



COMUNE PIEVE A NIEVOLE



Documento Unico Di Programmazione 2018/2020

IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

Il DLGS 118/2011, c.d. decreto sull'armonizzazione contabile, ha completamente rivoluzionato la tenuta delle scritture contabili degli Enti Locali.

Tra le tante novità introdotte, assume un ruolo di grande rilevanza la centralità delle funzioni di programmazione che gli EE.LL. devono assolvere per concorrere, come parte del tutto, al rispetto dei vincoli di finanza locale che il nostro paese ha concordato in sede comunitaria e nello stesso momento a soddisfare le esigenze di erogazione dei servizi sul territorio, che i cittadini sempre più richiedono. Per di più in un periodo di forte contrazione di risorse economiche e non solo.

La scarsità di risorse da una parte e le esigenze di erogare servizi sul territorio dall'altra, sono la migliore giustificazione alla necessità di programmare la spesa e gli obiettivi. Unica strada affinché le scarse risorse disponibili non si perdano in tanti rivoli inutili ma vengano indirizzate verso obiettivi realistici, definiti, concreti.

La normativa vigente offre un ausilio questa esigenza, definendo modelli e punti di riferimento ben precisi.

Gli EE.LL. devono specificare gli strumenti nella loro programmazione in coerenza con il Contabile Applicato della Programmazione 4/1 al DLGS 118/2011)

Gli indirizzi strategici ed operativi propri e dei organismi strumentali, trovano indicazione nel DEFR per gli Enti Regionali). Gli enti locali prevedere che i loro organismi strumentali non predispongano il documento di programmazione.



concreto a

utilizzati
principio
(Allegato

loro
DUP (il
possono

Come previsto dalla normativa, il DUP si articola in due sezioni: la sezione strategica e la sezione operativa.

La sezione strategica (SeS) definisce gli indirizzi strategici dell'amministrazione indicando le linee programmatiche del mandato di governo come previsto dall'articolo 46, comma 3 del TUEL. L'Amministrazione deve indicare come vuole concretizzare il programma di mandato, tenendo presente che qualsiasi ente territoriale non opera in modo indipendente, ma appartiene al "Sistema Italia", opera in un coacervo di vincoli, opportunità, risorse, imposti o comunque indirizzati sia dal contesto giuridico che dal quadro socio-economico, in questo periodo tutt'altro che roseo.

Dunque, gli indirizzi e gli obiettivi strategici di qualsiasi amministrazione, devono essere realizzati nella piena autonomia, ma devono essere coerenti con il quadro normativo di riferimento; le linee guida della programmazione regionale; gli obiettivi generali di finanza pubblica stabiliti in ambito nazionale e sovranazionale

La sezione operativa del DUP (SeO), riguarda la programmazione operativa pluriennale e annuale dell'Ente. Viene definita in virtù di quanto disposto dalla sezione strategica della quale ne costituisce parte complementare.

La SeO contiene senz'altro la programmazione delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Tanto la sezione strategica che quella operativa devono essere declinati con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica.

Infine, come previsto dal decreto interministeriale contenente aggiornamenti ai principi contabili applicati allegati al decreto legislativo n. 118 del 2011 del 20 maggio 2015, **i Comuni con meno di 5mila abitanti potranno presentare un DUP semplificato secondo le indicazioni contenute nel decreto stesso.**

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale ed europeo.

Nella SeS vanno indicate le scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo sia di medio che di lungo periodo. E vanno indicati i mezzi e gli obiettivi intermedi che si voglio perseguire.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti con cui vuole informare i cittadini, in maniera sistematica e trasparente, circa il livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'ente.

L'individuazione degli obiettivi, non può fare a meno di un'analisi attenta delle condizioni e del sistema socio economico in cui l'ente vive. Dunque analisi delle condizioni esterne e interne.

Quando parliamo di condizioni esterne, andrebbero almeno analizzate le seguenti variabili:

- obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato in coerenza con i documenti di programmazione comunitari e nazionali;
- valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento. Della domanda dei servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
- parametri economici essenziali di riferimento

IL QUADRO GENERALE DI RIFERIMENTO

La ripresa dell'economia mondiale appare ancora incerta, con ritmi di crescita inferiori rispetto al periodo precedente la crisi e fortemente eterogenei per area geografica.

I dati del Fondo Monetario indicano un incremento del 3,1 per cento del PIL mondiale per il 2016 mentre si prevede un +3,5% per il 2017 e +3,6% per il 2018. Il differenziale di crescita fra paesi emergenti e aree economicamente sviluppate dovrebbe rimanere sostanzialmente.

Gli andamenti all'interno delle aree sono alquanto eterogenei. Nell'area industrializzata, si registra una certa crescita dei paesi dell'area dell'euro e dell'Europa in generale come del resto fanno registrare, in misura anche maggiore, gli Stati Uniti, mentre anche il Giappone fa registrare un aumento sia pure leggero.

Nell'ambito delle economie emergenti, tassi di crescita robusti e superiori alla media continuano a registrarsi nei paesi asiatici, in particolare in Cina e India, mentre prosegue l'espansione delle economie dell'Africa sub-sahariana. Le stime per il 2017 e 2018 sono state recentemente riviste al ribasso a causa di una crescita più modesta nel 2016 rispetto alle attese. I prezzi relativamente bassi del petrolio colpiscono la solidità economica di molti paesi produttori come Russia, Venezuela e Nigeria. Perdurano anche le difficoltà nella crescita da parte del Brasile.

Per l'Italia il 2016 si è chiuso con una crescita di circa lo 0,9%, leggermente migliore delle attese, confermando la continuazione anche per l'anno successivo, sebbene dovrebbe risultare sempre contenuta e rimanendo inferiore all'1%; i dati di consuntivo Istat mostrano che l'anno precedente si è chiuso con un buon contributo dei consumi delle famiglie i quali dovrebbero tendere a consolidare la dinamica nel 2017 (da +0,9% a +1,4%). La domanda interna dovrebbe rafforzarsi per l'anno corrente

anche sul versante investimenti, con una ripresa più decisa (da +0,8% a +2,7%) considerando l'effetto di una tenuta della crescita.

1.1.1 Obiettivi individuati dalla programmazione regionale

Anche le Regioni sono interessate dalla normativa di armonizzazione contabile di cui al d.lgs. 118/2011. Il documento di economia e finanza regionale (DEFR), è l'atto di indirizzo programmatico economico e finanziario dell'attività di governo della Regione per l'anno successivo, con proiezione triennale, e costituisce strumento di supporto al processo di previsione, nonché alla definizione del bilancio di previsione e della manovra finanziari con le relative leggi collegate.

Il 27 settembre 2017, con deliberazione n° 77, il Consiglio Regionale della Toscana ha approvato il documento di economia e finanza regionale (DEFR) per il 2018. Il documento fornisce un aggiornamento del contesto strutturale, delinea il Quadro programmatico e descrive il quadro finanziario regionale.

I documenti di finanza regionale sono disponibili all'indirizzo <http://www.regione.toscana.it/regione/finanza>.

Riferimenti territoriali e demografici

Il nostro ente appartiene alla Regione Toscana

Prelevare i dati dal sito www.comune.pieve-a-nievole.pt.it

1.1.1 - Popolazione legale al censimento 2011		n° 9460
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art. 110 D.L.vo 77/95)		n° 9.253
di cui: maschi		n° 4.487
Femmine		n° 4.766
nuclei familiari		n° 3.814
comunità/convivenze		n° 1
1.1.3 - Popolazione al 1.1. 2016 (penultimo anno precedente)		n° 9.266
1.1.4 - Nati nell'anno	n° 64	
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n° 99	
saldo naturale		n° -35
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n° 353	
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n° 331	
saldo migratorio		n° +22
1.1.8 - Popolazione al 31.12. 2016 (penultimo anno precedente)		n° 9.253
di cui		
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)		n° 414
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)		n° 635
1.1.11 - In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)		n° 1.249
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)		n° 4.709
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)		n° 2.246
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2013	7.35
	2014	6.22
	2015	7.44
	2016	6.91
	2017	5.52
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2013	10.51
	2014	9.33
	2015	10.79
	2016	10.89
	2017	11.16

Economia Insediata

Sul Territorio del Comune di Pieve a Nievole al 31/12/2017 risultano essere insediate le seguenti attività economiche:

Articolo I - Attività commerciali Settore Alimentare

N. 17 esercizi di vicinato settore alimentare.

Articolo II - Attività commerciali Settore non alimentare

N. 195 esercizi di vicinato settore non alimentare.

Articolo III - Esercizi Pubblici

N. 18 bar;

N. 10 ristoranti;

Articolo IV - Imprese artigiane

N. 564 imprese

Analisi del contesto e delle condizioni Interne

OBIETTIVI STRATEGICI 2014-2019

Questa sezione illustra le condizioni interne, i vincoli normativi ed economico finanziari in cui la nostra amministrazione si trova a operare.

Le linee programmatiche di mandato presentate al Consiglio Comunale nella seduta del 06 giugno 2014 (atto n. 23) sintetizzano le politiche che si intendono perseguire in questi anni di mandato; se ne riportano alcuni passi fondamentali...

___..."Le linee programmatiche esprimono la coniugazione amministrativa del programma elettorale con il quale la lista "Progressisti e democratici per Pieve" si è presentata agli elettori lo scorso 25 Maggio e definiscono le principali linee di indirizzo che verranno attuate nel governo di Pieve a Nievole nel prossimo quinquennio"...

___..." Queste linee programmatiche si sviluppano nel contesto che abbiamo voluto caratterizzare nella nostra proposta, un contesto contrassegnato dal rafforzamento del dialogo con i cittadini e con le molteplici componenti della società che si impegnano per offrire ai suoi abitanti e al territorio occasioni, opportunità, servizi nei tanti ambiti in cui si articola la realtà pievarina"...

___..."I pesanti tagli ai trasferimenti statali subiti dagli Enti Locali negli ultimi anni e le future e auspiccate riforme che stanno prendendo vita, attualmente creano ancora più incertezza sulle reali risorse che saranno a disposizione del Comune obbligandoci quindi a fare scelte ancor più precise per la realizzazione di una città più solidale verso le persone e le famiglie in difficoltà e più impegnata a ritagliare risorse da

dedicare alle politiche sociali, scolastiche e del lavoro; di una Pieve più attenta alle aree periferiche e alla manutenzione del patrimonio pubblico, di una città che rimane attenta al consumo del territorio a favore del recupero dell'esistente e alla rivalutazione delle aree già urbanizzate; di una città più unita e coinvolta nella formazione delle decisioni che la riguardano"...

Le linee programmatiche, presentate dall'Amministrazione riguardano in maniera sintetica i sotto elencati argomenti:

- 1) Comunicazione Istituzionale
- 2) Rapporti con Enti e Associazioni
- 3) Struttura Organizzativa dell'Ente
- 4) Vigilanza e sicurezza
- 5) Protezione Civile
- 6) Istruzione
- 7) Cultura
- 8) Giovani
- 9) Sport
- 10) Politiche Sociali
- 11) Politiche Finanziarie
- 12) Patrimonio
- 13) Attività produttive, commercio e politiche del lavoro
- 14) Territorio ed Urbanistica, Edilizia Privata, Edilizia Pubblica, Edilizia Economica Popolare
- 15) Studio della Viabilità e relativa Pianificazione
- 16) Ecologia, Ambiente e Verde Pubblico
- 17) Lavori Pubblici
- 18) Unione dei Comuni
- 19) Rete dei Servizi Sanitari

Aspetto cardine della vita amministrativa è l'informazione da garantire ai cittadini su tutti gli ambiti della vita del Comune. Si punterà sulla pubblicazione periodica di un notiziario della Giunta e per un'informazione più immediata, relativa ad eventi particolari di specifica utilità, si valorizzerà l'utilizzo di strumenti più agili e veloci, quali il sito del Comune, bacheche posizionate in varie zone del Comune e gli sms (questi ultimi per quei cittadini che ne abbiano dato il consenso) oltre che una opportuna e tempestiva comunicazione alla stampa locale. A fine del mandato amministrativo si provvederà alla elaborazione della Relazione di Fine Mandato tra l'altro ora obbligatoria per legge, attraverso la quale sarà possibile offrire a tutti i cittadini uno strumento complessivo e conclusivo di conoscenza delle scelte effettuate dall'Amministrazione.

- 1) L'Amministrazione si impegnerà ad una presenza costante in tutte quelle realtà deputate a favorire le relazioni ed il coordinamento dei Comuni del Territorio in relazione a tematiche di interesse sovra comunale (sanità, sicurezza, politiche sociali, lavoro, viabilità...); Ritenuta sempre più importante la presenza sul territorio delle diverse Associazioni iscritte all'Albo Comunale e rilevata la necessità di offrire loro un luogo per incontri e riunioni, questo Ente a partire dall'anno 2014 ha messo a disposizione una sala polivalente presso i locali della Biblioteca Comunale destinata esclusivamente a tal fine.
- 2) Le grandi riforma che negli ultimi anni hanno interessato la Pubblica Amministrazione tendono a migliorare la qualità, l'efficienza e la produttività dell'azione amministrativa oltre che a razionalizzare la spesa e i servizi dando così l'opportunità all'attuale Amministrazione, di effettuare modifiche

logistiche agli uffici in modo da avere una organizzazione più efficace ed efficiente, al fine di migliorare la qualità dei servizi semplificando i tempi di risposta alla cittadinanza.

3) L'attuale Amministrazione continuerà a favorire un'approccio positivo e rassicurante nell'ambito della vigilanza e della sicurezza con il coordinamento ed il contributo della Polizia Locale e delle altre forze dell'Ordine, saranno potenziati i sistemi di video-sorveglianza.

Mantenere alta la guardia nel controllo delle residenze e la maggior efficienza della Polizia Locale saranno finalizzate a scoraggiare il mercato sommerso delle abitazioni e lo sfruttamento del lavoro nero.

4) Attraverso una migliore organizzazione degli uffici, l'Amministrazione intende ottimizzare e potenziare il contrasto all'evasione ed all'elusione, risultato che verrà perseguito col lavoro in staff di alcuni servizi comunali (anagrafe, ufficio tributi, Suap, Polizia Locale) con altre amministrazioni operanti sul territorio (INPS, Agenzia delle Entrate) e l'incrocio delle loro banche dati informatizzate.

5) E' interesse dell'attuale Amministrazione proseguire e rafforzare il ruolo fondamentale del Gruppo della Protezione Civile del Comune di Pieve a Nievole seguendo e dotandoli di mezzi e risorse sempre più all'avanguardia per permettere lo svolgimento del proprio compito in condizioni ottimali.

6) Obiettivo dell'Amministrazione è l'impostazione di un progetto di corresponsabilità educativa al fine di costruire sapere, conoscenza, educazione e senso di cittadinanza. Come negli anni precedenti per la sua realizzazione l'Amministrazione coinvolgerà vari soggetti interessati alla formazione dei ragazzi e le loro famiglie, intendendo procedere dando continuità agli investimenti educativi e strutturali.

L'Amministrazione intende:

- a) Per il diritto allo studio mantenere i servizi già in essere (sorveglianza pre – post scuola, attività integrative pomeridiane, trasporto scolastico, mensa, campo scuola estivo ecc.) oltre alla riorganizzazione per una nuova sezione a tempo pieno nella Scuola Leonardo da Vinci;
- b) Per quanto riguarda gli investimenti strutturali gli edifici scolastici saranno interessati a opere di adeguamento alle più recenti norme di sicurezza;
- c) I servizi di asilo nido, invece, saranno estesi ai bambini da 12 a 18 mesi per poi prevedere la possibilità di estenderli alla fascia di età inferiore;
- d) Verrà mantenuto il sostegno agli alunni con disabilità anche per il trasporto scolastico.
- e) Per i ragazzi delle scuole primarie e secondarie di primo grado sarà verificata la possibilità di avviare il Consiglio Comunale dei ragazzi.

7) Nell'ambito culturale l'Amministrazione intende continuare a coinvolgere i vari soggetti che operano sul territorio: scuole, associazioni e categorie economiche, oltre che gli altri Comuni del circondario promuovendo iniziative di carattere musicale, teatrale oltre che cinematografiche per rispondere alle richieste della cittadinanza. La nostra Biblioteca verrà potenziata con la Mediateca e con la nascita della Biblioteca itinerante in collaborazione con le varie Associazioni del Territorio e con la riorganizzazione degli spazi che garantiranno una migliore accoglienza degli utenti.

8) Nell'ambito delle Politiche Giovanili l'Amministrazione intende realizzare un punto d'incontro tra il mondo del lavoro ed il mondo della formazione e della scuola istituendo anche il servizio "S.O.S. Giovani". Il centro del paese e la biblioteca sono già dotati di rete wi-fi e ciò permetterà una migliore fruizione ed utilizzo degli spazi rendono, inoltre, partecipi i giovani con l'istituzione della Consulta giovani.

9) Già riconosciuto nelle precedenti Amministrazioni l'importanza dello sport da punto di vista socio-educativo, questa Amministrazione agirà nell'intento di migliorare l'agibilità delle strutture sportive al fine di garantirne la massima fruibilità'.

10) Nell'ambito delle Politiche Sociali, l'Amministrazione intende realizzare un welfare comunitario con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita dei cittadini ed in particolare di tutelare le fasce più deboli e prevenire situazioni di disagio sociale favorendo interventi anche economici in tutela delle fasce di popolazione da erogarsi nei limiti e nei modi consentiti dalle legge. Priorità dell'Ente sarà la realizzazione di nuove abitazioni di edilizia popolare e convenzionata e la vigilanza sulla Spes, oltre, che alla realizzazione di parcheggi rosa per le mamme in attesa.

Importanza rilevante, sarà la promozione della Consulta degli Anziani per favorire la diretta partecipazione degli stessi alle scelte che li riguardano e alla vita del Paese, oltre che l'istituzione dello sportello S.O.S. Anziani. I sistemi tariffari saranno oggetti di revisione all'insegna del principio di equità fiscale e di controlli "CHI PIU' HA PIU' PAGA".

Gli uffici demografici avvieranno le procedure per l'istituzione il Registro delle coppie di fatto.

Verranno proseguiti e ottimizzati i progetti dedicati all'integrazione degli stranieri e "Sportello Migranti".

Verrà promossa un'iniziativa volta al Servizi Civico per la realizzazione di piccole manutenzioni.

11) Per quanto concerne le politiche finanziarie i vincoli di Bilancio imposti dalle regole di Finanza Pubblica pongono gravi ripercussioni anche sulla realizzazione di opere pubbliche. L'Amministrazione cercherà di razionalizzare e contenere le spese già ridotte ai minimi termini ottimizzando il contrasto alle morosità che riguardano ad esempio l'ICI, l'IMU, la TARES, le mense e le rette in genere. Per la realizzazione dei progetti d'investimento si continuerà a lavorare per individuare e ottenere finanziamenti resi disponibili non solo da Regione, Stato e Unione Europea ma anche dalle Fondazioni.

12) Per quanto concerne il patrimonio pubblico sarà cura dell'amministrazione valorizzarlo individuato immobili di proprietà comunale che dovranno essere alienati in quanto improduttivi o da concedere in permuta a totale o parziale finanziamento della realizzazione di nuovi investimenti.

13) La capacità di creare condizioni per favorire investimenti produttivi sul territorio sarà la vera sfida a cui sarà chiamata l'amministrazione comunale. Per cercare di realizzare questo obiettivo l'Amministrazione comunale si adopererà per incentivare l'insediamento di attività produttive industriali e artigianali, mettendo a disposizione soprattutto le aree già destinate a questa vocazione che potranno essere oggetto di valutazione anche e soprattutto riguardo alle necessità emergenti sul territorio. Si intende proporre un tavolo cittadino coordinato con imprenditoria locale, artigianato, commercio, istituti di credito e sindacati per formulare iniziative a sostegno del lavoro soprattutto giovanile, della conciliabilità lavoro/famiglia, ma anche per affrontare efficacemente le situazioni di criticità che si dovessero creare per la mancanza di occupazione. Si cercherà inoltre di potenziare e pubblicizzare tramite idonei strumenti di informazione, l'incontro tra domanda e offerta di lavoro in ambito territoriale (concorsi pubblici e ricerca di personale) operando in contatto con le varie realtà presenti sul territorio. Nell'ambito dell'attività commerciali artigianali, infine, vuole tentare una programmazione annuale e coordinata e condivisa con le associazioni di categoria. Obiettivo prioritario sarà quello di migliorare l'accessibilità e la fruibilità dei punti di vendita continuando a praticare una politica dei parcheggi favorevole all'accesso dei negozi del centro e non solo. Verranno promossi accordi con le associazioni di categoria per sostenere la formazione e l'aggiornamento professionale di aspiranti imprenditori.

Verranno messe in atto azioni che tutelino le attività delle botteghe di vicinato, ovvero del centro Commerciale naturale che ha già avviato il suo percorso e che sarà oggetto di perfezionamento ed ottimizzazione. Anche il mercato settimanale del sabato pomeriggio oltre a quello denominato "Campagna Amica" del mercoledì mattina in accordo e in condivisione con le associazioni di categoria e con gli esercenti, avranno la possibilità di spostarsi nella piazza centrale del paese. L'amministrazione inoltre tutelerà l'agricoltura e valorizzerà il paesaggio agricolo contenendo al massimo le espansioni urbane, sostenendo progetti per lo sviluppo dell'agriturismo e per privilegiare il consumo di prodotti locali. Verranno

supportati gli interventi volti allo sviluppo di energie rinnovabili, ovvero o sviluppo di fonti energetiche alternative anche nel rispetto dell'ambiente.

14) La nuova legge regionale in materia di urbanistica e gestione del territorio in corso di definizione, sembra che imponga il Piano Strutturale a livello di area vasta, nel nostro caso a livello di Valdinievole in modo da agevolare anche la realizzazione di infrastrutture pubbliche di carattere sovracomunale che coinvolgono l'intero territorio. Favorirà inoltre azioni di recupero dell'esistente a favore del minor utilizzo di territorio, circostanza da sempre osservata a Pieve a Nievole e la vivibilità dei nostri spazi e dei nostri luoghi anche in riguardo al verde, ne sono testimoni. Competenza dei singoli Comuni e' l'approvazione del Regolamento Urbanistico.

Particolare attenzione sarà dedicata all'individuazione di nuove aree a parcheggio in zone ad alta richiesta di sosta che oggi ne sono sprovviste.

Verranno confermate, previo approfondimenti e verifica della eventuale necessità di adeguamento ai bisogni emergenti, la maggior parte delle nuove aree destinate ad insediamenti produttivi/direzionali/commerciali previste al fine di favorire la crescita economica e occupazionale.

Prenderà il via la lottizzazione di via Del Melo Nord che prevede interventi di edilizia economica e popolare oltre ad alloggi ad affitto calmierato e con particolari attenzioni alle giovani coppie. L'avvio di tale intervento, sarà risolutivo anche dei problemi idraulici che interessano la zona.

15) Nell'ambito delle iniziative e degli interventi volti a migliorare la circolazione cittadina si propone di ripensare la viabilità con interventi articolati nel tempo, coerenti e programmati anche e necessariamente con altri enti titolari o cointeressati. In particolare l'Amministrazione dovrà: Farsi forte nelle sedi politiche e istituzionali con un impegno costante, intenso e martellante al fine di ottenere finalmente la realizzazione di ciò che è stato oggetto di ben 4 protocolli d'intesa negli ultimi 10 anni tra Comune, Provincia, Regione, Ferrovie e società autostrade, ovvero al fine di ottenere l'avvio dell'attuazione del progetto di riordino della viabilità urbana e suburbana con il superamento dei passaggi a livello e la contestuale realizzazione da parte della società ferrovie italiane delle opere di collegamento fra le parti nord e sud del Paese (strada di collegamento e sottopasso pedonale in via Bonamici) oltre alla soluzione dei problemi legati al casello autostradale dell'A11 con la prioritaria realizzazione da parte della società autostrade di un sistema di rotonde che alleggerisca il disagio. Sarebbe tuttavia illusorio pensare che un intervento anche corposo solo sul nostro territorio sia sufficiente a risolvere il disagio. Perciò è indispensabile procedere all'elaborazione di un piano del traffico su base comprensoriale, in accordo e in sinergia con tutti i Comuni della Valdinievole.

Promuovere iniziative tendenti al miglioramento della viabilità cittadina e del decoro urbano con interventi di manutenzione nelle diverse zone del Paese individuando le priorità, compreso il miglioramento della sicurezza di pedoni e ciclisti al fine di scoraggiare l'eccesso di velocità dei veicoli in transito in strade dove si vivono maggiormente criticità di questo genere (ad esempio via Cantarelle) e il miglioramento dei sistemi di illuminazione con accorgimenti per il risparmio energetico. Una delle prime zone interessate dall'ottimizzazione della pubblica illuminazione sarà via Marconi che da tempo presenta problematiche che necessitano di un intervento risolutivo. Particolare attenzione sarà riservata nella manutenzione dei marciapiedi, alla prosecuzione degli interventi per il superamento delle barriere architettoniche. Anche l'arredo e il decoro urbano saranno oggetto di miglioramento. Gli interventi di riqualificazione e potenziamento dei luoghi di aggregazione, con specifico riferimento ai Verdi Pubblici Attrezzati, agli impianti sportivi e al centro Sociale tenderanno a renderli sempre più accessibili ad ogni forma di abilità.

16) L'Ambiente e la salute sono beni primari che l'Amministrazione intende salvaguardare e tutelare.

I campi di intervento variano dal risparmio energetico all'utilizzo delle fonti rinnovabili, dalla riduzione dell'inquinamento atmosferico all'incremento delle aree verdi.

L'Amministrazione intende in particolare assicurare: Il rispetto degli spazi verdi pubblici; maggior sensibilizzazione all'uso consapevole dell'ambiente e degli spazi pubblici; la formazione di una coscienza ecologica; lo studio idraulico in accordo con il Consorzio di Bonifica per il miglioramento e la messa in sicurezza dei reticoli minori; sollecitare gli enti competenti alla realizzazione di interventi di mitigazione delle emissioni maleodoranti del depuratore consortile, da effettuare in tempi brevi, in attesa delle opere previste di superamento dello stesso; monitoraggio della qualità dell'aria, dell'acqua e delle emissioni acustiche in collaborazione con l'ARPAT; potenziamento della lotta all'abbandono dei rifiuti; miglioramento del sistema di raccolta per giungere al "porta a porta" con l'entrata in funzione dell'ATO; interventi di educazione e promozione della raccolta differenziata; estensione dello spazzamento e pulizia delle strade comunali; sostegno normativo ed economico per l'utilizzazione delle fonti rinnovabili; istituzione degli orti sociali. L'Amministrazione opererà in particolare per: Accrescere il patrimonio verde della città ad uso dei cittadini, conservare e migliorare il patrimonio arboreo cittadino mediante piani di manutenzione e nuove piantumazioni.

17) Gli interventi nel campo dei lavori pubblici dovranno garantire prioritariamente il decoro e la manutenzione e portare gradualmente e compatibilmente con le risorse e le norme di finanza pubblica, alla riorganizzazione, messa in sicurezza, potenziamento e valorizzazione del patrimonio pubblico. Oltre ai piani di manutenzione si dovranno inoltre mettere a punto e realizzare piani di investimento per realizzare opere realistiche e fattibili, compatibili con le risorse disponibili, di riconosciuta e di condivisa utilità per la nostra comunità e per il territorio. L'Amministrazione ha come obiettivo la predisposizione e gestione dei piani di manutenzione del patrimonio immobiliare comunale e l'avvio della messa a norma degli edifici pubblici con priorità assoluta per gli edifici scolastici.

18) In merito ai rapporti istituzionali, il motivo ricorrente è l'Unione dei Comuni, che tuttavia, a nostro avviso, considerate le esperienze pregresse in materia di gestione associata, necessita di una valutazione molto prudente e comunque orientata non solo al risparmio, ma alla riqualificazione dell'intera area, alla possibilità di accedere ai fondi comunitari per l'estensione e la razionalizzazione dei servizi, alla valorizzazione delle peculiarità di ciascun Comune in modo da creare una rete qualificata e una pluralità di offerta ai fini dello sviluppo culturale, turistico, sociale ed economico.

19) Altro tema sensibile è la razionalizzazione della rete dei servizi sanitari. La Valdinievole ha bisogno, per la sua specifica vocazione turistico alberghiera, di strutture e servizi che non possono e non devono essere trasferiti altrove, primo tra tutti l'ospedale, oltre alla necessità di sviluppo anche su Pieve a Nievole, di strutture per le cure primarie, quelle più vicine ai bisogni di salute dei cittadini.

1.3.1.3 - AREA TECNICA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO
D	Funz. Dir.	2	2
C	Istrut. Amm.vo	6	6
B	Operaio	1	1
A	Operaio	0	0

1.3.1.3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO
D	Funz. Dir.	1	1
C	Istrut. Amm.vo	2	2
B	Operaio	2	2
A	Operaio	0	0

1.3.1.3 - AREA DI VIGILANZA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO
D	Funz. Dir.	1	1
C	Istrut. Amm.vo	7	7
B	Operaio	1	1
A	Operaio	0	0

1.3.1.3 - AREA DEMOGRAFICA STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO
D	Funz. Dir.	1	1
C	Istrut. Amm.vo	1	1
B	Operaio	0	0
A	Operaio	0	0
1.3.1.3 - ALTRE AREE			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO
D	Funz. Dir.	5	5
C	Istrut. Amm.vo	7	7
B	Operaio	9	9
A	Operaio	0	0

La programmazione Triennale del fabbisogno di personale dell'Ente

Approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 167 del 21 dicembre 2017

Piano Occupazionale

Categoria	Profilo professionale vacante	Servizio	FT/PT	Modalità di reclutamento	Tempo di approvazione della procedura
B1	Esecutore Operaio	Settore Tecnico Manutentivo e ambiente	PT – 24 ore settimanali	Mobilità obbligatoria art. 34 bis Mobilità volontaria fra Enti Utilizzo graduatorie altri Enti Procedure Concorsuali	
B1	Esecutore Amministrativo (appartenente alle categorie protette)	Settore Economico Finanziario Amministrativo e di Supporto	Tempo pieno	Mobilità obbligatoria art. 34 bis Mobilità volontaria fra Enti Convenzione Ufficio Provinciale del Lavoro	
B1	Esecutore Messo Comunale	Settore Vigilanza	PT – 18 ore settimanali	Stabilizzazione personale a tempo determinato	-

La situazione Economico-Patrimoniale dell'Ente

CONTO ECONOMICO		2016	2015
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE			
1	PROVENTI DA TRIBUTI	3.845.812,90	0,00
2	PROVENTI DA FONDI PEREQUATIVI	722.529,24	0,00
3	PROVENTI DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	441.406,30	0,00
a	PROVENTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI	188.435,45	0,00
b	QUOTA ANNUALE DI CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	0,00	0,00
c	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	252.970,85	0,00
4	RICAVI DELLE VENDITE E PRESTAZIONI E PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	609.271,70	0,00
a	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	252.725,66	0,00
b	RICAVI DELLA VENDITA DI BENI	0,00	0,00
c	RICAVI E PROVENTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	356.546,04	0,00
5	VARIAZIONI NELLE RIMANENZE DI PRODOTTI IN CORSO DI LAVORAZIONE, ETC. (+/-)	0,00	0,00
6	VARIAZIONE DEI LAVORI IN CORSO SU ORDINAZIONE	0,00	0,00
7	INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	0,00	0,00
8	ALTRI RICAVI E PROVENTI DIVERSI	383.245,64	0,00
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		6.002.265,78	0,00
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE			
9	ACQUISTO DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO	141.694,41	0,00
10	PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.384.333,63	0,00
11	UTILIZZO BENI DI TERZI	18.462,52	0,00
12	TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	812.604,73	0,00
a	TRASFERIMENTI CORRENTI	630.374,46	0,00

CONTO ECONOMICO		2016	2015
b	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI AD ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBL.	126.230,27	0,00
c	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI AD ALTRI SOGGETTI	56.000,00	0,00
13	PERSONALE	1.630.189,10	0,00
14	AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	1.036.302,65	0,00
a	AMMORTAMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0,00	0,00
b	AMMORTAMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	213.295,76	0,00
c	ALTRE SVALUTAZIONI DELLE IMMOBILIZZAZIONI	0,00	0,00
d	SVALUTAZIONE DEI CREDITI	823.006,89	0,00
15	VARIAZIONI NELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO (+/-)	0,00	0,00
16	ACCANTONAMENTI PER RISCHI	0,00	0,00
17	ALTRI ACCANTONAMENTI	0,00	0,00
18	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	211.925,94	0,00
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		6.235.512,98	0,00
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		-233.247,20	0,00
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
PROVENTI FINANZIARI			
19	PROVENTI DA PARTECIPAZIONI	5.000,00	0,00
a	DA SOCIETÀ CONTROLLATE	0,00	0,00
b	DA SOCIETÀ PARTECIPATE	0,00	0,00
c	DA ALTRI SOGGETTI	5.000,00	0,00
20	ALTRI PROVENTI FINANZIARI	1.800,00	0,00
Totale PROVENTI FINANZIARI		6.800,00	0,00
ONERI FINANZIARI			
21	INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI	122.477,01	0,00
a	INTERESSI PASSIVI	122.477,01	0,00
b	ALTRI ONERI FINANZIARI	0,00	0,00

CONTO ECONOMICO		2016	2015
	Totale ONERI FINANZIARI	122.477,01	0,00
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-115.677,01	0,00
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		
22	RIVALUTAZIONI	0,00	0,00
23	SVALUTAZIONI	0,00	0,00
	TOTALE RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE (D)	0,00	0,00
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		
	PROVENTI STRAORDINARI		
24	PROVENTI STRAORDINARI	513.773,24	0,00
a	PROVENTI DA PERMESSI DI COSTRUIRE	381.722,24	0,00
b	PROVENTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00
c	SOPRAVVENIENZE ATTIVE E INSUSSISTENZE DEL PASSIVO	132.051,00	0,00
d	PLUSVALENZE PATRIMONIALI	0,00	0,00
e	ALTRI PROVENTI STRAORDINARI	0,00	0,00
	Totale PROVENTI STRAORDINARI	513.773,24	0,00
	ONERI STRAORDINARI		
25	ONERI STRAORDINARI	315.679,20	0,00
a	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00
b	SOPRAVVENIENZE PASSIVE E INSUSSISTENZE DELL'ATTIVO	308.994,35	0,00
c	MINUSVALENZE PATRIMONIALI	0,00	0,00
d	ALTRI ONERI STRAORDINARI	6.684,85	0,00
	Totale ONERI STRAORDINARI	315.679,20	0,00
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	198.094,04	0,00
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE DELLA GESTIONE (A-B+C+D+E)	-150.830,17	0,00

CONTO ECONOMICO		2016	2015
	F) IMPOSTE (*)		
26	IMPOSTE (*)	84.197,62	0,00
	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-235.027,79	0,00

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2016	2015
	A)CREDITI VS.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE		
	TOTALE CREDITI VS.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE(A)	0,00	0,00
	B)IMMOBILIZZAZIONI		
I	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		
1	COSTI DI IMPIANTO E DI AMPLIAMENTO	0,00	0,00
2	COSTI DI RICERCA SVILUPPO E PUBBLICITÀ	0,00	0,00
3	DIRITTI DI BREVETTO ED UTILIZZAZIONE OPERE DELL'INGEGNO	0,00	0,00
4	CONCESSIONI, LICENZE, MARCHI E DIRITTI SIMILE	0,00	0,00
5	AVVIAMENTO	0,00	0,00
6	IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO ED ACCONTI	987.961,50	987.961,50
9	ALTRE	0,00	0,00
	Totale IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	987.961,50	987.961,50
II	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		
1	BENI DEMANIALI	6.961.295,12	6.961.295,12
1.01	TERRENI	0,00	0,00
1.02	FABBRICATI	0,00	0,00
1.03	INFRASTRUTTURE	5.229.620,37	5.229.620,37
1.09	ALTRI BENI DEMANIALI	1.731.674,75	1.731.674,75
III	ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	10.103.795,64	9.620.484,52
2.01	TERRENI	1.473.967,63	1.473.967,63
a	DI CUI IN LEASING FINANZIARIO	0,00	0,00
2.02	FABBRICATI	6.584.656,55	6.117.708,24
a	DI CUI IN LEASING FINANZIARIO	0,00	0,00
2.03	IMPIANTI E MACCHINARI	86.961,84	91.538,78

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2016	2015
a	DI CUI IN LEASING FINANZIARIO	0,00	0,00
2.04	ATTREZZATURE INDUSTRIALI E COMMERCIALI	16.597,12	17.471,22
2.05	MEZZI DI TRASPORTO	86.204,91	16.583,23
2.06	MACCHINE PER UFFICIO E HARDWARE	10.214,23	0,00
2.07	MOBILI E ARREDI	11.900,55	13.222,83
2.08	INFRASTRUTTURE	1.833.292,81	1.889.992,59
a	DI CUI IN LEASING FINANZIARIO	0,00	0,00
2.09	DIRITTI REALI DI GODIMENTO	0,00	0,00
2.99	ALTRI BENI MATERIALI	0,00	0,00
a	DI CUI IN LEASING FINANZIARIO	0,00	0,00
3	IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO ED ACCONTI	957.364,20	894.111,24
Totale Immobilizzazioni materiali		18.022.454,96	17.475.890,88
IV	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		
1	PARTECIPAZIONI IN	28.196,66	28.196,66
a	IMPRESE CONTROLLATE	25.196,66	25.196,66
b	IMPRESE PARTECIPATE	0,00	0,00
c	ALTRI SOGGETTI	3.000,00	3.000,00
2	CREDITI VERSO	0,00	0,00
a	ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	0,00	0,00
b	IMPRESE CONTROLLATE	0,00	0,00
c	IMPRESE PARTECIPATE	0,00	0,00
d	ALTRI SOGGETTI	0,00	0,00
3	ALTRI TITOLI	0,00	0,00
Totale IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		28.196,66	28.196,66
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI(B)		19.038.613,12	18.492.049,04
C)ATTIVO CIRCOLANTE			
I	RIMANENZE	0,00	0,00

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2016	2015
	Totale RIMANENZE	0,00	0,00
II	CREDITI		
1	CREDITI DI NATURA TRIBUTARIA	1.788.683,33	2.580.284,28
a	CREDITI DA TRIBUTI DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SANITÀ	0,00	0,00
b	ALTRI CREDITI DA TRIBUTI	1.689.061,61	2.538.261,34
c	CREDITI DA FONDI PEREQUATIVI	99.621,72	42.022,94
2	CREDITI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	322.514,81	399.492,12
a	VERSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	208.131,85	254.863,97
b	IMPRESE CONTROLLATE	0,00	0,00
c	IMPRESE PARTECIPATE	0,00	0,00
d	VERSO ALTRI SOGGETTI	114.382,96	144.628,15
3	VERSO CLIENTI ED UTENTI	2.448.103,48	2.597.863,11
4	ALTRI CREDITI	330.459,26	409.632,52
a	VERSO L'ERARIO	0,00	0,00
b	PER ATTIVITÀ SVOLTA PER C/TERZI	98,50	16.451,42
c	ALTRI	330.360,76	393.181,10
	Totale CREDITI	4.889.760,88	5.987.272,03
III	ATTIVITÀ FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI		
1	PARTECIPAZIONI	0,00	0,00
2	ALTRI TITOLI	0,00	0,00
	Totale ATTIVITÀ FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI	0,00	0,00
IV	DISPONIBILITÀ LIQUIDE		
1	CONTO DI TESORERIA	1.013.168,26	1.214.980,24
a	ISTITUTO TESORIERE	1.013.168,26	1.214.980,24
b	PRESSO BANCA D'ITALIA	0,00	0,00
2	ALTRI DEPOSITI BANCARI E POSTALI	0,00	0,00
3	DENARO E VALORI IN CASSA	0,00	0,00
4	ALTRI CONTI PRESSO LA TESORERIA STATALE INTESTATI ALL'ENTE		
	Totale DISPONIBILITÀ LIQUIDE	1.013.168,26	1.214.980,24

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2016	2015
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE(C)	5.902.929,14	7.202.252,27
	D)RATEI E RISCONTI		
I	RATEI ATTIVI	0,00	0,00
II	RISCONTI ATTIVI	0,00	0,00
	TOTALE RATEI E RISCONTI(D)	0,00	0,00
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	24.941.542,26	25.694.301,31

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		2016	2015
	A)PATRIMONIO NETTO		
I	FONDO DI DOTAZIONE	10.186.058,84	10.349.007,16
II	RISERVE	9.167.615,85	9.402.643,64
	a DA RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZI PRECEDENTI	0,00	0,00
	b DA CAPITALE	3.214.641,27	3.449.669,06
	c DA PERMESSI DI COSTRUIRE	5.952.974,58	5.952.974,58
III	RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	235.027,79	0,00
	TOTALE PATRIMONIO NETTO(A)	19.588.702,48	19.751.650,80
	B)FONDI PER RISCHI ED ONERI		
1	PER TRATTAMENTO DI QUIESCENZA	0,00	0,00
2	PER IMPOSTE	0,00	0,00

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		2016	2015
3	ALTRI	0,00	0,00
4	FONDO DI CONSOLIDAMENTO PER RISCHI E ONERI FUTURI		
	TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI(B)	0,00	0,00
	C)TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		
	TOTALE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO(C)	0,00	0,00
	D)DEBITI		
1	DEBITI DA FINANZIAMENTO	2.607.169,79	2.611.384,56
a	PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00
b	V/ ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	0,00	0,00
c	VERSO BANCHE E TESORIERE	0,00	0,00
d	VERSO ALTRI FINANZIATORI	2.607.169,79	2.611.384,56
2	DEBITI VERSO FORNITORI	672.323,02	1.276.236,28
3	ACCONTI	0,00	0,00
4	DEBITI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	0,00	0,00
a	ENTI FINANZIATI DAL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE		
b	ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	593.613,84	522.452,67
c	IMPRESE CONTROLLATE	0,00	0,00
d	IMPRESE PARTECIPATE	0,00	0,00
e	ALTRI SOGGETTI	169.958,57	240.052,02
5	ALTRI DEBITI	368.701,34	351.451,76
a	TRIBUTARI	137.851,89	27.059,79
b	VERSO ISTITUTI DI PREVIDENZA E SICUREZZA SOCIALE	21.559,30	21.559,30
c	PER ATTIVITÀ SVOLTA PER C/TERZI (2)		
d	ALTRI	209.290,15	302.832,67
	TOTALE DEBITI(D)	4.411.766,56	5.001.577,29

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		2016	2015
	E)RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		
I	RATEI PASSIVI	0,00	0,00
II	RISCONTI PASSIVI	0,00	0,00
1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	941.073,22	941.073,22
a	DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	941.073,22	941.073,22
b	DA ALTRI SOGGETTI	0,00	0,00
2	CONCESSIONI PLURIENNALI	0,00	0,00
3	ALTRI RISCONTI PASSIVI	0,00	0,00
	TOTALE RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI(E)	941.073,22	941.073,22
	TOTALE DEL PASSIVO (A-B+C+D+E)	24.941.542,26	25.694.301,31
	Z)CONTI D'ORDINE		
1	IMPEGNI SU ESERCIZI FUTURI	0,00	0,00
2	BENI DI TERZI IN USO		
3	BENI DATI IN USO A TERZI	0,00	0,00
4	GARANZIE PRESTATE A AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE		
5	GARANZIE PRESTATE A IMPRESE CONTROLLATE	0,00	0,00
6	GARANZIE PRESTATE A IMPRESE PARTECIPATE	0,00	0,00
7	GARANZIE PRESTATE A ALTRE IMPRESE	0,00	0,00
	TOTALE CONTI D'ORDINE(Z)	0,00	0,00

Principali Società Partecipate / Controllate

Il comune di Pieve a Nievole si avvale, ai fini della gestione di alcuni servizi pubblici delle seguenti società partecipate, ritenendo in questo modo di massimizzare la qualità dei servizi resi agli utenti e di razionalizzare la spesa.

Società	Capitale Sociale in €	% di Partecipazione
Autorità Idrica Toscana	3.423.878,00	1,25
Ato Toscana Centro	145.278,00	0,56
Spes Scrl	750.000,00	2,80
Società' della Salute	2.272.244,00	5,37
Toscana Energia spa	146.214.387,00	0,0168

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La SeO costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS, contiene le linee di programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

La SeO è uno strumento di riferimento indispensabile per il processo di previsione e per la predisposizione della manovra di bilancio.

La SeO per ogni singola missione, definisce i programmi che l'ente intende realizzare, gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato.

Parte 1

Nella Parte 1 della SeO del DUP sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SeO del DUP.

La definizione degli obiettivi dei programmi che l'ente intende realizzare deve avvenire in modo coerente con gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

Per ogni programma devono essere definite le finalità e gli obiettivi che si intendono perseguire, la motivazione delle scelte effettuate ed individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione



Obiettivi Strategici della Missione 01

La missione 01, sottende alla amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. All'amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Dotazione Organica/ Risorse Umane della Missione 01:

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente	-	-
D	5	5
C	9	9
B	4	4
A		
Altro		
Di cui Part/Time		
Totale	18	19
Consulenti/Collaboratori esterni		

Risorse Finanziarie

MISSIONE 01	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
ASSESTATO	1.362.539,70			
PREVISIONI		1.364.804,04	1.395.246,77	1.367.346,77

0101 Programma 01 Organi istituzionali

Responsabile di Settore: Monica Bonacchi

Il programma 0101 si occupa dell'amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Obiettivi Operativi Del Programma 0101

Mantenimento dell'attuale livello di spesa e contenimento della spesa

Finalità da conseguire

L'Ufficio Segreteria assicurerà attività di supporto agli Organi di Governo, Difensore Civico, prosecuzione dell'aggiornamento costante del sito internet comunale con l'adeguamento alle novità normative in materia di Amministrazione Trasparente comprese le attività connesse alle funzioni di rappresentanza dell'ente.

0102 Programma 02 Segreteria generale

Responsabile di Settore: Monica Bonacchi

Il programma 0102 è relativo all'amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Obiettivi Operativi Del Programma 0102

Garantire il corretto funzionamento degli organi istituzionali e degli uffici in genere oltre a migliorare l'accesso ai servizi ai cittadini anche attraverso la costante riorganizzazione degli uffici e/o servizi.

Finalità da conseguire

Ufficio Segreteria Generale

L'ufficio Segreteria proseguirà, altresì, il proprio lavoro di consolidamento e di supporto nel progetto di de-materializzazione documentale, consolidando quanto realizzato in tema di firma digitale e conservazione sostitutiva.

Proseguirà la collaborazione con il Segretario Generale per il supporto giuridico/amministrativo agli altri uffici;

Verrà assicurata la prosecuzione ed il miglioramento dello SPORTELLO UNICO PER IL CITTADINO, oltre, ad assicurare l'attività di gestione di procedimenti in materia di polizze assicurative.

Ufficio Protocollo

Proseguirà l'attività di registrazione degli atti in partenza con assegnazione dei documenti agli uffici competenti, in modo da garantire un rapido ed efficace smistamento della corrispondenza anche in virtù di consolidare le tecniche di protocollazione e conservazione documenti informatici nonché del Manuale della gestione documentale e conservazione come da disposizioni di legge.

0103 Programma 03

Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Responsabile di Settore: Bonacchi Monica

Il programma 0103 deve occuparsi Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Obiettivi Operativi Del Programma 0103

Garantire il rispetto della normativa, degli adempimenti di legge.

Finalità da conseguire

Il servizio finanziario:

- proseguirà il coordinamento delle attività di pianificazione, acquisizione, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie, in conformità alle leggi che disciplinano le materie.
- Svolgerà l'attività di verifica e garanzia della regolarità di procedimenti contabili, con riferimento all'entrata e alla spesa, anche ai fini della verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio;

0104 Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabile di Settore: Daniela Di Bella

Il programma 0104, ha una fondamentale importanza, in quanto sovrintende all'amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende: le spese relative ai rimborsi d'imposta; le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione; le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende inoltre le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Obiettivi Operativi Del Programma 0104

Garantire le entrate previste in Bilancio e coltivare tra i cittadini la fiducia nell'equità ed efficacia del sistema tributario

Finalità da conseguire

Dare attuazione alle normative vigenti in materia tributaria in continua evoluzione ed intensificare il lavoro di accertamento e recupero dell'evasione.

0105 Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Responsabile di Settore: Alessandro Rizzello

Il programma 0105, nell'ambito della gestione delle risorse dell'ente, deve gestire l'amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende inoltre la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Obiettivi Operativi Del Programma 0105

Garantire un corretto utilizzo delle risorse.

Finalità da conseguire

Garantire le attività inerenti la gestione del patrimonio anche attraverso la verifica degli immobili necessari per i fini istituzionali dell'Ente.

0106 Programma 06 Ufficio tecnico

Responsabile di Settore: Alessandro Rizzello

Il programma 0106, trova la sua esplicazione nell'amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 50/2016, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le

spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Obiettivi Operativi Del Programma 0106

Garantire il rispetto degli adempimenti

Finalità da conseguire

Garantire le diverse attività nel rispetto delle norme.

0107 Programma 07

Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Responsabile di Settore: Monica Bonacchi

Il programma 0107, ha come principale funzione l'amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Obiettivi Operativi Del Programma 0107

Garantire la realizzazione di tutte le procedure nell'ottica della semplificazione amministrativa e della massima agevolazione nei confronti del cittadino mantenendo invariata la spesa.

E' stato, inoltre, approvato lo schema di convenzione fra il Comune e le Forze dell'ordine per la consultazione mediata e monitorata di dati e documenti anagrafici per adempimenti istituzionali di polizia e pubblica sicurezza e grazie allo sviluppo della moderna tecnologia si ritiene di estendere il servizio a tutte le Forze dell'Ordine alla Provincia di Pistoia (Procura, Questura, Carabinieri, Guardia di Finanza...).

Finalità da conseguire

Garantire lo svolgimento dei diversi servizi e fornire una fedele fotografia dell'anagrafe territoriale consentendo all'amministrazione una adeguata programmazione sui servizi e le scelte, fornire un adeguato servizio alla cittadinanza.

0110 Programma 10 Risorse umane

Responsabile di Settore: Monica Bonacchi

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Obiettivi Operativi Del Programma 0110

L'attuazione del contenimento delle spese di personale, perseguendo l'obiettivo di aumentare la flessibilità organizzativa dell'Ente unitamente alla responsabilizzazione personale e professionale dei dipendenti. Garantire nel rispetto delle normative vigenti il reintegro del personale cessato.

Finalità da conseguire

L'Ufficio Personale garantirà il puntuale rispetto degli adempimenti connessi alla corresponsione del trattamento economico ai dipendenti e gli atti relativi al pensionamento, alle procedure contabili e alla gestione dei rapporti con gli enti previdenziali.

0111 Programma 11 Altri servizi generali

Responsabile di Settore: Monica Bonacchi e Alessandro Rizzello

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Amministrazione e funzionamento delle attività legate all'infrastruttura telematica dell'Ente, comprensiva di hardware e software, sito web e connettività, telefonia VoIP, manutenzione impianti di videosorveglianza del territorio.

Obiettivi Operativi Del Programma 0111

URP: offrire ai cittadini un servizio sempre più veloce, snello e adeguato alle loro necessità;

SERVIZI INFORMATICI: Adeguare il sistema informatico in maniera tale da facilitare i processi e gli atti amministrativi e la loro pubblicazione sul sito con l'obiettivo di semplificare anche i percorsi della trasparenza.

Finalità da conseguire

URP : garantire lo svolgimento dei diversi servizi in linea con le continue evoluzioni delle disposizioni di Legge.

SERVIZI INFORMATICI: Rendere il sistema informatico idoneo alle nuove procedure e alle disposizioni di Legge.

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza



Obiettivi Strategici della Missione 03

Molto sentito ai giorni nostri il tema della sicurezza, le cui funzioni fanno capo alla missione 03, amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza..

Dotazione Organica/ Risorse Umane della Missione 03:

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente		
D	1	1
C	7	7
B	1	1
A		
Altro		
Di cui Part/Time	1	1
Totale	9	9
Consulenti/Collaboratori esterni	-	-

Risorse Finanziarie

MISSIONE 03	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
ASSESTATO	429.383,52			
PREVISIONI		423.009,22	424.723,31	424.723,31

0301 Programma 01 Polizia locale e amministrativa

Responsabile di Settore: Andrea Simoni

Obiettivi Strategici della Missione

La missione è definita quale “Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico” e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”.

E’ risaputo, tuttavia, che per dettato costituzionale, l’ordine pubblico e sicurezza è materia esclusiva dello Stato, per cui più ragionevolmente deve essere utilizzato il concetto di sicurezza urbana, come definito negli interventi normativi del Ministero dell’Interno.

Da ciò ne discende che l’obiettivo strategico della missione consiste in tutta l’attività, è finalizzata al raggiungimento degli obiettivi istituzionali, *in primis*, l’ordinato e quieto vivere della comunità locale, tendente a favorire l’educazione alla legalità, anche in relazione al rapporto sinallagmatico tra sanzione e ripristino dell’equilibrio sociale rotto dalla violazione delle norme di convivenza.

La Missione è suddivisa in due programmi:

0301 Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

0302 Programma 02 – Sistema integrato di sicurezza urbana

I programmi sono tra loro strettamente correlati e pertanto andranno considerati nel loro insieme, in quanto le attività che si possono mettere in campo sono multidisciplinari e trasversali, e gli obiettivi comuni. L’Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale sono, pertanto, attivati per garantire i seguenti campi di intervento:

- Sicurezza e viabilità stradale: il ramo si occupa della regolazione del traffico, della prevenzione e dell’accertamento delle violazioni alle norme sulla circolazione stradale, al rilievo degli incidenti stradali ed alla ricostruzione ed analisi della dinamica. E’ la parte di servizio che maggiormente qualifica ed assorbe gli operatori.
- Attività economiche e produttive: si occupa del controllo e repressione degli illeciti riguardanti il commercio in forma fissa ed in forma ambulante, la disciplina dei pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande; il controllo delle licenze ed autorizzazioni, le iscrizioni nei registri; le approvazioni e in genere su tutte le attività che necessitano di autorizzazioni;
- Tutela ambientale e territoriale: si occupa di prevenzione e repressione dell’abusivismo edilizio; della vigilanza sull’applicazione delle leggi a tutela dell’ambiente e della sua salubrità; della vigilanza in materia sanitaria e veterinaria in genere;
- Attività di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza: la prima parte di tale ramo di attività si svolge sotto il diretto coordinamento ed alle dirette dipendenze dell’Autorità Giudiziaria; procede all’accertamento dei reati ed alle conseguenti indagini per assicurare le prove indispensabili in sede predibattimentale per il proscioglimento dell’indagato, in sede dibattimentale per la sua condanna di

giustizia. L'attività può essere di iniziativa oppure delegata dall'Autorità Giudiziaria. Il Sindaco, Autorità locale di pubblica sicurezza, si avvale dell'operato del Comando Polizia Municipale per tutte le attività di prevenzione e controllo che il Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.) assegna al Sindaco nella svolgimento della funzione di legge;

- Altri servizi: svolge attività di aiuto alle "fasce deboli della popolazione" (indigenti, malati di mente, anziani, persone sperdute, ecc.); svolge servizi di scorta e rappresentanza; effettua verifiche per l'iscrizione nella anagrafe della popolazione residente, e per conto di altre istituzioni pubbliche, ecc.; effettua verifiche ed accertamenti di natura tributaria; supporto alla notifica di atti amministrativi; supporto all'esecuzione degli Accertamenti e Trattamenti sanitari obbligatori; collabora strettamente per quanto di propria competenza con le altre forze di Polizia dello Stato al mantenimento dell'ordine e della convivenza civile;

- Attività amministrative: sono tutte quelle attività burocratico amministrative di supporto alle precedenti attività, indispensabili sotto il profilo tecnico giuridico per dare legittimità in punto di diritto alla sopra indicata attività operativa.

Obiettivi Operativi dei programmi e finalità da conseguire

L'obiettivo operativo è determinato in ragione della volontà di custodire la municipalità per un territorio sicuro e per vivere la cittadinanza in modo attivo, per migliorare la percezione di sicurezza del territorio; costruire una nuova missione della polizia municipale e renderla sempre più "risorsa" della cittadinanza; attuare le politiche di rispetto della legalità, promuovendo l'educazione alla legalità e l'inclusione sociale, con il contenimento di comportamenti negativi dei singoli, evidenziandone il disvalore sociale. Compito principale sarà di dissuadere, anche con l'applicazione delle sanzioni di legge, comportamenti illegittimi assicurando la necessaria presenza preventiva e l'indispensabile repressione sanzionatoria, per non infondere un senso latente di impunità.

Ufficio Messo

Assicurerà l'attività di servizio in occasione di manifestazioni e celebrazioni promosse ed organizzate sia dall'Amministrazione che da altri Enti, costituite da ricorrenze istituzionali ovvero da eventi culturali, sportivi, ricreativi, sociali, religiosi ect. Presenziando ed attuando tutti gli adempimenti prescritti dalle comuni regole del cerimoniale. Il servizio curerà l'Albo Pretorio online compreso il servizio di notificazione degli atti.

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio



Obiettivi Strategici della Missione 04

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 04:

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente	-	-
D	1	1
C	1	1
B	6	6
A		
Altro		
Di cui Part/Time		
Totale	8	8
Consulenti/Collaboratori esterni	-	-

Risorse Finanziarie

MISSIONE 04	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
ASSESTATO	1.150.721,05			
PREVISIONI		1.451.165,30	840.494,11	890.544,11

0401 Programma 01 Istruzione prescolastica

Responsabili di Settore: Franca Fedi e Alessandro Rizzello

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende anche le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Obiettivi Operativi Del Programma 0401

Garantire il buon funzionamento dei servizi nel rispetto delle necessità dell'utenza, in modo particolare: Realizzazione del Progetto "Educazione Biocentrica per far luce ai potenziali di ogni bambino" da effettuarsi in collaborazione con l'Istituto Comp. G. Galilei.

Finalità da conseguire

Favorire la partecipazione del maggior numero di bambini all'istruzione prescolastica, garantire un ambiente educativo stimolante sia attraverso le strutture e gli arredi.

0402 Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabili di Settore: Franca Fedi e Alessandro Rizzello

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende anche le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Obiettivi Operativi Del Programma 0402

Rendere un servizio rispondente alle aspettative collaborando con l'Istituzione Scolastica anche attraverso investimenti strutturali e informatici.

Finalità da conseguire

Garantire a tutti i bambini e ragazzi del territorio dell'ente il diritto all'istruzione mettendo a disposizione degli stessi gli strumenti necessari sia per quanto riguarda gli arredi e le attrezzature sia proponendo progetti educativi.

0406 Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione

Responsabile di Settore: Franca Fedi e Alessandro Rizzello

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende: le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri; le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende anche le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Obiettivi Operativi Del Programma 0406

La miglior assistenza scolastica a garanzia del diritto allo studio, in modo particolare:

-Migliorando la qualità del Servizio Refezione Scolastica con l'introduzione di prodotti biologici e prodotti a Filiera Corta regionali e la prosecuzione del Progetto Merendiamo rivolto agli alunni delle scuole primarie per facilitare un'adeguata educazione alimentare.

Finalità da conseguire

Favorire e facilitare il piu' possibile la frequenza degli alunni alla scuola favorendo la partecipazione e l'integrazione degli alunni con difficoltà.

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali



Obiettivi Strategici della Missione 05

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 05:

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente		
D		
C		
B	1	1
A		
Altro		
Di cui Part/Time		
Totale	1	1
Consulenti/Collaboratori esterni		

Risorse Finanziarie

MISSIONE 05	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
ASSESTATO	111.358,55			
PREVISIONI		96.220,43	85.720,43	85.720,43

0501 Programma 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Responsabile di Settore : Daniele Tecì

Descrizione del Programma

Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

0502 Programma 02

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile di Settore: Franca Fedi

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei). Comprende: le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali; le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.); le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale. Comprende anche le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.

Obiettivi Operativi Del Programma 0502

Elevare il livello culturale della comunità e offrire occasioni che possano contribuire al miglioramento della qualità della vita, in modo particolare:
con la prosecuzione di laboratori a tema per target rivolti ai minori ed agli adulti, iniziative di promozione del libro, della lettura, della biblioteca, compreso sportello Informagiovani. Realizzazione di particolari progetti (Progetto Cinema- Premio al lettore - etc.) e di varie iniziative culturali e ricreative anche in collaborazione con le realtà associative del territorio.

Realizzazione di una guida turistica interattiva, aderendo al progetto "QualcosaDaFare.it - webApp" progettata per la promozione turistica del territorio

Finalità da conseguire

Coinvolgere le realtà del territorio nella realizzazione di eventi e programmi culturali con una apertura interdisciplinare che leghi insieme i vari linguaggi artistici con l'obiettivo di avvicinare soprattutto un pubblico giovane.

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero



Obiettivi Strategici della Missione 06

Ricadono nella missione 06, tutte le funzioni che riguardano l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Risorse Finanziarie

MISSIONE 06	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
ASSESTATO	311.919,96			
PREVISIONI		406.029,96	258.029,96	158.029,96

0601 Programma 01 Sport e tempo libero

Responsabile di Settore: Daniela Di Bella e Alessandro Rizzello

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive, le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative.

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione

Obiettivi Operativi Del Programma 0601

Migliorare la qualità della vita dei cittadini offrendo occasioni di incontro nel tempo libero offrire ai giovani una ulteriore opportunità di formazione.

Finalità da conseguire

Promuovere la pratica sportiva soprattutto quella rivolta ai minori e ai giovani per i quali lo sport è anche un'opportunità di socializzazione e di formazione complessiva; favorire l'aggregazione.

0602 Programma 02 Giovani

Responsabile di Settore: Franca Fedi

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.

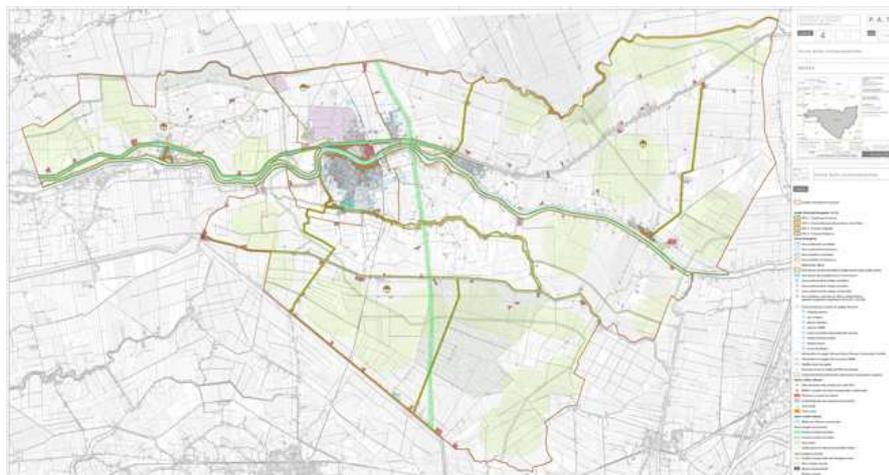
Obiettivi Operativi Del Programma 0602

Evitare fenomeni di devianza giovanile e dare un ruolo attivo ai giovani nella comunità'.

Finalità da conseguire

Creare riferimenti di aggregazione positiva per i giovani per favorirne la formazione, attivare interventi finalizzati alla prevenzione

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa



Obiettivi Strategici della Missione 01

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 08:

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente	-	-
D	1	1
C	3	3
B	-	-
A	-	-
Altro	-	-
Di cui Part/Time	-	-
Totale	4	4
Consulenti/Collaboratori esterni	-	-

Risorse Finanziarie

MISSIONE 08	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
ASSESTATO	319.708,76			
PREVISIONI		252.761,84	286.761,84	226.761,84

0801 Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

Responsabile di Settore: Daniele Teci

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende anche le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.

Obiettivi Operativi Del Programma 0801

Garantire il rispetto degli adempimenti.

Finalità da conseguire

Attuare gli interventi in conformita' alle vigenti norme in materia.

0802 Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Responsabile di Settore: Daniele Teci

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende anche: le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni; le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Obiettivi Operativi Del Programma 0802

Garantire il rispetto degli adempimenti.

Finalità da conseguire

Tutela degli aventi diritto

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente



Obiettivi Strategici della Missione 09

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 09:

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente	-	-
D	-	-
C	1	1
B		
A		
Altro		
Di cui Part/Time		
Totale	1	1
Consulenti/Collaboratori esterni	-	-

Risorse Finanziarie

MISSIONE 09	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
ASSESTATO	1.568.758,41			
PREVISIONI		1.509.736,61	1.473.076,75	1.547.578,55

0903 Programma 03 Rifiuti

Responsabile di Settore: Alessandro Rizzello

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Obiettivi Operativi Del Programma 0903

Assicurare il servizio. Gestire il passaggio al Gestore d'Ambito considerato che l'Autorità d'Ambito prevede il passaggio al nuovo gestore ALIA SpA e successivamente l'attivazione del servizio porta a porta al posto dell'attuale sistema a cassonetti.

Finalità da conseguire

Controllo della gestione del servizio raccolta rifiuti; rapporti con ATO e gestore del servizio dall'avvio della nuova modalità di gestione.

0904 Programma 04 Servizio idrico integrato

Responsabile di Settore: Alessandro Rizzello

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Tale servizio comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue). Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

Obiettivi Operativi Del Programma 0904

Assicurare il servizio.

Finalità da conseguire

Rapporti con ATO e gestore del servizio.

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità



Obiettivi Strategici della Missione 10

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 10:

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente	-	-
D	-	-
C	-	-
B	-	-
A	-	-
Altro	-	-
Di cui Part/Time	-	-
Totale	-	-
Consulenti/Collaboratori esterni	-	-

Risorse Finanziarie

MISSIONE 10	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
ASSESTATO	667.661,27			
PREVISIONI		455.251,00	416.354,08	534.908,57

1005 Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali

→ Responsabile di Settore: Alessandro Rizzello

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Obiettivi Operativi Del Programma 1005

Effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio viario e della pubblica illuminazione.

Finalità da conseguire

Garantire il mantenimento in buono stato del patrimonio viario.

→ Responsabile di Settore: Andrea Simoni

Obiettivi Strategici della Missione - Segnaletica Stradale

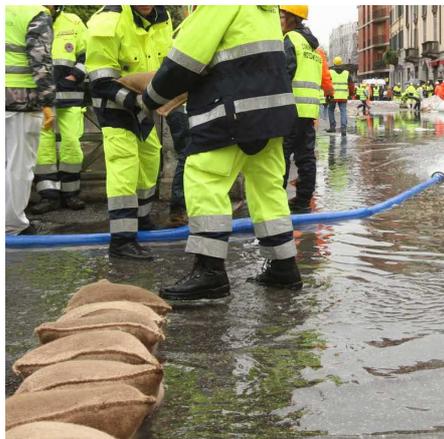
La missione è così definita "Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

Questa struttura si interessa solo dell'ambito relativo alla segnaletica stradale. L'obiettivo strategico non può che essere il mantenimento in efficienza della segnaletica stradale, sia essa orizzontale che verticale, alla ideazione, progettazione e realizzazione di nuova segnaletica, al fine di garantire la sicurezza della circolazione stradale, secondo principio di collaborazione tra Organi della Nazione in ragione dei principi costituzionali ed in particolare in ragione del contenuto dell'articolo 1 del Nuovo Codice della Strada che recita "La sicurezza delle persone, nella circolazione stradale, rientra tra le finalità primarie di ordine sociale ed economico perseguite dallo Stato".

Obiettivi Operativi del programma e finalità da conseguire

Effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale. Ideare, progettare e realizzare la nuova segnaletica stradale necessaria a seguito di interventi sulla regolamentazione della circolazione stradale.

MISSIONE 11 Soccorso civile



Obiettivi Strategici della Missione 11

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 11:

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente		
D		
C	1	1
B		
A		
Altro		
Di cui Part/Time		
Totale	1	1
Consulenti/Collaboratori esterni		

Risorse Finanziarie

MISSIONE 11	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
ASSESTATO	59.879,80			
PREVISIONI		54.874,70	58.374,70	58.374,70

1101 Programma 01 - Sistema di protezione civile

Responsabile di Settore: Andrea Simoni

Obiettivi Strategici della Missione

La missione è definita come l' "Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

Programma 1101 - Sistema di protezione civile

Il sistema comunale di protezione civile è la struttura che svolge in ambito comunale le attività di protezione civile sia in situazione ordinaria che di emergenza. Svolge attività di programmazione, consistente nell'attuazione delle attività di previsione e degli interventi di prevenzione dei rischi, stabilite dai programmi e piani regionali, con l'adozione dei connessi provvedimenti amministrativi; e di pianificazione, consistente nella predisposizione dei piani comunali di emergenza e alla cura della loro attuazione, sulla base degli indirizzi regionali.

Obiettivi Operativi del programma e finalità da conseguire

Fornire supporto al Sindaco, quale Autorità comunale di protezione civile, per la completa attuazione dell'obiettivo strategico. Dare esecuzione ai programmi regionali; mantenere in efficienza il sistema di monitoraggio di rischi e valutare la congruità ed attualità del Piano comunale di protezione civile; operare per la gestione positiva delle emergenze e fare fronte agli interventi necessari per il loro superamento, anche in collaborazione con le Associazioni di volontariato e con le strutture operative provinciali, regionali, statali, deputate alla sicurezza e soccorso pubblico, in ragione delle dimensioni dell'intervento emergenziale.

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia



Obiettivi Strategici della Missione 12

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 12:

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente	-	-
D	4	4
C	1	1
B	1	1
A		
Altro		
Di cui Part/Time		
Totale	6	6
Consulenti/Collaboratori esterni	-	-

Risorse Finanziarie

MISSIONE 12	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
ASSESTATO	925.693,42			
PREVISIONI		889.726,26	862.019,33	782.019,33

1201 Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori.

Responsabile di Settore: Franca Fedi

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare. Comprende le spese per la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori.

Obiettivi Operativi Del Programma 1201

Supportare le famiglie nella crescita dei figli, in modo particolare:

-Garantendo le modalità organizzative già avviate al servizio asilo nido (Ammissione dei bambini dai dodici mesi di età - prosecuzione del prolungamento orario fino alle ore 16,00 e del calendario scolastico fino al 31 luglio - prosecuzione del Servizio Integrativo Zerosei - prosecuzione del coordinamento pedagogico), con l'integrazione di figure professionali esterne, a seguito di nuova procedura di affidamento ad evidenza pubblica.

Finalità da conseguire

Offrire alle famiglie i necessari servizi ed interventi che garantiscano una armonica crescita psicofisica dei figli.

1202 Programma 02 Interventi per la disabilità

Responsabile di Settore: Daniele Teci

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Obiettivi Operativi Del Programma 1202

Contrastare situazioni di emarginazione sociale e istituzionalizzazione delle persone disabili.

Finalità da conseguire

Garantire alle persone disabili la necessaria assistenza e l'integrazione sociale e favorirne la permanenza nell'ambito familiare.

1203 Programma 03 Interventi per gli anziani

Responsabile di Settore: Franca Fedi

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Obiettivi Operativi Del Programma 1203

Evitare situazione di emarginazione sociale delle persone anziani, in modo particolare:

Valorizzare l'impegno sociale degli anziani sostenendo e favorendo l'associazionismo e progetti di pubblica utilità.

Finalità da conseguire

Ottimizzare il soddisfacimento dei bisogni socio/assistenziali.

1205 Programma 05 Interventi per le famiglie

Responsabile di Settore: Franca Fedi

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Obiettivi Operativi Del Programma 1205

Evitare che si verificano situazioni di difficoltà:

in modo particolare organizzando attività ludico/ricreative, rivolte ai bambini, sia della scuola dell'infanzia che della scuola primaria, durante il periodo di sospensione delle attività scolastiche, con l'integrazione di figure professionali esterne, a seguito di nuova procedura di affidamento ad evidenza pubblica.

Finalità da conseguire

Garantire sostegno alle famiglie.

1207 Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Responsabile di Settore: Franca Fedi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Obiettivi Operativi Del Programma 1207

Evitare che si verificano situazioni di difficoltà; in modo particolare attuando progetti di inclusione sociale lavorativa, a favore di soggetti ad altissima fragilità, in raccordo con i servizi sociali della Società della Salute.

Finalità da conseguire

Garantire sostegno alle famiglie.

1208 Programma 08 Cooperazione e associazionismo

Responsabile di Settore: Franca Fedi

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Obiettivi Operativi Del Programma 1208

Ottimizzare le richieste delle associazioni

Finalità da conseguire

Garantire sostegno alle associazioni

1209 Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Responsabile del Settore: Alessandro Rizzello

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende tutte le operazioni legate dal Project Financing del cimitero comunale.

Obiettivi Operativi Del Programma 1209

Assicurare il mantenimento del demanio.

Finalità da conseguire

Decoro dei cimiteri comunali e mantenimento del patrimonio

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività



Obiettivi Strategici della Missione 14

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 14:

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente	-	-
D	-	-
C	1	1
B	-	-
A	-	-
Altro	-	-
Di cui Part/Time	-	-
Totale	1	1
Consulenti/Collaboratori esterni	-	-

Risorse Finanziarie

MISSIONE 14	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
ASSESTATO	69.211,71			
PREVISIONI		64.608,66	64.608,66	64.608,66

1402 Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Responsabile di Settore: Daniele Teci

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese a sostegno per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali e del settore della distribuzione commerciale. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Obiettivi Operativi Del Programma 1401

Favorire la presenza delle attività sul territorio.

Finalità da conseguire

Favorire lo sviluppo delle attività produttive.

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti



Obiettivi Strategici della Missione 20

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 20:

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente	-	-
D	-	-
C	-	-
B	-	-
A	-	-
Altro	-	-
Di cui Part/Time	-	-
Totale	-	-
Consulenti/Collaboratori esterni	-	-

Risorse Finanziarie

MISSIONE 20	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
ASSESTATO	599.559,42			
PREVISIONI		468.977,78	528.608,48	602.412,20

2001 Programma 01 Fondo di riserva

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

2002 Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità

2003 Programma 03 Altri fondi

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare .

Parte 2

La Parte 2 della SeO comprende la programmazione in materia di lavori pubblici.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE**Comune di Pieve a Nievole**

Descrizione Intervento	Priorità (da 1 a 4)	Importo dell'intervento Anno +1	Importo dell'intervento Anno +2	Importo dell'intervento Anno +3	Importo dell'intervento Totale	Finanziamento da Bilancio	Compartecipazione al finanziamento (importo)	Compartecipazione al finanziamento (Ente/Banca)	% avanzamento
Ampliamento parcheggio Via L. da Vinci	1	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	-	0
Consolidamento strutturale scuola media Galilei	1	532.371,19	0,00	0,00	532.371,19	38.020,00	494.351,19	trasferimento regionale da fondi MutuiBei	0
Realizzazione blocco spogliatoi centro sportivo La Palagina	1	245.000,00	0,00	0,00	245.000,00	0,00	245.000,00	CIPE	0
Completamento verde pubblico zona La Palagina	2	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	-	0
Realizzazione nuova sede municipale	3	0,00	2.600.000,00	0,00	2.600.000,00	1.930.000,00	670.000,00	Leasing	0
Manutenzione straordinaria viabilità	4	0,00	0,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	0,00	-	0

Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari 2018-2020

art. 58, D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 133/2008

- Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari 2018-2020 -

L'attuale dotazione immobiliare è ormai stabilizzata da molti anni, richiede indubbiamente l'assunzione di alcune scelte strategiche per l'Amministrazione, specialmente per quanto concerne gli immobili sottoutilizzati e le varie dislocazioni degli uffici comunali.

Nel programma adottato dei Lavori Pubblici per il triennio 2018 - 2020 è previsto, nell'annualità 2019, la realizzazione di una nuova sede municipale nella quale accentrare tutti gli uffici, con contestuale riordino e dismissione delle sedi distaccate; in particolare si prevede la alienazione, con permuta all'interno dell'appalto, delle sedi di Piazza XXVII Aprile, 14 e Via Marconi, 271 e del Magazzino Comunale di Via Ponticelli 37. In tale operazione, inoltre, si prevede di cedere la proprietà di una porzione (~ 2.200 mq) del campo di Via Ancona, costeggiante Via Bologna, con potenzialità edificatoria come evidenziato nella scheda "IDC 8, intervento diretto convenzionato in via Bologna", contenuta nell'allegato 1.1 NTA del Regolamento Urbanistico Comunale n. 2.

Pertanto si inseriscono nel piano triennale gli immobili in questione, al momento ovviamente strumentali per il funzionamento dei servizi comunali ma che perderanno questo requisito al momento della realizzazione delle nuove strutture della sede municipale.

Si inseriscono in elenco anche le aree in diritto di superficie della zona 167 che, in virtù delle Deliberazioni C. C. n. 65 del 28.06.1996 e n. 91 del 29.12.1997 aventi ad oggetto "individuazione delle aree assegnate in diritto di superficie da trasformare in proprietà", possono essere trasformate in diritto di proprietà con relativa cessione del diritto dal Comune ai condomini.

N.	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Attuale destinazione	Fg.	particella	Superficie mq	Intervento previsto	Nuova destinazione ammessa	Conformità strumento urbanistico
1	Magazzino Comunale - Via Ponticelli 37	Magazzino Comunale	7	769 sub 1÷6 1210	877,95 sup. coperta + 3.430 piazzale	Alienazione	Residenziale	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
2	Uffici distaccati	Uffici Ragioneria e Polizia Municipale	5	791 sub 1	11 vani - ~ mq 240	Alienazione	Residenziale, commerciale	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
3	Biblioteca	Biblioteca e Uffici scuola e sport	10	99	~ mq 460 +sottotetto + resede ~ mq 170; volume mc 2.241	Alienazione	Residenziale, commerciale	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
4	Porzione area campo Ancona	Impianto sportivo	6	740 (porz.)	~2.200 mq terreno	Alienazione	Residenziale	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
5	Zona 167 - Via Togliatti 15	Residenziale	6	1226 1571 1227 1577 1374 1387	3.484 mq	Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà	Residenziale	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
6	Zona 167 - Via della Libertà da 34 a 38	Residenziale	6	1914	1.775 mq	Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà	Residenziale	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
7	Zona 167 - Via della Libertà da 10 a 32	Residenziale	6	1892	3.003 mq	Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà	Residenziale	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No