dalle attività lavorative nell'ambiente di lavoro, nonché alle reciproche interferenze tra le due attività precedenti.

I rischi emergenti a causa delle interferenze lavorative sono soggetto del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze (DUVRI).

In relazione a quanto sopra premesso è stato evidenziato:

Rischi di interferenze emerse in sede di coordinamento ulteriori a quelli indicati nel DUVRI:

In relazione di quanto sopra riportato si concorda di adottare le seguenti misure di prevenzione Ad integrazione di quelle già indicate nel DUVRI:

Lì,

Per il committente

Per l'appaltatore