

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PANTANI ROBERTO
Indirizzo	- 51018 PIEVE A NIEVOLE (PT)
Telefono	- Cellulare -
Fax	-
E-mail	-
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26 Dicembre 1970
Sesso	Maschile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Da Luglio 1992 a Dicembre 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **EDIL 90 di Becciu Laura - Via Sicilia n° 4 - Montecatini Terme (PT).**
- Tipo di azienda o settore Impresa edile.
- Tipo di impiego Impiegato tecnico.
- Principali mansioni e responsabilità Geometra di cantiere, gestione e coordinamento del personale, gestione rapporti con clienti e fornitori, coordinamento di più squadre di artigiani (idraulici, elettricisti, operai in genere), formulazione di capitolati e preventivi di spesa, formulazione di contabilità e stati di avanzamento lavori, gestione parziale della parte amministrativa e contabile dell'Impresa.

- Date (da - a) Da Gennaio 1995 a Marzo 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.B. Costruzioni Geom. Becciu Antonio - Via del Salsero n° 180 - Montecatini Terme (PT).**
- Tipo di azienda o settore Impresa edile
- Tipo di impiego Impiegato tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Geometra di cantiere, gestione e coordinamento del personale, gestione rapporti con clienti e fornitori, coordinamento di più squadre di artigiani (idraulici, elettricisti, operai in genere), formulazione di capitolati e preventivi di spesa, formulazione di contabilità e stati di avanzamento lavori, gestione parziale della parte amministrativa e contabile dell'Impresa.

- Date (da - a) Da Aprile 2005 a Luglio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Emmepi Costruzioni S.n.c. - Viale Bustichini n° 1 - Montecatini Terme (PT).**
- Tipo di azienda o settore Impresa edile
- Tipo di impiego Cotitolare di impresa.
- Principali mansioni e responsabilità Geometra di cantiere, gestione e coordinamento del personale, gestione rapporti con clienti e fornitori, coordinamento di più squadre di artigiani (idraulici, elettricisti, operai in genere), formulazione di capitolati e preventivi di spesa, formulazione di contabilità e stati di avanzamento lavori, gestione della parte amministrativa e contabile dell'Impresa, gestione dei pagamenti e delle riscossioni, rapporti con Banche e studi di commercialisti.

- Date (da – a) Da Settembre 2011 a Gennaio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Culligan Technoacque S.r.l. – Via Mazzini n° 11 – Massa e Cozzile (PT).**
- Tipo di azienda o settore Produzione e vendita impianti di trattamento acque.
- Tipo di impiego Incaricato alla vendita.
- Principali mansioni e responsabilità Attività di promozione, propaganda e vendita a domicilio dei prodotti dell'Azienda.

- Date (da – a) Da Febbraio 2012 a Maggio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **D.B.S. S.a.s.– Via Fiorentina n° 11/a – Prato (PO).**
- Tipo di azienda o settore Produzione e vendita impianti di trattamento acque.
- Tipo di impiego Incaricato alla vendita.
- Principali mansioni e responsabilità Attività di promozione, propaganda e vendita a domicilio dei prodotti dell'Azienda.

- Date (da – a) Da Giugno 2012 a Novembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CORTIMMOBILIARE S.r.l. - Via A. Frosini n° 70 - Pistoia (PT).**
- Tipo di azienda o settore Agenzia immobiliare.
- Tipo di impiego Collaboratore.
- Principali mansioni e responsabilità Accompagnatore ed illustratore immobili.

- Date (da – a) Da Febbraio 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **LIBERO PROFESSIONISTA**
- Tipo di azienda o settore Società di servizi.
- Tipo di impiego Collaboratore.
- Principali mansioni e responsabilità Riscossione per conto terzi di crediti presso privati e Società.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1984 al 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico per Geometri "E. Fermi" – Pistoia.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Costruzioni, economia, tecnica delle costruzioni, estimo, topografia, diritto, varie.
- Qualifica conseguita Geometra.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -

- Date (da – a) 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico per Geometri "E. Fermi" – Pistoia.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio -
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS 196 DEL 30 GIUGNO 2003.

DATA

12/09/2014

FIRMA



INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Abilità nella gestione dei rapporti con tecnici, clienti e fornitori.

Gestione del personale dell'Impresa.

Capacità nella gestione di più squadre di artigiani esterne all'Impresa da coordinare sul cantiere.

Ho fatto parte per anni di squadre di basket a livello amatoriale in qualità di giocatore in cui ho ricoperto anche ruoli dirigenziali.

Capacità di organizzare e programmare autonomamente il lavoro anche per più "squadre" di artigiani, affrontando le problematiche, definendo priorità e assumendo responsabilità, capacità acquisita a seguito delle diverse esperienze professionali di cui sopra, esperienze nelle quali mi è stato sempre chiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando scadenze ed obiettivi.

Organizzazione della giornata in maniera da poter seguire i lavori sui cantieri e espletare i vari obblighi e scadenze amministrative e burocratiche dell'Impresa.

Organizzazione ed allenamento delle squadre di basket in cui ho militato ed in cui ho rivestito anche un ruolo dirigenziale.

Windows XP e Windows Vista: buona dimestichezza.

Word, Excel: ottima conoscenza.

AutoCad 3D: buona dimestichezza.

PriMus DCF (computazione e contabilità lavori): ottima conoscenza.

Internet e posta elettronica: buona conoscenza.

Avendo una decennale esperienza nel campo informatico, sono in grado di apprendere rapidamente il funzionamento di nuovi software e di ambienti diversi.

Buone capacità nel disegno tecnico.

Patente tipo A e B – Mezzo proprio.

Servizio militare espletato nell'Arma dei Carabinieri come ausiliario.