



COPIA

COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE

Provincia di Pistoia

Codice Ente 047013

DELIBERAZIONE N. 132

In data: 28.11.2011

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA

GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione 2011 - III^ variazione.

L'anno duemilaundici, il giorno ventotto nel mese di novembre alle ore 23,45, nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

ALAMANNI MASSIMO	Presente
RASPA DESDEMONE	Presente
BONELLI GIACOMO	Presente
GALLAZZI LUIGI	Presente
LARI IANA	Assente
MACCIONI BRUNO	Presente
PARRILLO SALVATORE	Presente

Totale presenti 6 Totale assenti 1

Assiste il Segretario Comunale Sig. DR. SOSSIO GIORDANO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. MASSIMO ALAMANNI assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 107, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, prevede che spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico – amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, prevede che: Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, comma 1,2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- l'art. 107, comma 2, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, stabilisce che, ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- L'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stabilisce che: “Il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i Responsabili dei servizi, assumono atti di impegno da definirsi “determinazioni”;

Vista e richiamata la deliberazione G.C. n.18 del 09.2.2011, esecutiva, di Programmazione del fabbisogno di personale per il 2011-2013;

Vista la propria deliberazione del 21/12/2006 n. 146 avente ad oggetto: Codifica SIOPE (Sistema informativo delle operazioni degli enti locali) Adempimenti, e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista e richiamata la deliberazione G.C. n. 25 del 23.02.2011, esecutiva, che approva lo schema del Bilancio di Previsione 2011, la Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio Pluriennale 2011-2012-2013;

Vista e richiamata la deliberazione consiliare in data 30.03.2011 n. 21 esecutiva, con la quale è stato approvato il Programma dei Lavori Pubblici per il triennio 2011/2013, così come modificato con deliberazione consiliare del 29/09/2011 n. 58 resa immediatamente eseguibile;

Visto:

- il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2011, Pluriennale 2011/2012/2013 e Relazione Previsionale e Programmatica 2011/2012/2013, approvato con Atto Consiliare n. 23 del 30.03.2011 esecutivo, così come variato ed integrato con deliberazione consiliare del 13 giugno 2011 n. 49, ovvero con la deliberazione di l' verifica degli equilibri di bilancio e ulteriormente

modificato con delibera consiliare del 29.09.2011 n. 59, resa immediatamente eseguibile oltre che con deliberazione del 28 novembre 2011, n. 77, resa immediatamente eseguibile, di assestamento generale del bilancio di previsione 2011, pluriennale 2011/2013;

- la propria precedente deliberazione del 31.03.2011 n. 37 di approvazione del PEG 2011, così come variata ed integrata con:
 - a) propria deliberazione del 02/07/2011 n. 80, avente ad oggetto: Piano Esecutivo di gestione 2011: I^ Variazione;
 - b) propria deliberazione del 01/10/2011 n. 112, avente ad oggetto: Piano Esecutivo di gestione 2011: II^ Variazione;

Dato atto:

che sulla base del comma 2 dell' art. 183 del D. Lgs. N. 267/2000, con l' approvazione del bilancio è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute:

- per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;
- per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori;
- per le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge;

Visti i decreti sindacali di nomina dei Responsabili dei Settori di massima dimensione dell'Ente e dei Responsabili di Servizio e precisamente:

- n. 1 del 02.01.2010 Settore Economico Finanziario, Amministrativo e supporto – Responsabile Rag. Gilda Diolaiuti;
- n. 2 del 02.01.2010 Settore Pubblica Istruzione e Interventi Sociali – Responsabile Franca Fedi;
- n. 4 del 02.01.2010 Settore Tecnico-Manutentivo – Responsabile Ing. Alessandro Rizzello;
- n. 3 del 02.01.2010 Settore Gestione, Assetto del Territorio ed Ambiente – Responsabile Geom. Daniele Teci;
- n. 5 del 02.01.2010 Gestione Associata Polizia Municipale Valdinievole Est – Comune di Pieve a Nievole Servizi assegnati al Vice-Comandante;

Vista la deliberazione G.C. n. 140 del 31.12.2009, esecutiva, di modifica al regolamento Stralcio degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione G.C. n. 87 del 20/07/2011, resa immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "D.Lgs.150/2009 Adozione Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, stralcio riferito all'adeguamento ai principi generali in materia di performance organizzativa ed individuale."

Visto:

il D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
il vigente regolamento di contabilità;

Ritenuto indispensabile procedere alla modificazione ed integrazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2011, conseguente all' assestamento generale del bilancio, di cui alla deliberazione consiliare del 28 novembre 2011, n. 77, al fine di consentire ai Responsabili dei Settori di massima dimensione dell'ente l'organizzazione dei servizi per il raggiungimento degli obiettivi generali di cui ai Programmi e Progetti della Relazione Previsionale e Programmatica, approvata con proprio atto n. 25 del 23.02.2011, esecutivo;

PRESO ATTO:

- che il Responsabile del Settore Economico/Finanziario, Amministrativo e di Supporto ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell' art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;
- dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, formulati sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e per gli effetti dell' art. 49, comma 1, Tuel 267/2000 e precisamente:
 - a. Responsabile Settore Economico Finanziario, Amministrativo e di Supporto;
 - b. Responsabile Settore Gestione, Assetto del Territorio ed Ambiente;
 - c. Responsabile Settore Tecnico-Manutentivo;
 - d. Responsabile Servizio Pubblica Istruzione ed Interventi Sociali;
 - e. Vice-Comandante Gestione Associata Polizia Municipale Valdinievole Est – Comune di Pieve a Nievole Servizi assegnati al Vice-Comandante;
- del parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione di cui all' oggetto;

CON VOTI favorevoli 6 su 6 presenti e votanti;

DELIBERA

Per quanto espresso in narrativa che si intende qui richiamato e trascritto:

1. di approvare la III^a variazione al Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2011, costituito dai sotto elencati allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente atto:

Allegato A – PEG per centri di costo;

Allegato B – Capitoli di spesa collegati ai PROGRAMMI E PROGETTI di cui al punto precedente con l' individuazione dei relativi Responsabili;

Allegato C – Capitoli di entrata e di spesa suddivisi per “Responsabile” in base alla competenza gestionale, indipendentemente dalla responsabilità di programma e/o di progetto.

Allegato D - PROGRAMMI E PROGETTI di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica 2011/2012/2013 all' interno dei quali sono anche indicate le entrate che finanziano ciascun programma;

2. di assegnare in gestione ai Responsabili di Settore i capitoli di entrata e di spesa riconducibili al Settore di competenza di cui all' allegato C, per la realizzazione degli obiettivi generali di cui ai programmi e progetti della Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2011/2012/2013, approvata con proprio atto del 23.02.2011 n. 25, esecutivo, (ossia con deliberazione consiliare del 30.03.2011 n. 23) ovvero per la gestione e realizzazione di tutte le entrate e spese previste nel bilancio di previsione 2011;
3. Di dare atto che l'assunzione di impegni di spesa sarà competenza e responsabilità esclusiva di ciascun Responsabile, mediante l'adozione di apposite “determinazioni”, all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo di cui all' allegato “C” e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei Programmi e Progetti di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica 2011/2012/2013 e/o stabilite da successivi provvedimenti di approvazione di obiettivi dettagliati o specifici e previa verifica dell' accertabilità delle entrate che finanziano le spese che si vanno ad impegnare;

4. Di dare altresì atto che ciascun Responsabile, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, e delle necessarie comunicazioni al servizio finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
5. Di stabilire:
- a) Eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione, che comportino modifiche agli obiettivi della gestione saranno proposte dal Responsabile del Settore e deliberate dalla Giunta Comunale nei termini e con le modalità previste dall'art. 175 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
 - b) Eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione, che comportino modifiche agli stanziamenti nell'ambito dello stesso intervento, saranno proposte dal Responsabile del Settore e/o del Servizio e deliberate dalla Giunta Comunale nei termini e con le modalità di cui all'art. 175 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
 - c) Eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che modificano le previsioni e/o la struttura del Bilancio saranno proposte dalla Giunta Comunale, su motivata richiesta del Responsabile di Settore e/o di Servizio, e deliberate dal Consiglio Comunale, organo competente per materia;
 - d) Nei casi di urgenza la Giunta Comunale potrà provvedere all'approvazione delle variazioni al Piano esecutivo di gestione di competenza consiliare ai sensi dell'art. 42 , comma 4 del D. Lgs. 267/2000;
 - e) Ai sensi dell'art. 184, comma 2, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, la liquidazione delle spese sarà disposta dal Responsabile di Settore che ha dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno;
6. **Obiettivo prioritario, comune a tutti i Settori, è la gestione della materie assegnate, orientata al rispetto del Patto di stabilità, per il cui raggiungimento si rimanda alla propria precedente deliberazione n 65 del 18/05/2011 avente ad oggetto: Patto di stabilità interno 2011 - Indirizzi della Giunta:** Attività di monitoraggio ai fini del rispetto del patto. Problematiche connesse alla dinamica dei pagamenti – Autorizzazione al Responsabile del Settore Economico/Finanziario, Amministrativo e di Supporto a sottoscrivere accordi con gli Istituti di Credito Ordinario al fine di agevolare lo smobilizzo dei crediti vantati dai fornitori di beni e servizi comunali tramite anticipi e/o cessioni di credito su fatture.
7. **Obiettivo primario e specifico per il miglioramento dei servizi** comune a tutti i Settori, è la cura diretta dell' aggiornamento costante del sito internet comunale per garantire informazione adeguata ai cittadini, a maggior garanzia di una tempestiva informazione, come indicato e specificato nei PROGRAMMI E PROGETTI della Relazione Previsionale e Programmatica 2011/2012/2013 di cui all' allegato D del precedente punto 1, **obiettivo che in sede di assestamento del bilancio, ovvero in sede della conseguente verifica dello stato di realizzazione degli obiettivi assegnati ad ogni Settore, risulta in linea con le aspettative dell'Amministrazione Comunale, come da documentazione conservata agli atti d'ufficio;**
8. **Ulteriore obiettivo specifico comune a tutti i Settori,** è la formazione del personale che non ha frequentato l' apposito corso di formazione, a cura dei dipendenti già formati all' interno di ogni Settore, attività che, agli atti d' ufficio, risulta conclusa entro i termini richiesti, ovvero entro il 31 agosto scorso;
9. **Nell' ambito degli obiettivi specifici,** l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, nel mese di dicembre p.v., provvederà alla rilevazione della “customer satisfaction” riguardo al nostro sito istituzionale, sottoponendo al pubblico, un apposito questionario che sarà realizzato in collaborazione con il Responsabile del Settore Economico/Finanziario, Amm-vo e di Supporto; **alla data odierna, l'apposito questionario, risulta già elaborato e messo a disposizione dei cittadini sul sito**

istituzionale oltre che allo sportello URP, già dai primi giorni del mese di novembre, rispettando così ampiamente le aspettative dell' Amministrazione Comunale;

10. di confermare l'obiettivo specifico per l'Ufficio Tributi, come approvato con propria precedente deliberazione del 31.03.2011, n. 37, esecutiva, obiettivo **che in sede di assestamento del bilancio, ovvero in sede della conseguente verifica dello stato di realizzazione degli obiettivi assegnati ad ogni Settore, risulta in linea con le aspettative dell' Amministrazione Comunale;**

11. **Ulteriore obiettivo specifico teso al miglioramento dei servizi, che interessa sia il Settore Economico/Finanziario, Amministrativo e di Supporto che il Settore Tecnico/Manutentivo,** è la conclusione del percorso avviato già nell' anno 2009, giusta propria deliberazione del 25 novembre 2009 n. 120 avente ad oggetto: "Piano Esecutivo di gestione 2009 – III' variazione", esecutiva, per il totale abbandono del cartaceo nei rapporti con la tesoreria che vedrà l' introduzione del cosiddetto "ordinativo informatico" gestito con firma digitale già dall' inizio dell' esercizio 2012, attività che non è stata conclusa nell' anno 2010, in conseguenza delle innovazioni normative che hanno portato a non prorogare il servizio di tesoreria, ma a ricorrere a gara per l' individuazione del nuovo Tesoriere, ragione per cui, la conclusione del percorso di totale digitalizzazione dei rapporti con la tesoreria non poteva che realizzarsi solo a gara conclusa, ossia solo ad avvenuta individuazione del nuovo tesoriere per il prossimo quinquennio;

12. di precisare che in generale, l' attività gestionale anche tesa al miglioramento dei servizi di cui ai PROGRAMMI E PROGETTI della Relazione Previsionale e Programmatica e del PEG, si intende regolarmente eseguita anche ai fini del raggiungimento degli obiettivi, se rispettosa dei tempi e scadenze eventualmente fissati da leggi e/o regolamenti, ovvero se realizzata entro la fine dell' esercizio, laddove gli atti programmatori non dispongano diversamente;

13. di confermare quanto già precisato nella propria precedente deliberazione di II^ variazione al PEG, del 01/10/2011 n. 112 esecutiva, ovvero che, in attesa della sottoscrizione del CDI per l' anno 2011 e ferma restando l' organizzazione dei servizi già in essere nell' anno 2010, le competenze spettanti ai dipendenti a titolo di salario accessorio (lavoro straordinario, indennità di turno, di reperibilità, ind. oraria festiva e/o notturna, indennità di disagio), come di consuetudine, sono state liquidate, ovvero sono liquidate, sulla base di apposite attestazioni rese dai Responsabili di Settore, nel rispetto delle norme e nei limiti di legge, regolamentari e dell' accordo nazionale previsti in materia e devono essere contenute nel limite di spesa sostenuto nell'anno 2010;

14. Di trasmettere copia del presente deliberato unitamente ai suoi allegati ai Responsabili di Settore per necessaria conoscenza e per i provvedimenti di competenza e per conoscenza al Nucleo di Valutazione.

Con successiva votazione unanime la presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE
PROVINCIA DI PISTOIA



Pieve a Nievole, 24 Novembre 2011

OGGETTO: Piano Esecutivo di gestione 2011 - III' variazione.

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n° 267.

Il Responsabile del Settore
ECONOMICO/FINANZIARIO, AMM-VO E DI SUPPORTO

Rag. Gilda Diotallevi



Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n° 267.

Il Responsabile del Settore
ECONOMICO/FINANZIARIO, AMM-VO E DI SUPPORTO

Rag. Gilda Diotallevi



COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE
PROVINCIA DI PISTOIA



Pieve a Nievole, 24 Novembre 2011

OGGETTO: Piano Esecutivo di gestione 2011 – III° variazione.

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta, ovvero in ordine alla fattibilità tecnica del complesso di attività di pertinenza del proprio Settore ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n° 267.

Il Responsabile del Settore
ECONOMICO/FINANZIARIO, AMM-VO E DI SUPPORTO

Rag. Gilda Diolanti



COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE
PROVINCIA DI PISTOIA



OGGETTO: Piano Esecutivo di gestione 2011 – 3^ Variazione - Approvazione..

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta, ovvero in ordine alla fattibilità tecnica del complesso di attività di pertinenza del proprio Settore ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n° 267.

Il Responsabile del Settore
Pubblica Istruzione ed Interventi Sociali
Franco Nedi

COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE
PROVINCIA DI PISTOIA



OGGETTO: Piano Esecutivo di gestione 2011 – 3^ Variazione - Approvazione..

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta, ovvero in ordine alla fattibilità tecnica del complesso di attività di pertinenza del proprio Settore ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n° 267.

Il Responsabile del Settore

GESTIONE ASSOCIATA POLIZIA MUNICIPALE VALDINIEVOLE EST
COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE, SERVIZI ASSEGNATI AL VICECOMANDANTE

Dott. Paola Nanni



COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE
PROVINCIA DI PISTOIA



OGGETTO: Piano Esecutivo di gestione 2011 – 3^ Variazione - Approvazione..

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta, ovvero in ordine alla fattibilità tecnica del complesso di attività di pertinenza del proprio Settore ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n° 267.

Il Responsabile del Settore
Gestione, Assetto del Territorio e Ambiente
Geom. Daniele Teci



COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE
PROVINCIA DI PISTOIA



OGGETTO: Piano Esecutivo di gestione 2011 -3^ Variazione - Approvazione..

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta, ovvero in ordine alla fattibilità tecnica del complesso di attività di pertinenza del proprio Settore ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n° 267.

Il Responsabile del Settore
TECNICO MANUTENTIVO
Ing. Alessandro Rizzello



Letto, approvato e sottoscritto:

F.to **IL SINDACO**
MASSIMO ALAMANNI

F.to **IL SEGRETARIO COMUNALE**
DR. SOSSIO GIORDANO

[X] Pubblicata all'albo pretorio online di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire da oggi.

Addì _____

F.to **IL SEGRETARIO COMUNALE**
DR. SOSSIO GIORDANO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo in carta libera.
Addì'

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. SOSSIO GIORDANO

Il sottoscritto Segretario certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio online del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi di legge.

Addì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. SOSSIO GIORDANO
